

令和6年度

入学準備金貸付申請のしおり



草加市教育委員会

草加市入学準備金貸付制度は、高等学校等への入学が確実である方の保護者で、入学準備金の調達が困難な方に対し、等しく教育を受ける機会を与えることを目的として、入学一時金等の一部をお貸しするもので、内容は次のとおりです。

【貸付限度額】

区 分		金 額
高等学校 高等専門学校 専修学校	国立・公立	100,000円 以内
	私立	300,000円 以内
短期大学 大 学	国立・公立	200,000円 以内
	私立	500,000円 以内

※併願されるご予約の方は、私立を前提としてご申請ください。貸付後に結果的に国公立になった場合は、返金いただくことで対応いたします。

【区分・対象者・受付期間等】

実施回	区分	対象者	受付期間	貸付決定時期	貸付時期
第1回	奨学資金①	在学生	6月3日(月)～7月8日(月)	7月下旬	8月上旬
第2回	入学準備金①	入学予定者の保護者	9月2日(月)～9月30日(月)	10月下旬	11月上旬
	奨学資金②	在学生 入学予定者			11月上旬 4月上旬
第3回	入学準備金②	入学予定者の保護者	11月15日(金)～12月20日(金)	1月下旬	2月上旬
	奨学資金③	在学生 入学予定者			2月上旬 4月上旬
第4回	入学準備金③	入学予定者の保護者	2月3日(月)～3月5日(水)	3月下旬	4月上旬
	奨学資金④	在学生 入学予定者			

※奨学資金の申請については別途「奨学資金貸付申請のしおり」をご参照ください。

【受付場所】 草加市教育委員会総務企画課

[第1回] 草加市高砂2-1-7 ぶぎん草加ビル4階

[第2回以降] 草加市高砂1-1-1 市役所本庁舎7階

※令和6年7月22日から市役所本庁舎(草加市高砂一丁目1番1号)に移転を予定しています。

1 申請資格

貸付けの申請をする場合は、次の要件が必要です。

(1) 申請者の資格

- ア 市内に引き続き1年以上居住し、住民基本台帳に記載されている保護者であること。
- イ 高等学校、大学等に入学が確実である方の保護者であること。
ただし、受験前でも申請ができます。
- ウ 入学準備金の調達が困難な保護者であること。
- エ 連帯保証人（1人）を得られること。
- オ 市税を完納していること。
- カ 現に入学準備金又は奨学資金の貸付けを受けている方の連帯保証人となっていないこと。

(2) 連帯保証人の資格

- ア 原則1都6県（東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県、茨城県、栃木県、群馬県）に引き続き1年以上居住し、住民基本台帳に記載されていること。
 - イ 独立の生計を営む満18歳以上の方であること（申請者と別世帯であること。）。
 - ウ 市区町村税を完納していること。
 - エ 現に入学準備金又は奨学資金の貸付けを受けている方の連帯保証人となっていないこと。
 - オ 債務を保証し得る能力があると認められること。
- ※ 「債務を保証し得る」方とは、数年間にわたって、返済に問題のない程度の収入を得ることが期待できる方を指します。入学準備金の返済は数年に及ぶため、例えば、公的年金収入で生計を立てているご高齢の方などは、資格要件を満たさないと判断される場合があります。この場合、入学準備金を貸し付けることはできませんので予めご了承ください。
- ※ 連帯保証人は借受人と同等の債務が発生しますので、十分説明し、了解を得てください。確認のため、連帯保証人本人に連絡を取らせていただくことがありますので、予めご承知おきください。

2 提出書類

上記1の要件を満たした方は、次の書類を持参の上、申請手続きを行ってください。

ア 草加市入学準備金貸付申請書（第1号様式）、理由書、親権者等状況調査票

イ 卒業見込証明書 又は 卒業証明書

…在学している学校又は卒業した学校で、交付を受けていただきます。

ウ 連帯保証人の①住民票、②直近の3年間の納税証明書、

③課税証明書等前年の年間所得が分かるもの

…連帯保証人が草加市外に在住の場合は、上記①～③の書類が必要となります。

全て、連帯保証人の方が住んでいる地域の役所で交付を受けることができます。

※ 連帯保証人が草加市内に在住の場合は、ウの書類の提出は必要ありません。

☆ 上記（ア～ウ）の書類を教育委員会 総務企画課へ直接持参してください。

3 貸付決定及び手続の流れ

申請期間後に開催される貸付審査会において申請内容を審査し、貸付けの適否を決定し、その適否を第1回申請の場合は10月下旬まで、第2回申請の場合は1月下旬まで、第3回申請の場合は3月下旬までに申請者及び連帯保証人宛てに通知します。貸付できない場合もありますのでご了承ください。

貸付けが決定された方には、「進学先の入学許可証明書（合格証明書）」及び貸付決定の通知に同封する「借用証書」「支払金口座振込払依頼書」等を総務企画課へ提出していただき、手続が行われた後、申請者の口座に一括で振込みをします。

※ 在学されていることを把握するため、在学を証明する書類を毎年提出していただきます（既に返済が終了している方は除きます。）。

4 返済方法

(1) 返済額について

貸付けをした翌月から起算して6か月据え置き、次の期間により均等割賦払いで返済していただきます。これにかかわらず、繰り上げて返済することもできます。

区	分	返済期間	月ごとの返済額
高等学校 高等専門学校 専修学校	国・公立	24か月	4,000円～5,000円
	私立	36か月	8,300円～8,500円
短期大学 大学	国・公立	24か月	8,300円～8,500円
	私立	48か月	10,400円～10,600円

