ไกด์บุ๊คโซคะ(Guidebook Soka)อธิบายเกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่น,การใช้ชีวิตในญี่ปุ่นและกฎเกณฑ์ระเบียบต่างๆไว้ในภาษาต่างๆ โดยจำแนกไว้ตามหมวดหัวข้อเรื่องต่างๆ หัวข้อละ 1 หน้า

กรุณาเลือกหยิบนำไปใช้เฉพาะตามหัวข้อที่คุณต้องการอยากทราบ ทั้งนี้ไกด์บุ๊คนี้จะมีวางบริการไว้ให้ ณ ที่ว่าการเขตอำเภอ (แผนกทะเบียน, มุมให้คำปรึกษานานาชาติ) และตามมุมหน่วยงานให้การบริการในด้านต่างๆ นอกจากนี้ยังอาจมีจัดวางไว้ตามเคาน์เตอร์ต่างๆตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัฐ โดยมุ่งหวังให้ทุกท่านได้ใช้ประโยชน์เพื่อการดำเนินชีวิตในเขตอำเภอโซคะได้อย่างผาสุก

ガイドブック草加は、日本語や日本での暮らし方や決まりなどを、各国語で説明するものです。テーマごとに1シートとなっています。必要なシートを選んで使ってください。市役所（市民課、国際相談コーナー）、各サービスセンターにおいてあります。また、各公共施設窓口に頼んで取り寄せることもできます。
皆さんにとって草加が住みよいまちとなるよう役立てて下さい。

มุมให้คำปรึกษานานาชาติ

มีอาสาสมัครคอยรับคำปรึกษา
ให้ข้อมูลและคำแนะนำต่างๆ

国際相談コーナー ボランティアスタッフが情報を提供したり、相談にのります。

ให้บริการในวันจันทร์ พุธ ศุกร์ ระหว่างเวลา 9:00~17:00น.

ณ ที่ว่าการอำเภอเขตโซคะ ตึกหลัก ชั้น 7

Tel. 048-922-2970 (สายตรง)
Fax. 048-927-4955
E-mail soka-kokusai@juno.ocn.ne.jp
月・水・金 午前9時～午後5時
市役所西棟2階エレベーター前

項目一覧 หมวดหัวข้อเรื่อง

A-1	เรื่องที่ต้องดำเนินการหลังจากเข้าญี่ปุ่น	入国時の手続き
A-2	การขึ้นทะเบียนพำนัก	住民登録
A-3	ระบบทะเบียนประวัติครอบครัว	戸籍制度
A-4	การจดทะเบียนตราประทับ (hanko)	印鑑登録について
B-1-1	เกี่ยวกับที่พัก	住宅
B-1-2	การย้ายเข้ามาและสมาคมของเมือง	引越しと町会
B-1-3	สาธารณูปโภคพื้นฐานการดำรงชีพ	生活インフラ
B-1-4	วิธีการทิ้งขยะ	ごみの出し方
B-2-1	การประกันสุขภาพ	健康保険について
B-2-2	ระบบประกันการดูแลบริบาล	介護保険制度について
B-3	เมื่อจะสมรส	結婚するには
B-4-1	ตั้งแต่เริ่มตั้งครรภ์จนถึงคลอดบุตร	妊娠から出産
B-4-2	สุขภาพของบุตร	子どもの健康
B-4-3	การเลี้ยงดูบุตร	子育て
B-5-1	การศึกษา	教育
B-5-2	การเรียนภาษาญี่ปุ่น	日本語学習
B-6	ภาษีของประเทศญี่ปุ่น	日本の税金
B-7	การทำงานในญี่ปุ่น	日本で働く
B-8	ประกันบำนาญของรัฐและประกันบำนาญพนักงาน	国民年金と厚生年金
B-9-1	ใบขับขี่รถยนต์	運転免許
B-9-2	การมีรถยนต์และรถมอเตอร์ไซด์	自動車・バイクを所有する
B-9-3	การขี่รถจักรยาน	自転車にのる
B-10	การเรียนและการหาความสนุกสนาน	楽しむ・学ぶ
B-11-1	การรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	緊急のときの対応
B-11-2	การเตรียมการรับภัยพิบัติ	自然災害に備えて
C-1	ศูนย์วัฒนธรรมสถานที่ต่างๆในเขตโซคะ	草加市内の文化・運動施設

