

公園内行為許可申請書

年 月 日

草加市長 宛て

申請者 住所 \_\_\_\_\_

(団体名 \_\_\_\_\_ )

氏名 \_\_\_\_\_ 印

電話 \_\_\_\_\_

( 法人にあっては、所在地、  
名称及び代表者氏名 )

次のとおり市立公園における行為の許可を受けたいので、申請します。

行為の目的	
行為の期間	<p>年 月 日 時 分から</p> <p>年 月 日 時 分まで</p>
行為を行う場所 又は公園等施設	↓場所又は施設名を記入してください
行為の内容	<p>現地責任者名： _____</p> <p>連絡先： _____</p> <p>(雨天の場合：中止・延期( 月 日))</p> <p>(来園方法：徒歩、自転車 台)</p> <p>(来園人数： _____ 人)</p> <p>この申請書記載の行為は、集団的に若しくは常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織又はその構成員若しくは関係者の利益になる行為ではありません。</p>
※減免の申請	規則第 条第 項第 号を適用
※使用料	円

備考 申請者が個人の場合で氏名を署名したときは、押印を省略することができます。

公園内行為許可申請書

記入例

年 月 日

草加市長 宛て

町会・自治会の場合、会長の自署  
であれば、押印不要です

代表者名で申請して下さい  
氏名の前には肩書を記入  
町会長、代表取締役 等

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
(団体名 ○○町会 \_\_\_\_\_)  
氏名 町会長 ○○ ○○ 印  
電話 \_\_\_\_\_

法人にあっては、所在地、  
名称及び代表者氏名

次のとおり市立公園における行

準備、片付の時間も含まます  
準備、片付が別の日になる場合は、  
準備：○月○日、○時○分から○時○分まで  
片付：○月○日、○時○分から○時○分まで と記入

行為の目的 ○○祭りのため

行為の期間 年 月 日 時から  
年 月 日 時 分まで

具体的な公園等の  
名称を記入

↓場所又は施設名を記入してください  
○○公園、○○児童遊園その他の場所

行為の内容

○○祭り  
盆踊り、模擬店、やぐら設置

当日連絡の取れる方  
及び連絡先

予備日を設ける場合は、  
必ず記入

該当する場合は  
必ず記入

現地責任者名： \_\_\_\_\_

連絡先： \_\_\_\_\_

雨天決行 (雨天の場合：中止・延期 ( 月 日 ))

(来園方法：徒歩、自転車 台)

(来園人数： \_\_\_\_\_ 人)

この申請書記載の行為は、集団的に若しくは常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織又はその構成員若しくは関係者の利益になる行為ではありません。

※申請書には必要に応じ、  
次の書類を添付して下さい  
・企画書、チラシ  
・スケジュール  
・敷地利用図、施設配置図等

第 条第 項第 号を適用

円

で氏名を署名したときは、押印を省略