

記入例

事務処理欄			
館長	担当	担当	担当

草加市立歴史民俗資料館  
団体利用申請書

平成 30 年 4 月 1 日

申し込まれた日付を記入してください

草加市立歴史民俗資料館 館長 様  
(FAX:048-922-1117)

申請者	名称:	〇〇〇〇同好会
	担当者:	草加 太郎
	住所:	埼玉県草加市住吉一丁目11番29号
	電話番号:	048-123-4567

代表者ではなく申請手続きを行われる方のお名前等を記入してください。

当日、連絡可能な電話番号を記入してください。

次のとおり見学したいので、申請します。

- 1 目的: 草加宿散策のため
- 2 見学日時: 平成 30 年 4 月 8 日 10 時 0 分 ~ 10 時 30 分
- 3 見学者数: 計 22 名 ( 引率者 2 名、見学者 20 名 )
- 4 その他: 館内説明を申し込みますか  有り ( 時間 30 分程度 )  
 無し

当日、草加宿案内人の会や観光会社の引率を伴う場合は、引率者の人数を記入してください。

説明時間とは別に自由見学時間を設けられる場合は、説明を希望される時間を記入してください。

館受付印

備考欄

FAXにてお申込み後、歴史民俗資料館の行事予定により、日時調整のご連絡をさせていただく場合があります。ご了承ください。