ไกด์บุ๊คโซคะ

B-4-1
ตั้งแต่เริ่มตั้งครรภ์จนถึงคลอดบุตร

妊娠から出産

＊このシリーズはやさしい日本語で書かれています。

คู่มือชุดนี้เขียนอธิบายโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างเข้าใจง่าย

（国際相談コーナーは草加市の事業補助により、市民の立場で「NPO Living in Japan」が運営しています。）

作成：草加市　　協力：草加市国際相談コーナー
จัดทำโดย อำเภอโซคะ โดยได้รับความร่วมมือจาก
“มุมให้คำปรึกษานานาชาติเขตอำเภอโซคะ”
（令和 6 年度一部改訂）แก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณ 2024

C-2
เคาน์เตอร์ให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา

困ったときの相談窓口

＊ 草加市(そうかし)にお住(すま)いの方(かた)の情報(じょうほう)です。

ข่าวสารสำหรับผู้ที่อาศัยอยู่ในเขตอำเภอโซคะ

B-4-1 ตั้งแต่แรกตั้งครรภ์จนถึงคลอดบุตร

เพื่อการคลอดและการเลี้ยงดูบุตรที่จะเกิดขึ้นมา
มีระบบหลากหลายที่จะสนับสนุนให้ความช่วยเหลือผู้ปกครองในการเตรียมตัวและการจัดการดูแลสุขภาพให้สมบูรณ์ในช่วงตั้งครรภ์

1. จะทำอย่างไรเมื่อคุณตั้งครรภ์

(1) สมุดพกสุขภาพแม่และเด็ก

①“สมุดพกสุขภาพแม่และเด็ก”
เป็นสมุดสำคัญที่ใช้บันทึกผลการตรวจสุขภาพในระหว่างที่ตั้งครรภ์รวมทั้งสุขภาพของทารกในครรภ์
นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องใช้สำหรับการบันทึกการตรวจสุขภาพของทารกหลังคลอด
(การเจริญเติบโตและการพัฒนาการ)และบันทึกประวัติการฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่างๆด้วย

② หลังจากที่ได้รับการยืนยันว่าตั้งครรภ์แล้ว
กรุณาไปยื่นขอรับสมุดพกสุขภาพแม่และเด็ก
(ขอรับได้ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย) ณ ห้องให้คำปรึกษาการตั้งครรภ์และคลอดบุตร POKA POKA
ของศูนย์ให้การสนับสนุนการเลี้ยงดูบุตรจะมีบริการช่วยเหลือให้คำแนะนำต่างๆตามแต่ละกรณีที่มาปรึกษา
สามารถใช้บริการปรึกษาขอคำแนะนำได้
*เมื่อแจ้งการตั้งครรภ์แล้ว จะได้รับตัวสำหรับการตรวจสุขภาพของครรภ์และพัฒนาการของทารกในครรภ์ซึ่งจะแนบมาให้กับสมุดพกสุขภาพแม่และเด็ก เวลาใช้ให้ยื่นตั๋วนั้นต่อ
สถานพยาบาลที่ไปรับการตรวจครรภ์ ซึ่งที่ว่าการอำเภอจะช่วยรับผิดชอบค่าธรรมเนียมรับการตรวจสุขภาพครรภ์ให้บางส่วน

