

建築台帳等記載証明申請書

年 月 日

草加市長 宛て

申請者 住 所
 会社名
 氏 名
 電話番号

次のとおり建築台帳等への記載事項について、証明書の交付を申請します。
 なお、交付を受けた証明書は、記載の使用目的以外には使用しません。

建 築 場 所				
建 築 主 の 氏 名				
建 築 物	規 模	地上 階 地下 階 申請面積 m ²	構 造	
	主 要 用 途		工 事 の 種 別	
工作物	構造、種類 又は用途		高 さ	
昇降機	種別及び 用途		積 載 荷 重 最大定員数	
確認済証交付機関				
確認番号・年月日		年 月 日 第 号		
使 用 目 的		1 金融機関等融資 2 不動産売買 3 不動産鑑定 4 建物表示登記 5 確認申請 6 測量・現地調査 7 その他 ()		
建築台帳等の種類		1 建築確認受付台帳 2 建築確認受付台帳(指定確認検査機関) 3 建築確認受付経由台帳		
必 要 な 部 数		部	証明書の宛名	会社名・個人名・全て
備 考		<input type="checkbox"/> 台帳記載チェック済み	手 数 料 欄	証明手数料徴収済 金 円也

- (注) 1 建築主の氏名は、確認時のものを記入してください。
 2 使用目的は、該当する項目を○で囲んでください。その他の場合は、使用目的を詳細に記入してください。
 3 申請者が代理人をもって申請する場合は、備考欄に代理人の住所及び氏名を記入してください。また、申請者の委任状を添付してください。