

令和3年度

入学準備金貸付申請のしおり



草加市教育委員会

草加市入学準備金貸付制度は、高等学校等への入学が確実である方の保護者で、入学準備金の調達が困難な方に対し、等しく教育を受ける機会を与えることを目的として、入学一時金等の一部をお貸しするもので、内容は次のとおりです。

【貸付限度額】

区 分		金 額
高等学校 高等専門学校 専修学校	国立・公立	100,000円 以内
	私立	300,000円 以内
短期大学 大 学	国立・公立	200,000円 以内
	私立	500,000円 以内

※併願されるご予約の方は、私立を前提としてご申請ください。貸付後に結果的に国公立になった場合は、返金いただくことで対応いたします。

【受付期間】 第1回目 令和3年（2021年）9月3日(金)から9月30日(木)まで
第2回目 令和3年（2021年）12月3日(金)から令和4年（2022年）
1月13日(木)まで

【受付場所】 草加市教育委員会総務企画課（ぶぎん草加ビル（草加市高砂2-1-7）4階）

1 申請資格

貸付けの申請をする場合は、次の要件が必要です。

(1) 申請者の資格

- ア 市内に引き続き1年以上居住し、住民基本台帳に記載されている保護者であること。
- イ 高等学校、大学等に入学が確実である方の保護者であること。
ただし、受験前でも申請ができます。
- ウ 入学準備金の調達が困難な保護者であること。
- エ 連帯保証人（1人）を得られること。
- オ 市税を完納していること。
- カ 現に入学準備金又は奨学資金の貸付けを受けている方の連帯保証人となっていないこと。

(2) 連帯保証人の資格

- ア 1都6県（東京都、神奈川県、埼玉県、群馬県、栃木県、茨城県、千葉県）に引き続き1年以上居住し、住民基本台帳に記載されていること。
- イ 独立の生計を営む満20歳以上の方であること。
（申請者と別世帯であること。）
- ウ 市区町村税を完納していること。

エ 現に入学準備金又は奨学資金の貸付けを受けている方の連帯保証人となっていないこと。(次頁にもう一つ要件があります)

オ 債務を保証し得る能力があると認められること。

※ 「債務を保証し得る」方とは、数年間にわたって、返済に問題のない程度の収入を得ることが期待できる方を指します。入学準備金の返済は数年に及ぶため、例えば、公的年金収入で生計を立てているご高齢の方などは、資格要件を満たさないと判断される場合があります。 そうなった場合、入学準備金を貸し付けることはできませんので予めご了承ください。

※ 連帯保証人は借受人と同等の債務が発生しますので、十分説明し、了解を得てください。確認のため、連帯保証人本人に連絡を取らせていただくことがありますので、ご承知おきください。

2 提出書類

上記1の要件を満たした方は、次の書類を持参の上、申請手続きを行ってください。

ア 草加市入学準備金貸付申請書(第1号様式)、理由書、親権者等状況調査票

イ 卒業見込証明書 又は 卒業証明書

…在学している学校又は卒業した学校で、交付を受けていただきます。

ウ 連帯保証人の①住民票、②直近の3年間の納税証明書、

③課税証明書等前年の年間所得が分かるもの

…連帯保証人が草加市外(1都6県)に在住の場合は、上記①～③の書類が必要となります。全て、連帯保証人の方が住んでいる地域の役所で交付を受けることができます。

※ 連帯保証人が草加市内に在住の場合は、ウの書類の提出は必要ありません。

☆ 上記(ア～ウ)の書類を教育委員会 総務企画課へ直接持参してください。

3 貸付決定及び手続の流れ

申請期間後に開催される貸付審査会において申請内容を審査し、貸付けの適否を決定し、その適否を第1回申請の場合は10月下旬まで、第2回の場合は2月上旬までに申請者及び連帯保証人宛てに通知します。貸付できない場合もありますのでご了承ください。

貸付けが決定された方には、「進学先の入学許可証明書(合格証明書)」及び貸付決定の通知に同封する「借用証書」「支払金口座振込払依頼書」等を総務企画課へ提出していただき、手続を行った上で、申請者の口座に一括で振込みをします。

4 返済方法

(1) 返済額について

貸付けをした翌月から起算して6か月据え置き、次の期間により均等割賦払いで返済していただきます。これにかかわらず、繰り上げて返済することもできます。

区	分	返済期間	月ごとの返済額
高等学校 高等専門学校 専修学校	国・公立	24か月	4,000円～5,000円
	私立	36か月	8,300円～8,500円
短期大学 大 学	国・公立	24か月	8,300円～8,500円
	私立	48か月	10,400円～10,600円

ただし、次に該当する事実が発覚した場合は、原則としてその時点から一括返還を求めることとなりますので、ご注意ください。

- ア 申請者としての資格要件を失ったとき。
(例 市外へ転出した場合)
- イ 貸付金を目的外の費用に充当したとき。
- ウ 借受人の保護する学生等が入学しなかったとき、又は中途退学したとき。
- エ 申請内容に偽りがあったとき。
- オ 故意に貸付金の返済を怠ったとき。