③ สมุดพกสุขภาพแม่และเด็ก ฉบับภาษาต่างประเทศ
มีสมุดพกสุขภาพแม่และเด็ก ฉบับภาษาต่างประเทศ(ใน 9 ภาษา) ที่มีการแปลภาษานั้นๆกำกับไว้ร่วมกับภาษาญี่ปุ่นด้วย
สามารถขอรับสมุดพกสุขภาพแม่และเด็กฉบับภาษาต่างประเทศได้ฟรี(ไม่มีค่าธรรมเนียม)

(2) ของขวัญช่วยเหลือการคลอดบุตร (เงินอุดหนุน)
จะให้เงินอุดหนุน 50,000 เยนต่อการคลอดบุตร 1 คน
เมื่อไปแจ้งการคลอดบุตรและรับการซักถาม เรียบร้อยแล้ว
คุณจะได้รับมอบเอกสารใบคำร้อง

B-4-1 妊娠から出産

赤ちゃんを産んで育てるために、妊娠中の健康管理や親になる準備など、さまざまな支援制度があります。

1. 妊娠したら

（1）母子健康手帳

①「母子健康手帳」は妊娠中の診断結果や赤ちゃんの健康状態を書きとめておく大切な手帳です。子どもが生まれてからの乳幼児健康診査(発育・発達を調べる検査)や予防接種のときにも必要です。

②妊娠が確かめられたら、子育て支援センター「にんしん出産相談室ぽかぽか」で「母子健康手帳」(無料)を申請してください。状況に応じた支援のため、受け取るときに面談があります。

＊妊婦健康診査・助成券が入っていますので、受診するときに病院に提出してください。妊婦健康診査の受診料の一部を市が負担します。

③外国語版の母子健康手帳
各国語（９カ国語）と日本語が両方書いてある母子健康手帳を受け取ることもできます。(無料)

（2）出産応援ギフト（給付金）
妊産婦１人に対して５万円が給付されます。妊娠を届け、面談を受けると申請書類が渡されます。銀行口座確認書類と本人確認書類が必要です。
《問い合わせ先》「にんしん出産相談室ぽかぽか」電話　048-922-0204

（3）出産に備えて（助成や講座などがあります）
マタニティクラス（両親学級）
マタニティサロン（食事や歯のケアを学ぶ）
妊婦歯科検診　500円（健診やブラッシングの指導）
RS ウィルス予防接種　無料　（対象期間：妊娠28週0日から36週6日）

《問い合わせ先》　保健センター　電話　048-922-0200

ซึ่งจำเป็นต้องมีเอกสารหลักฐานแนบประกอบเพื่อให้ตรวจสอบยืนยันบัญชีธนาคาร และยืนยันตัวตนของเจ้าตัวด้วย
<<สอบถามข้อมูล >> ห้องให้คำปรึกษาการตั้งครรภ์และคลอดบุตร POKA POKA
โทร. 048-922-0204

(3) การเตรียมตัวสำหรับการคลอดบุตร

(มีคลาสเรียนเกี่ยวกับสุขภาพของครรภ์และพัฒนาการของทารกในครรภ์, คอร์สบรรยายต่างๆ)
Mothernity Class (คลาสเรียนสำหรับพ่อแม่)
Mothernity Salon
(การเรียนเกี่ยวกับอาหารและการดูแลสุขภาพฟัน)
รับการตรวจสุขภาพฟันผู้ตั้งครรภ์ ค่าตรวจ 500 เยน
(ตรวจสุขภาพฟัน, ขี้แนะการแปรงฟัน)
รับการฉีดวัคซีนป้องกันไวรัส RS ได้ฟรี (ช่วงที่สามารถรับการฉีดวัคซีน: อายุครรภ์ระหว่าง 28 สัปดาห์ 0 วัน - 36 สัปดาห์ 6 วัน)