ただし、次に該当する事実が発覚した場合は、原則としてその時点から一括返還を求めることとなりますので、ご注意ください。

- ア 申請者としての資格要件を失ったとき（例 市外へ転出した場合）。
- イ 貸付金を目的外の費用に充当したとき。
- ウ 借受人の保護する学生等が入学しなかったとき、又は中途退学したとき。
- エ 申請内容に偽りがあったとき。
- オ 故意に貸付金の返済を怠ったとき。

(2) 返済に関する手続について

返済開始前の据置期間中に返済に関する案内（返済期間、返済額、口座振替登録方法等）を送付いたします。

(3) 貸付金は無利子です。

第1号様式（第2条関係） **記入例**

草加市入学準備金貸付申請書

××××年 ×月××日

草加市教育委員会 宛て

申請者氏名 **草加 二郎** 印

入学準備金の貸付を受けたいので、次のとおり申請をするとともに、課税情報等を照会・確認することに同意します。

申請金額	500,000 円				
申請者	住 所	草加市高砂1-1-1		電 話	048-922-2497
	ふりがな	そうか じろう		入学する者との関係	父
	氏 名	草加 二郎			
生年月日	××××年 ×月 ×日 (××) 歳				
入学する者	住 所	草加市高砂1-1-1			
	ふりがな	そうか はなこ		出身学校 又 は 在 学 校 名	××高等学校
	氏 名	草加 花子			
生年月日	××××年 ×月 ×日 (××) 歳	卒業 (見込) 年 月 日	××××年 ×月××日 卒業 (見込)		
連帯保証人 (自署)	住 所	埼玉県〇〇市△△1-1-1		電 話	048-XXX-XXXX
	ふりがな	そうか いちろう		申請者 との関係	兄
	氏 名	草加 一郎 印			
生年月日	××××年 ×月 ×日 (××) 歳				
希望する理由	別紙				

添付書類

- 1 入学する者の卒業見込証明書又は卒業証明書
- 2 連帯保証人の住民票、納税証明書及び所得を証明する書類（市外在住の者に限る。）

家 族 の 状 況	氏 名	生年月日	申請者との続柄	職 業	勤務先又は学校名	年 収 (円)
	草加 二郎	×年×月×日	本人	会社員	〇〇株式会社	3,500,000
	草加 幸子	×年×月×日	妻	パート	□□スーパー××店	1,000,000
	草加 花子	×年×月×日	長女	学生	××高等学校	0
	草加 太郎	×年×月×日	長男	学生	××中学校	0
	草加 トシ子	×年×月×日	母	無職		0

※ 申請者を含みます。

第1号様式（第2条関係）

草加市入学準備金貸付申請書

年 月 日

草加市教育委員会 宛て

申請者氏名 印

入学準備金の貸付を受けたいので、次のとおり申請をするとともに、課税情報等を照会・確認することに同意します。

申請金額	円				
申請者	住所			電話	
	ふりがな			入学する者との関係	
	氏名				
生年月日	年 月 日 () 歳				
入学する者	住所				
	ふりがな			出身学校又は 在学学校名	
	氏名				
生年月日	年	卒業（見込） 年月日	年 月 日	卒業（見込）	
	月 日 () 歳	年月日			
連帯保証人 (自署)	住所			電話	
	ふりがな			申請者との関係	
	氏名				
生年月日	年 月 日 () 歳				
希望する理由	別紙				

添付書類

- 1 入学する者の卒業見込証明書又は卒業証明書
- 2 連帯保証人の住民票、納税証明書及び所得を証明する書類（市外在住の者に限る。）

家 族 の 状 況	氏 名	生 年 月 日	申請者との続柄	職 業	勤務先又は学校名	年 収 (円)	

※ 申請者を含みます。

(入学準備金)

理 由 書

年 月 日

草加市教育委員会 宛て

申請者氏名 (保護者)

印

理由書の内容については、申請者(保護者)本人が記入してください。

1 家庭の収入(手当等を含む)の状況をすべて記入してください。
月々の収入 合計約 万円
(内訳) の収入 万円 (手取り約 万円)
手当等の金額 万円
2 月々の出費について詳しく記入してください。
月々の出費 合計約 万円
(内訳) 住宅ローン・家賃 円
生活費 円 (食費 円、光熱水費 円、 円)
教育費 円 (授業料 円、塾代 円、 円)
その他
3 入学志望校を記入してください。
4 入学準備金の貸し付けを受けたい理由を具体的に記入してください。
※月々の収入より出費が多い場合(1より2が多い場合)は、
①不足分はどのようにやりくりしているか
②貸し付けを受けた後、返済をどのように行っていくか(返済が行えるかどうか)についても記入してください。

(入学準備金)

親権者等状況調査票

親権者（保護者）

勤務先 _____ (会社名等)
職種内容 _____
勤続年数 _____ 約 _____ 年 _____ か月
勤務先住所 _____
電話番号 _____ (勤務先の電話)

連帯保証人

勤務先 _____ (会社名等)
職種内容 _____
勤続年数 _____ 約 _____ 年 _____ か月
勤務先住所 _____
電話番号 _____ (勤務先の電話)

※ 連帯保証人は、返済終了までの期間において定期的な収入がある方を
お願いします。

草加市教育委員会 総務企画課
電話 048 (922) 2619 (直通)