

学校給食調理業務委託 学校別仕様書

- 1 対象学校 草加市立新田中学校及び草加市立長栄小学校

- 2 履行場所
 - (1) 草加市立新田中学校 埼玉県草加市長栄一丁目 7 6 7 番地
電 話 0 4 8 - 9 4 2 - 9 8 7 2
 - (2) 草加市立長栄小学校 埼玉県草加市長栄一丁目 7 6 2 番地（給食室所在校）
電 話 0 4 8 - 9 4 2 - 9 8 7 4

※給食室等の詳細な配置は、別図参照

- 3 履 行 日 対象学校の定める日（ペアスクールのため、対象学校それぞれで給食提供日が異なる場合がある。）
ただし、給食実施予定日数は、「年間給食実施計画表」による。

- 4 配缶・運搬・回収
 - (1) 配缶
献立に従い、各学年、クラス別にそれぞれ指示した食缶に入れ、配缶する。
 - (2) 運搬・回収
 - ・食器、器具を配膳車に乗せ、指示した配膳室まで配り、また回収する。
 - ・配膳室は、運搬、回収後施錠する。

- 5 給食時間
 - (1) 長栄小学校 午後 0 時 2 0 分から午後 1 時 0 5 分まで
 - (2) 新田中学校 午後 0 時 5 0 分から午後 1 時 3 0 分まで

ただし、学校行事及び授業等により時間を変更する場合は、その都度指示する。

6 残滓、厨芥等の処理

廃棄物の種類	収集日	収集時間	処理方法
残菜	月・水・金	午 前	専用の容器に入れ、所定の場所に搬出し、容器を洗浄し、清潔に保つ。
燃えるごみ	同上		所定の場所に搬出する。
不燃物 粗大ごみ	市の計画表による		所定の場所に搬出する。
資源物	同上		所定の場所に搬出する。

ただし、収集曜日・収集時間及び処理方法について変更が生じる場合は事前に指示する。

7 施設等の管理（委託仕様書により難しいもの）

別紙 1

- ・学期始め、終わりの清掃をする。
- ・運搬途中に施設等を汚した場合は清掃する。

8 業務時間帯 午前 7 時 3 0 分から午後 4 時 0 0 分まで。

受託業務は、対象学校の校長の指示した時間の範囲内において行うこと。

9 予定食数（児童生徒数・教職員数等）

年度	長栄小学校	新田中学校	合計
令和 7 年度見込み	4 9 5 食	4 8 9 食	9 8 4 食
令和 8 年度見込み	4 9 1 食	5 1 4 食	1, 0 0 5 食
令和 9 年度見込み	4 7 2 食	5 1 8 食	9 9 0 食

なお、上記見込数は学区内の児童生徒数を基準に計算しているため、変動を生じる場合がある。

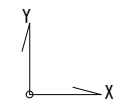
1 0 所要配置職員数

令和 7 年度見込み	9 人以上（正社員 4 人を含む）
令和 8 年度見込み	9 人以上（正社員 4 人を含む）
令和 9 年度見込み	9 人以上（正社員 4 人を含む）