<<สอบถามข้อมูล >> ศูนย์บริการสุขภาพ โทร. 048-922-0200

2. สิ่งที่คุณต้องทำหลังจากที่ทารกเกิดแล้ว

(1) การแจ้งเกิด

① ภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด จะต้องไปแจ้งการเกิด (ฉุดเซโทโดเค) ต่อแผนกทะเบียนราษฎร์ ณ ที่ว่าการเขตอำเภอโซคะ หรือที่ศูนย์ให้บริการ เมื่อแจ้งเกิดแล้ว ชื่อของเด็กจะถูกบันทึกเพิ่มในเข้าในทะเบียนบ้าน พร้อมกับจะได้รับหมายเลขประจำตัวบุคคล (มายนัมเบอร์) ของบุตรด้วย
ถ้าพ่อหรือแม่ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสัญชาติญี่ปุ่นแล้ว บุตรจะได้รับสัญชาติญี่ปุ่นตามไปด้วย

【เอกสารที่จำเป็นในการแจ้งเกิด】
●ใบรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล ●ตราประทับ
●สมุดพกสุขภาพแม่และเด็ก
●บัตรไซริวการ์ด

② **ถ้าหากเด็กมิได้มีสัญชาติญี่ปุ่น** จะต้องไปแจ้งยื่นขอสถานภาพการพำนักให้เด็ก **(วีซ่า)**

2．子どもが生まれたら

（1）出生届

①生まれた日を含めて14日以内に、市役所市民課又はサービスセンターで出生届を出します。出生届を出すと、住民票に登録され、個人番号（マイナンバー）も付与されます。両親のうち片方が日本国籍を持っていれば、子どもは日本国籍を得ることができます。

【必要な物】 ●病院で発行された出生証明書 ●印鑑
●母子健康手帳 ●親の在留カード

②子どもが日本国籍にならない場合は、生まれてから30日以内に出入国在留管理局で在留資格の申請をしてください。

③子どもが自分の国の国籍を取るときや子どもの旅券の申請は、大使館または領事館で手続きをしてください。

※出生届を出した時に「記載事項証明書」を２通（大使館用、入管用）、その他に受理証明書、住民票を取っておくと便利です。

（2） 保険証の作成

①健康保険の手続きをして、扶養家族として赤ちゃんの名前を入れます。

②国民健康保険に入っている人は市役所 保険年金課で、職場の健康保険に入っている人は勤務先で手続きします。

【必要な物】 ●親の健康保険証
●親の在留カード

ต่อกรมควบคุมการเข้าออกประเทศและการพำนัก (ฉุดสึนิวโคชุไซริวคันริโจว) ภายใน 30 วันนับจากวันที่เด็กเกิด

③ การขอสัญชาติให้บุตรตามสัญชาติของพ่อแม่ จะต้องไปดำเนินการที่สถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ รวมทั้งการยื่นขอทำหนังสือเดินทางให้บุตรก็ต้องดำเนินการที่สถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ

※เมื่อคุณไปยื่นแจ้งเกิด (ฉุดเซโทโดเค) เสร็จแล้ว ให้ขอเอกสารบันทึกการรับรองการแจ้งเกิด (คิไซจิโควโชวเมโช) มา 2 ฉบับ (สำหรับใช้เมื่อไปยื่นดำเนินการที่สถานทูตและกรมควบคุมการเข้าออกประเทศฯ)
นอกจากนี้ควรขอหนังสือรับรองการแจ้งเกิด (จุริโชวเมโช) และทะเบียนผู้พำนักอาศัย(จูมินเฮียว) ไว้ด้วยเพื่อความสะดวก

(2) การทำบัตรประกันสุขภาพให้ลูก

① การดำเนินการขอทำบัตรประกันสุขภาพใส่ชื่อของลูกเพิ่มไปในฐานะบุคคลในความดูแลของครอบครัว

② หากคุณเข้าประกันสุขภาพของรัฐอยู่ ให้ไปดำเนินการขอทำบัตรประกันสุขภาพที่แผนกประกันบำนาญ ณ ที่ว่าการเขตอำเภอ แต่สำหรับผู้ที่เข้าประกันสุขภาพพนักงานให้ดำเนินการขอบัตรประกันสุขภาพที่บริษัทของคุณ