(2) 返済に関する手続について

返済開始前の据置期間中に返済に関する案内（返済期間、返済額、口座振替登録方法等）を送付いたします。

(3) 貸付金は無利子です。

第1号様式（第2条関係） **記入例**

草加市入学準備金貸付申請書

××××年 ×月××日

草加市教育委員会 あて

申請者氏名 **草加 二郎** 印

入学準備金の貸付を受けたいので、次のとおり申請をするとともに、課税情報等を照会・確認することに同意します。

申請金額	500,000 円				
申請者	住所	草加市高砂1-1-1		電話	048-922-2497
	ふりがな	そうか じろう		入学する者との関係	父
	氏名	草加 二郎			
生年月日	××××年 ×月 ×日 (××) 歳				
入学する者	住所	草加市高砂1-1-1			
	ふりがな	そうか はなこ		出身学校 又は 在学学校名	××高等学校
	氏名	草加 花子			
生年月日	××××年 ×月 ×日 (××) 歳	卒業(見込) 年月日	××××年 ×月××日 卒業(見込)		
連帯保証人 (自署)	住所	埼玉県〇〇市△△1-1-1		電話	048-XXX-XXXX
	ふりがな	そうか いちろう		申請者 との関係	兄
	氏名	草加 一郎 印			
生年月日	××××年 ×月 ×日 (××) 歳				
希望する理由	別紙				

添付書類

- 1 入学する者の卒業見込証明書又は卒業証明書
- 2 連帯保証人（草加市外）の①住民票、②納税証明書、③課税証明書

家 族 の 状 況	氏 名	生年月日	申請者との続柄	職 業	勤務先又は学校名	年 収 (円)
	草加 二郎	×年×月×日	本人	会社員	〇〇株式会社	3,500,000
	草加 幸子	×年×月×日	妻	パート	□□スーパー××店	1,000,000
	草加 花子	×年×月×日	長女	学生	××高等学校	0
	草加 太郎	×年×月×日	長男	学生	××中学校	0
	草加 トシ子	×年×月×日	母	無職		0

※ 申請者を含みます。

記入例

理 由 書

年 月 日

草加市教育委員会 あて

申請者氏名（保護者）

印

理由書の内容については、申請者（保護者）本人が記入してください。

1 家庭の収入の状況をすべて記入してください。
例) 月々の収入 毎月約〇〇万円
(内訳) 私の収入 〇〇万円 (手取り約〇〇万円)
妻の収入 〇〇万円 (手取り約〇〇万円)
※ 変動がある場合はその旨も記入してください。
2 月々の出費について詳しく記入してください。
例) 月々の出費 約〇〇万円
(内訳) 住宅ローン・家賃 〇〇円
生活費 〇〇円 (食費〇〇円、光熱水費〇〇円など内訳を記入)
教育費 〇〇円 (授業料〇〇円、塾代〇〇円など内訳を記入)
その他 (内訳を記入)
3 入学志望校を記入してください。
例) 第一志望校 国立〇〇大学
第二志望校 私立〇〇大学
4 入学準備金の貸し付けを受けたい理由を具体的に記入してください。
※ 1より2が多い場合（所得より出費が多い場合）は、
①赤字部分はどのようにやりくりしているか
②貸し付けを受けた後、返済をどのように行っていくか（返済が行えるかどうか） についても記入してください。

第1号様式（第2条関係）

草加市入学準備金貸付申請書

年 月 日

草加市教育委員会 あて

申請者氏名 印

入学準備金の貸付を受けたいので、次のとおり申請をするとともに、課税情報等を照会・確認することに同意します。

申請金額	円				
申請者	住所			電話	
	ふりがな氏名			入学する者との関係	
	生年月日	年 月 日 () 歳			
入学する者	住所				
	ふりがな氏名			出身学校又は 在 schools 名	
	生年月日	年 月 日 () 歳	卒業 (見込) 年月日	年 月 日 卒業 (見込)	
連帯保証人 (自署)	住所			電話	
	ふりがな氏名			申請者との関係	
	生年月日	年 月 日 () 歳			
希望する理由	別紙				

添付書類

- 1 入学する者の卒業見込証明書又は卒業証明書
- 2 連帯保証人（草加市外）の①住民票、②納税証明書、③課税証明書

家 族 の 状 況	氏 名	生 年 月 日	申請者との続柄	職 業	勤務先又は学校名	年 収 (円)

※ 申請者を含みます。

(入学準備金)

年 月 日

草加市教育委員会 あて

申請者氏名 (保護者)

印

理 由 書

1 家庭の収入の状況をすべて記入してください。
<hr/> <hr/> <hr/>
2 月々の出費について詳しく記入してください。
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
3 入学志望校を記入してください。
<hr/> <hr/>
4 入学準備金の貸し付けを受けたい理由を具体的に記入してください。 ※1より2が多い場合 (所得より出費が多い場合) は、 ①赤字部分はどのようにやりくりしているか ②貸し付けを受けた後、返済をどのように行っていくか (返済が行えるかどうか) についても記入してください。
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

(入学準備金)

親権者等状況調査票

親権者（保護者）

勤務先 (会社名等) _____
職種内容 _____
勤続年数 約 年 か月 _____
勤務先住所 _____
電話番号 (勤務先の電話) _____

連帯保証人

勤務先 (会社名等) _____
職種内容 _____
勤続年数 約 年 か月 _____
勤務先住所 _____
電話番号 (勤務先の電話) _____

※ 連帯保証人は、返済終了までの期間において定期的な収入がある方をお願いします。

※ 申請に必要な書類一式が揃いましたら、この用紙と
いっしょに総務企画課へご提出願います。

草加市教育委員会 総務企画課
電話 048 (922) 2619 (直通)