

仕 様 書

- 1 件 名 プリンタ消耗品購入《単価契約》
- 2 契約期間 令和8年（2026年）4月1日から令和8年（2026年）10月31日まで
- 3 納入場所 草加市水道庁舎 草加市氷川町2118番地5
- 4 積算方法 発注予定数をもとに、契約単価を見積もること。
- 5 支払方法
単価契約に発注数を乗じた金額に消費税及び地方消費税を加え、納品確認後、支払うものとする。
- 6 規格等
別紙「プリンタ消耗品一覧」に記載する規格・型番によるメーカー純正の消耗品もしくは、各メーカーが保証するリサイクル消耗品を納品すること。
- 7 使用済み消耗品の回収
当該消耗品の受注後、納品する際には、発注者が使用済みになった消耗品を回収し、適正に処分すること。
ただし、使用済みになった消耗品が発注者にはこの限りでない。
なお、回収に要する全ての費用については、受注者が負担するものとする。
- 8 その他
 - (1) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
 - (2) 草加市環境マネジメントシステムに基づく取組に協力すること。
 - (3) 草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例（平成19年条例第16号）第6条及び草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱（平成8年告示第155号）第9条の規定に基づき、次の事項を遵守すること。
 - ① 受注者及び受注者の下請業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、市長に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。
 - ② 受注者は、市及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。
 - (4) 業務の実施に当たっては、人権を尊重するとともに、業務に関わる者が人権に配慮することができるよう努めること。
 - (5) 当該仕様書に書かれていない事項については担当課と十分に協議すること。
- 9 問合せ先
草加市上下水道部 水道総務課管理係
電話 048（925）3132（直通）

別紙 プリンタ消耗品一覧

1 沖電気工業製モノクロレーザープリンタ (OKI B821n-T) 消耗品

物 品 名	規 格 ・ 型 番	発注 単位	発注 予定数
EPトナーカートリッジ ブラック	EPC-M3C2	本	11

2 沖電気工業製カラーレーザープリンタ (OKI C835dnwt) 消耗品

物 品 種 類	規 格 ・ 型 番	発注 単位	発注 予定数
トナーカートリッジ ブラック	TC-C3BK2	本	17
トナーカートリッジ イエロー	TC-C3BY2	本	6
トナーカートリッジ マゼンダ	TC-C3BM2	本	6
トナーカートリッジ シアン	TC-C3BC2	本	6
イメージドラム ブラック	DR-C3BK	本	5
イメージドラム イエロー	DR-C3BY	本	2
イメージドラム マゼンタ	DR-C3BM	本	2
イメージドラム シアン	DR-C3BC	本	2

※ 発注予定数は、過去の実績から見込んだ数であって、契約期間中の発注数を保証するものではない。