【สิ่งที่จำเป็นต้องนำไปด้วย】●บัตรประกันสุขภาพของผู้ปกครอง
● บัตรไซริวการ์ด (Zairyu Card) ของผู้ปกครอง

(3) ระบบการให้ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของเด็ก
เด็กที่ขึ้นทะเบียนบพำนักอยู่ในเขตอำเภอโซคะ ที่มีอายุระหว่าง 0 ขวบไปจนถึงจบชั้นมัธยมปลายปีที่ 3 (ครบ 18 ปีบริบูรณ์เลยไปจนถึงวันที่ 31 มีนาคมถัดไป) อำเภอจะจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ (ค่ารักษากรณีผู้ป่วยนอกและกรณีที่ต้องเข้าโรงพยาบาล) ให้แก่ทุกคน โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องความมากน้อยของเงินได้ของผู้ปกครอง

（3）こども医療費支給制度

草加市に住民登録している０歳から高校３年生まで(１８歳の誕生日後の最初の３月３１日まで)の子どもの医療費(通院、入院)を市が支払います。所得による制限はありません。

初めにこども政策課で資格登録をして、「こども医療費受給者証」をもらいます。

【必要な物】●子どもの名前の入っている保険証
●保険に入っている親の通帳 ●個人番号（マイナンバー）

・市内の医療機関にかかるときは健康保険証とピンクの水玉模様の「こども医療費受給者証」を見せると、支払いはしなくて良いです。

（4） 出産育児一時金の支給申請

分娩機関へ草加市国保、または職場の保険が直接支給するようになり、まとまった出産費用を事前に用意しなくても済みます。ただし、この支払制度が適応されない一部分娩機関でのお産、一時金より出産費用が安かった場合などは、被保険者からの申請が必要です。

①原則、6ヶ月以上健康保険に入っている家族に子どもが生まれたら、支給されます。

②国民健康保険に入っている人は市役所 保険年金課で、職場の保険に入っている人は職場で手続きをします。

【必要な物】

・日本国内で出産した場合
●保険証 ●世帯主の通帳 ●分娩機関からの領収証・明細書など
●直接支払制度利用確認書

เริ่มต้นเพียงไปลงทะเบียนสิทธิ์ที่แผนกด้านนโยบายเด็ก และจะได้รับ "บัตรเด็กผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล"

【สิ่งที่จำเป็นต้องนำไปด้วย】

●บัตรประกันสุขภาพที่มีชื่อของเด็กปรากฏอยู่

●สมุดบัญชีธนาคารของผู้ปกครองที่ต้องการให้คืนเงินค่ารักษาพยาบาลให้

●หมายเลขประจำตัวบุคคล (มายนัมเบอร์)

・หากไปรับการรักษาที่สถานพยาบาลภายในเขตโซคะ
ให้ยื่นบัตรประกันสุขภาพ
และบัตรสีชมพูลายจุด
(บัตรเด็กผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล)
ให้เจ้าหน้าที่ดู
กรณีนี้คุณไม่จำเป็นต้องชำระค่ารักษาพยาบาล

(4) การยื่นขอเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร (จ่ายให้เป็นเงินก้อนรวบยอด)

หากสถานผดุงครรภ์ที่ทำคลอดเป็นของรัฐบาลที่อยู่ในเขตโซคะ หรือเป็นสถานผดุงครรภ์อยู่ในรายการของที่ทำงานที่มีการเคลียร์ค่าใช้จ่ายกันโดยตรง
ก็ไม่จำเป็นต้องเตรียมเงินค่าคลอดเป็นการล่วงหน้าก็สามารถเคลียร์ค่าใช้จ่ายได้
แต่หากไปคลอดที่สถานผดุงครรภ์ที่อยู่นอกข่ายดังกล่าวแล้วก็ต้องจ่ายเงินค่าคลอดไปก่อน
ซึ่งหากค่าทำคลอดถูกกว่าอัตราจำนวนเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตรที่ประกันจะจ่ายให้
ก็จำเป็นต้องไปยื่นเรื่องดำเนินการ(ขอรับเงินส่วนต่างที่เหลือ)เองด้วย

