

# 学校栄養士（会計年度任用職員）募集要項

公 募 用

| 項 目                | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 職名               | 学校栄養士（会計年度任用職員）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 任用根拠             | 地方公務員法第22条の2第1項第1号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 任用期間             | 令和4年7月1日から令和5年3月31日まで<br>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。<br>なお、期間を定めた任用であり、令和5年4月1日以降の任用を保障するものではありません。                                                                                                                                                                                                          |
| 4 勤務職場             | 市立両新田小学校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 職務内容             | (1) 小学校の学校給食に関する業務（栄養管理、衛生管理）<br>(2) 上記(1)に付随する業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6 応募資格<br>・求められる能力 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地方公務員法第16条の欠格事項に該当しないこと。</li> <li>・栄養士法で定める栄養士の免許を有する者（令和4年6月取得見込含む）</li> <li>・心身ともに健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行できる。</li> <li>・パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。</li> <li>・来客や電話対応において、丁寧・誠実な接遇を行うことができること。</li> <li>・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができること。</li> <li>・自分の業務を理解し、責任感をもって一生懸命業務に取り組むことができること。</li> </ul> |
| 7 勤務日数・勤務時間        | 週16時間勤務（週4日勤務）<br>・月曜日から金曜日：8時30分から17時までの間で1日当たり4時間とし、その割り振りは校長が行うものとする。<br>・所定勤務時間を超える勤務の有無 有（業務の必要上やむを得ない場合）                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8 勤務しない日           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・週休日（日曜日及び土曜日）</li> <li>・国民の祝日に関する法律による休日<br/>※行事等により土曜日、日曜日、祝日に勤務を割り振る場合有</li> <li>・年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日まで）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| 9 休憩時間             | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 休暇等             | <p>（有給）<br/>年次有給休暇、公民権行使、結婚休暇、忌引、夏季休暇※、等</p> <p>（無給）<br/>産前・産後休暇、育児時間、子の看護休暇※、生理休暇、短期介護休暇※、介護休暇※、育児休業※ 等</p> <p>※一定の要件を満たす場合</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| 11 報酬額             | <p>時間額1, 120円（※地域手当に相当する報酬を含みます。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本市の同業務の会計年度任用職員としての経験年数に応じて、経験加算有。（上限有）</li> <li>・常勤職員と同様に通勤手当を別途支給</li> <li>・一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</li> <li>・原則として月の1日から末日までの期間分を翌月の21日に口座振込により支給</li> </ul>                                                                                                                       |
| 12 社会保険            | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 応募方法等 | <p>申込書類を下記問合せ先に郵送又は持参してください。<br/>         申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。</p> <p>(1) 申込書類<br/>         会計年度任用職員申込書、栄養士免許状の写し</p> <p>(2) 申込期限<br/>         令和4年5月30日（月曜日）17時15分（必着）</p> <p>※ 持参の場合は申込期間の平日の8時30分から17時15分まで</p> |
| 14 選考方法等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一次選考（書類選考）及び二次選考（面接試験）</li> <li>・一次選考合格者は面接試験を行います。<br/>         なお、面接日等詳細については、申込者本人宛てに別途連絡します。</li> <li>・選考の結果については、申込者本人宛てに別途通知します。</li> </ul>                                                                   |
| 15 問合せ   | <p>草加市教育委員会 教育総務部 総務企画課<br/>         住所：〒340-8550 草加市高砂1-1-1<br/>         ※ 持参の場合は、草加市高砂2-1-7 ぶぎん草加ビル4階へ<br/>         電話：048-922-2497<br/>         担当：田村・熊谷</p>                                                                                             |