

【草加西部地区】 第2回相談会記録

令和5年8月26日（土）午後1時から午後3時まで

令和5年8月28日
草加市都市計画課作成

事務局：草加市都市計画課
まちづくり推進係
TEL:048-922-1802
FAX:048-922-3145

第2回相談会記録

(令和5年8月26日(土) 午後1時から午後3時まで 氷川コミュニティセンター)

【参加者 (敬称略)】 参加7名、草加市2名、計9名

安保、小島、佐藤、澤邊、高谷(草加市)、野島、林、町田(草加市)、山口【50音順】

【当日の議題】

- ①調理する食材の確保について(料理決め)
- ②イベント開催に向けた告知準備
- ③イベントの具体的な内容決め
- ④次回相談会の日程調整

【記録目次】

- P.1 参加者記録
- P.2 ①調理する食材の確保
- P.3 ②イベント開催に向けた告知準備
- P.4 ③イベントの具体的な内容決め
- P.5 イベント当日の流れ(案)
- P.6 今後の進め方について

①調理する食材の確保について（料理決め）

【料理の内容】

- ・料理としてカレーライスを採用。
- ・参加者の上限を30人（大人、小人含め）とし、30食分の用意をする。
- ・事前申込み制とする。
※詳細は次ページ参照。

【参加者からの費用の徴収】

- ・食材の費用を確保するため、参加者から参加費を集める方法とする。（市内の子ども食堂の基準に倣い、大人から300円、子ども無料の形式）

【食材の確保】

- ・玉葱の確保については、澤邊さんより無償での提供が可能。
- ・アルファ化米は賞味期限が切れているため、米を購入する。（賞味期限は遵守するように保健所の資料に記載あり）
- ・野菜等の購入時はスーパーゼンユウなら安価で購入が可能である。（営業中か要確認）
- ・子どもに「地産地消」を知ってもらう機会として地域の野菜を取り入れてみてはどうか。（※地域の農家さんへ野菜の提供が可能か参加者メンバーと市にて相談へ）
- ・無償で賄えない食材の確保は運営メンバーが購入⇒食材が少ないため、後日、1名調達員の選定予定。
- ・食器類⇒コミセンのものを使用
- ・飲み物⇒原則持参いただく（チラシに掲載する）。

② イベント開催に向けた告知準備

【申込み】

- ・ googleフォームでの事前申込み制とする。（林さんがグループアカウント・フォーム案の作成）



- ・ LINEオープンチャットにて共有、確認。

【チラシ】

- ・ イベント周知に当たりチラシを作成する。
（安保さんがチラシ案の作成）
- ・ LINEオープンチャットにて共有・確認。



- ・ イベント名、グループ名を決める必要がある。
イベント名⇒（案）を基に決定
グループ名⇒川柳地区のものを基に決定

名札のベース作成
（安保さん）
⇒印刷、当日用意
（草加市）

【周知媒体】

- ・ 市内小学生の保護者が使用しているアプリ「すぐーる」での周知をメインとする。
※町会回覧については、検討。
- ・ SNS周知も併せて行う。（9月4日の週での周知開始目途）
- ・ 申込みフォーム、チラシが完成し次第、草加市がアプリ「すぐーる」に掲載する。

イベント時の運営体制（案）

※相談会時の話し合いを基に作成

日程：9月30日（土）

9時から
12時まで

◎会場設営・調理（食料調達）

午前体制

◎受付・料理配膳（参加者対応）

◎会計（収支作業）

12時から
15時まで

◎企画趣旨説明（参加者対応）

午後体制

◎参加者交流

◎閉会・撤収作業

各工程に必要な人員・備品
等について再度確認が必要

今後の進め方について (8月28日時点)

①LINEオープンチャット内での確認事項

- ・チラシ内容の確認
- ・イベントの名称の確定・グループ名の確認
- ・当日の備品・役割等の決定

オープンチャットを活用して適宜共有しましょう！

②次回相談会の日程

日時：9月25日（月）午後7時から

場所：氷川コミュニティセンター（小会議室にて）

当日の議題

- ①周知結果の共有・参加者把握
- ②当日備品等の確認
- ③イベント時の流れの確認（調理室確認）
- ④イベント時の役割分担について