① โดยหลักการแล้ว
เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตรนี้จะจ่ายให้แก่ครอบครัวที่ได้เข้าประกันสุขภาพมาแล้ว นานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปก่อนที่จะมีการคลอดบุตร

② หากคุณเข้าประกันสุขภาพของรัฐอยู่
ให้ไปดำเนินการที่แผนกประกันบำนาญ ณ
ที่ว่าการเขตอำเภอ
แต่สำหรับผู้ที่เข้าประกันสุขภาพพนักงานให้ดำเนินการกับบริษัท

・海外で出産した場合

●保険証 ●世帯主の通帳 ●出産証明書とその訳文

（5）子育て応援ギフト（給付金）

生まれた子ども１人に対して５万円が給付されます。

「こんにちは赤ちゃん訪問」か新生児訪問で予防接種予診票と一緒に申請書類がもらえます。銀行口座確認書類、本人確認書類、アンケートへの協力が必要です。

＊流産や死産の場合も対象です。

（6）児童手当の申請

０歳～高校３年生の子どもを持っている人に手当が支給される制度です。（在留資格のある外国人も手当が受けられます。）

【必要な物】

●印鑑 ●申請者（親）の通帳 ●在留カード
●保険証（厚生年金等に加入している人） ●個人番号（マイナンバー）

申請は市役所 こども政策課です。

※手当を受け取るために、１年に１回 送られてくる現況届に記入して提出する必要があります。

《問い合わせ先》

・市役所 （草加市 高砂1-1-1）代表電話 048-922-0151
市民課 電話 048-922-1542
こども政策課 電話 048-922-1476
保険年金課 電話 048-922-1593

ทของคุณ

【สิ่งจำเป็นที่ต้องเตรียม】

* กรณีที่คลอดบุตรในประเทศญี่ปุ่น

● บัตรประกันสุขภาพ ● สมุดบัญชีของหัวหน้าครอบครัว

● ใบเสร็จรับเงินค่าทำคลอดจากสถานผดุงครรภ์

● ใบรับรองการใช้บริการตามระบบการเคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าคลอดกันโดยตรง

* กรณีที่คลอดบุตรที่ต่างประเทศ

● บัตรประกันสุขภาพ ● สมุดบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครอบครัว

●ใบรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล พร้อมคำแปล

5) ของขวัญช่วยเหลือการคลอดบุตร (เงินอุดหนุน)

จะให้เงินอุดหนุน 50,000 เยนต่อการคลอดบุตร 1 คน

ตอนที่หน่วยงาน “ทักทายเด็กทารก” (คอนนิจิวะอะคาจัง) ไปเยี่ยมเด็กทารกที่เกิดใหม่

จะมอบเอกสารใบคำร้องสำหรับขอเงินอุหนุนที่เป็นของขวัญช่วยเหลือการคลอดบุตรนี้ให้ด้วย

ซึ่งจำเป็นต้องมีเอกสารหลักฐานแนบประกอบสำหรับการยืนยันบัญชีธนาคาร และยืนยันตัวตนของเจ้าตัวด้วย และขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามด้วย

＊ในกรณีที่แท้งบุตร หรือเด็กเสียชีวิตเมื่อคลอด ก็สามารถขอรับเงินอุดหนุนนี้ได้เช่นกัน

(6) การยื่นขอเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ค่าเลี้ยงดูบุตร

จะมีการให้เงินช่วยเหลือสงเคราะห์ค่าเลี้ยงดูบุตรที่มีอายุตั้งแต่ 0 ขวบไปจนถึงสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

