

項目	内容
1 職名	スクール・サポート・スタッフ（会計年度任用職員）
2 任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
3 任用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。なお、期間を定めた任用であり、令和6年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
4 勤務職場	市立小中学校
5 職務内容	資料印刷、授業準備、データ入力、集金業務、職員室庶務、電話対応 など
6 応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと。 ・心身ともに健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行できること。 ・パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。 ・電話や来客対応において、丁寧・誠実な接遇を行うことができること。 ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができること。 ・自分の業務を理解し、責任感をもって一生懸命業務に取り組むことができること。
7 勤務時間	週16時間勤務（週4日勤務） ・学校業務が行われる月曜日から金曜日：8時30分から17時までの間で1日当たり4時間とし、その割り振りは、校長が行うものとする。 ・所定勤務時間を超える勤務の有無 有（業務の必要上やむを得ない場合）
8 勤務しない日	<ul style="list-style-type: none"> ・週休日（日曜日及び土曜日） ・国民の祝日に関する法律による休日 ※行事等により、土曜日、日曜日、祝日に勤務を割り振る場合有り ・年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日まで） ・県民の日 ・夏季休業などの長期休業日中は、研修等の実施を除き、勤務がありません。
9 休憩時間	なし（校長の割り振りにより適宜取得）
10 休暇等	年次有給休暇 等 ※草加市会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則（令和2年規則第2号）の定めるところによります。
11 報酬額	時間額1,037円（地域手当を含む） ・常勤職員と同様に通勤手当相当報酬を別途支給 ・一定の要件を満たす場合、期末手当を支給 ・原則として月の1日から末日までの期間分を翌月の21日に口座振込により支給
12 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 なし
13 応募方法等	申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。 (1) 申込書類 会計年度任用職員申込書 (2) 申込期限 令和5年3月20日（月曜日）17時（必着）
14 選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・一次選考（書類審査）及び二次選考（面接試験） ・一次選考合格者は面接試験を行います。 なお、面接日等詳細については、申込者本人宛てに別途連絡します。 ・選考結果については、申込者本人宛てに別途通知します。
14 問合せ	草加市教育委員会 教育総務部 学務課 住所：〒340-8550 草加市高砂1-1-1 ※ 持参の場合は、草加市高砂2-1-7 ぶぎん草加ビル4階へ 電話：048-922-2674 担当：小野・吉田