

## 仕様書

- 1 件 名 帳票(給水停止通知書及び窓付き封筒[桃][赤])印刷
- 2 納入期限 令和6年3月 29 日まで
- 3 納入場所 草加市上下水道部指定場所
- 4 支払方法 業務完了払
- 5 規格等 別添見本のとおり
  - (1) 給水停止通知書 2色刷り(黒・赤)  
※A4紙縦の中間にミシン目を入れたもの
  - (2) 窓付き封筒(桃色紙)1色刷り(緑)  
※アドヘア糊
  - (3)窓付き封筒(赤色紙)1色刷り(黒)  
※アドヘア糊
- 6 印刷枚数 次のとおり
  - (1) 給水停止通知書 6,500 枚
  - (2) 窓付き封筒(桃) 5,000 枚
  - (3) 窓付き封筒(赤) 5,000 枚
- 7 その他
  - (1) 草加市環境マネジメントシステムに基づく取組みに協力すること。
  - (2) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
  - (3) 草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例(平成 19 年条例第 16 号)第 6 条及び草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱(平成 8 年告示第 155 号)第 9 条の規定に基づき、次の事項を遵守すること。
    - ア 受注者及び受注者の下請業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、市長に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。
    - イ 受注者は、市及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講ずること。
  - (4) 本仕様書に疑義のある事項又は定めのない事項については、必要に応じて担当課及び受注者で協議するものとする。
- 8 問合せ先 草加市上下水道部 水道営業課 高木  
草加市氷川町 2118 番地 5  
電話 048-927-2220(直通) FAX 048-927-1561