・保健センター（草加市 中央1-1-8） 電話 048-922-0200

・「にんしん出産相談室ぽかぽか」 （草加市 松原1-3-1）
電話 048-922-0204

・東京出入国在留管理局 インフォメーションセンター
東京都港区港南5-5-30 電話 03-5796-7111
ＪＲ品川駅東口から都バス⑧乗り場「品川埠頭循環」で「東京入国管理局前下車」又は東京モノレールりんかい線「天王洲アイル駅」から徒歩１５分

・東京出入国在留管理局 さいたま出張所 電話 048-851-9671
埼玉県さいたま市中央区下落合5-12-1
さいたま第２法務総合庁舎１階
ＪＲ埼京線「与野本町駅」徒歩１0分

(เด็กต่างชาติที่มีคุณสมบัติการพำนัก (วีซ่า) ก็มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ค่าเลี้ยงดูบุตรนี้เช่นกัน)

【สิ่งจำเป็นที่ต้องเตรียม】

● ตราประทับ ●สมุดบัญชีธนาคารของผู้ปกครอง ●บัตรไซริวการ์ด (Zairyu Card)

●บัตรประกันสุขภาพ (หรือบัตรประกันบำนาญพนักงานบริษัทก็ได้)

● หมายเลขบัตรประจำตัวบุคคล(มายนัมเบอร์)

ยื่นขอเงินสงเคราะห์ค่าเลี้ยงดูบุตรได้ที่แผนกด้านนโยบายเด็กที่ว่าการอำเภอเขต

* เพื่อที่จะขอรับเงินสงเคราะห์ค่าเลี้ยงดูบุตรจำเป็นต้องกรอกฟอร์มรายงานสภาพการณ์ปัจจุบัน (เกงเคียวโทโดเค") ซึ่งทางอำเภอจะส่งแบบฟอร์มนี้ให้ท่านทุกปีๆละครั้ง

《สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่》

・ที่ว่าการอำเภอเขตโซคะ (ที่อยู่ 1-1-1 Takasago, Soka-shi) โทร. 048-922-0151

แผนกทะเบียนราษฎร์ โทร. 048-922-1542

แผนกด้านนโยบายเด็ก โทร. 048-922-1476

แผนกประกันบำนาญ โทร. 048-922-1593

・ศูนย์บริการสุขภาพ (ที่อยู่ 1-1-8 Chuo, Soka-shi) โทร. 048-922-0200

・ห้องให้คำปรึกษาการตั้งครรภ์และคลอดบุตร POKA POKA (ที่อยู่ 1-3-1 Matsubara, Soka-shi) โทร. 048-922-0204

・กรมควบคุมการเข้าออกเมืองและการพำนัก สำนักงานโตเกียว (Tokyo Immigration Services Agency)

ที่อยู่ 5-5-30 Konan, Minato-ku, Tokyo โทร. 03-5796-7111

วิธีการเดินทาง ขึ้นรถบัสจากสถานี JR Shinagawa ฝั่งทางออกทิศด้านตะวันออก ที่จุดขึ้นบัสหมายเลข ⑧ เส้นทางไป "Shinagawa Futo" ไปลงที่ป้ายรถบัสชื่อ "Tokyo Nyukoku Kanri Kyoku Mae" หรือ เดินไปจากสถานี "Tennozu Airu Mae_"

สายรถไฟ Tokyo Momo Rail Rinkai ใช้เวลาเดิน 15นาที

• กรมควบคุมการเข้าออกเมืองและการพำนัก สำนักงานไซตามะ (Saitama Immigration Services Agency) โทร. 048-851-9671
ที่อยู่ 5-12-1 Shimochiai, Chuo-ku, Saitama-shi, Saitama
ชั้น 1 Saitama Daini Homu Kyoku Sougou ChouSha
ใช้เวลาเดิน 10 นาที จาก สถานี Yono Honmachi รถไฟสาย JR Saikyo