1 1 その他特記事項

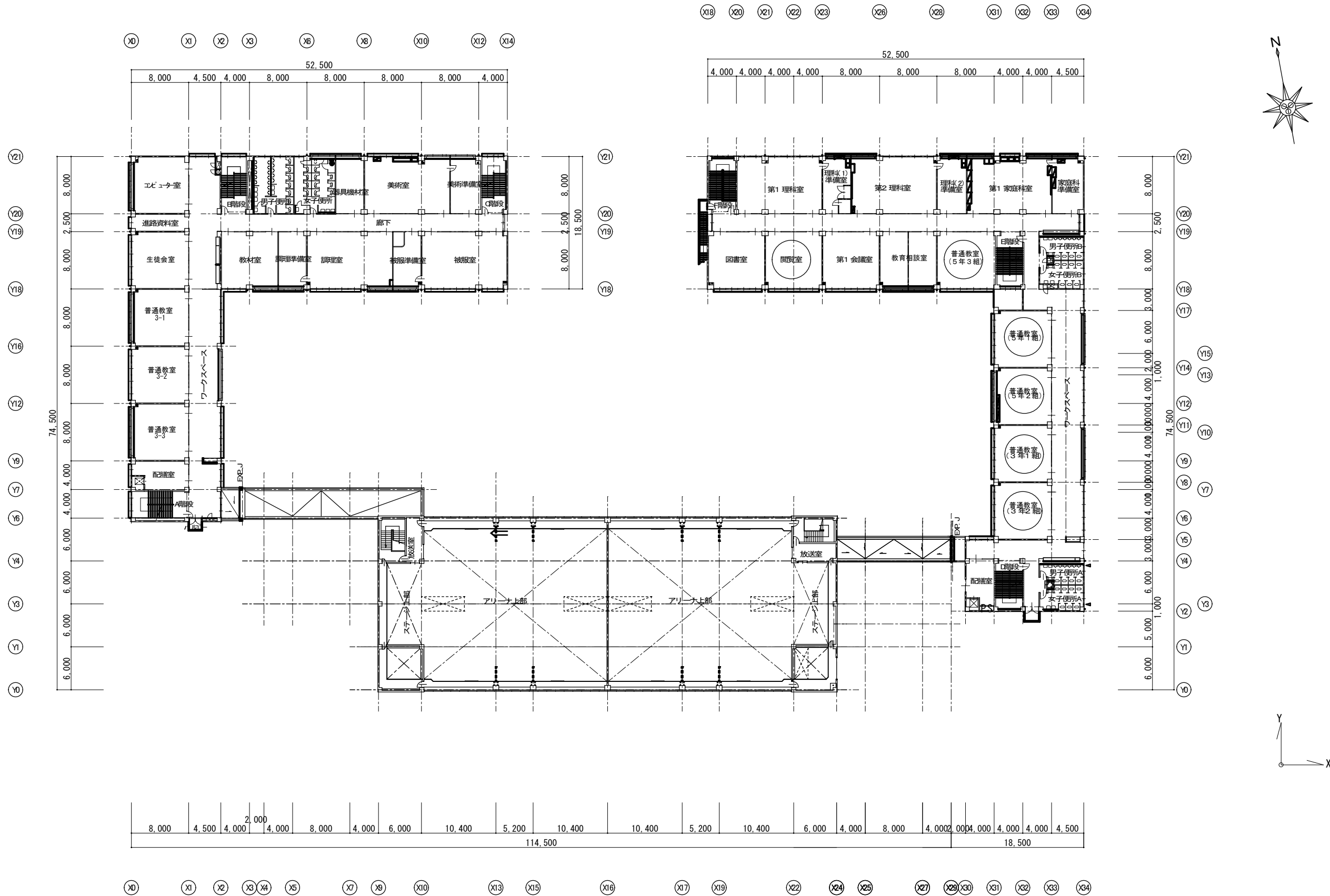
- ・ウェット方式（ドライ運用）
- ・適温給食を心がける。
- ・セレクト給食等の特別食に対応する。
- ・食品リサイクルに協力する。
- ・牛乳パックリサイクルに協力する。
- ・災害、緊急時の体制（炊き出し業務）については、契約時に協定書にて行うものとする。

小栄長

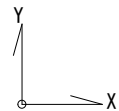




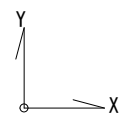
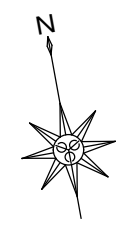
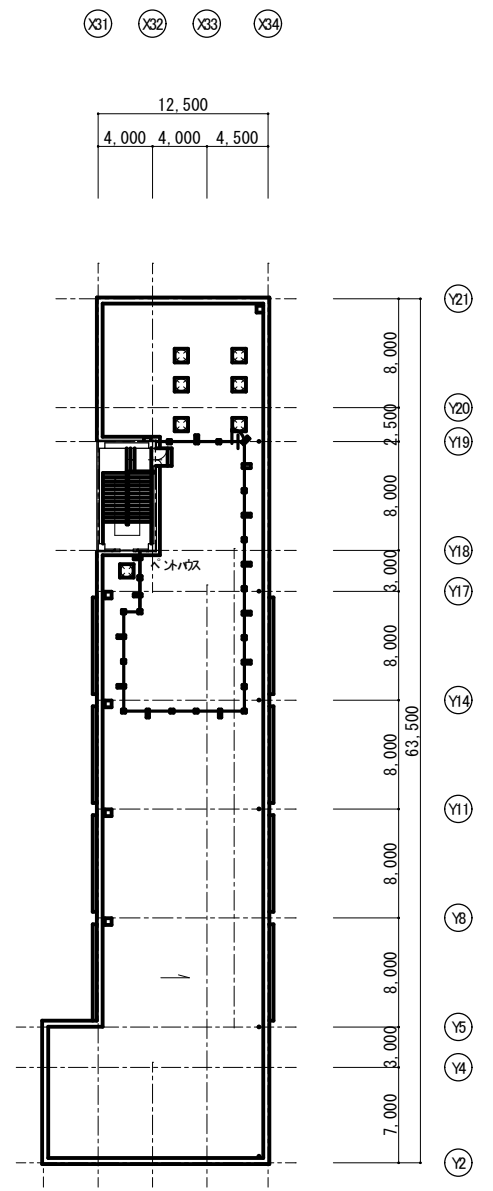
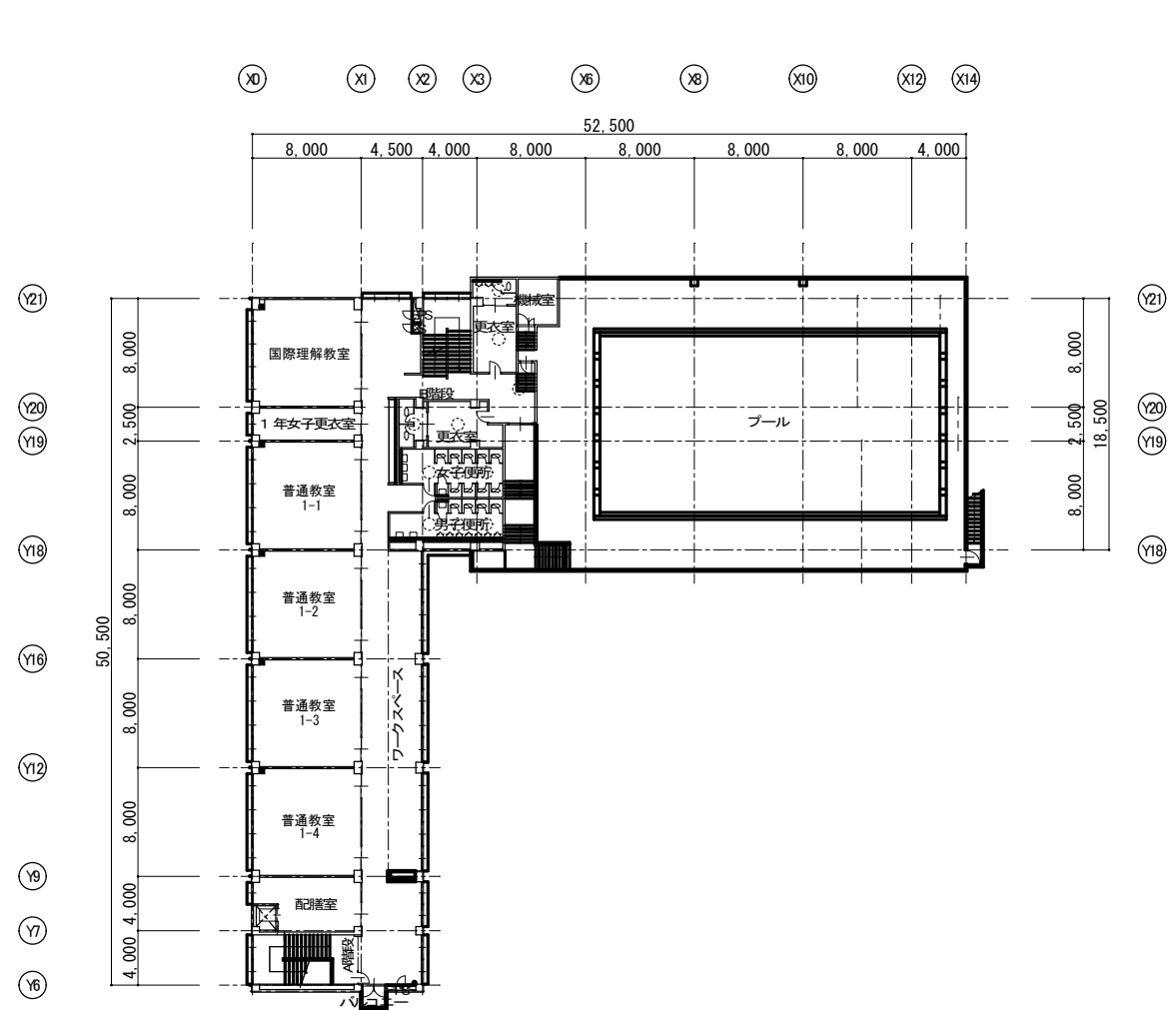
2階平面図 S=1/500



3階平面図 S=1/500



4 階平面図 S=1/500



5 階平面図 S=1/500