

事前協議書

年 月 日		草加市長 宛て	
		届出者 住 所 氏 名 電話番号 F A X	
		(印)	
		〔 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、 電話・F A X番号、名称、代表者の氏名及び代表者印 〕	
草加市景観条例第15条の規定により、下記の行為について協議します。			
代 理 者	住 所 氏 名 電話番号		
設 計 者	住 所 氏 名 電話番号		
行為の場所 (地名地番)	草加市		
ゾーン、地区の 種別	<input type="checkbox"/> 水と緑の景観ゾーン <input type="checkbox"/> 歴史・文化・伝統の景観ゾーン <input type="checkbox"/> 商業・工業のある景観ゾーン <input type="checkbox"/> 身近な生活景観ゾーン		
	<input type="checkbox"/> 重点地区	<input type="checkbox"/> 松並木沿い地区 <input type="checkbox"/> 旧道沿い地区 <input type="checkbox"/> 草加柿木産業団地地区 <input type="checkbox"/> 新田駅東口地区 <input type="checkbox"/> 獨協大学前<草加松原>駅西側地区	
行為の期間	着手予定日	年 月 日	完了予定日 年 月 日
行 為 の 種 類	建 築 物 分 譲 住 宅	行為の区域面積	
		m <sup>2</sup>	新築戸数 戸
		色相 明度/彩度	
		使用を予定している色彩(マンセル値)	号棟 ( / ) 号棟 ( / )

- 備考 1 該当する□内に、レ印を付してください。  
 2 事前協議書は、分譲住宅の区域全体について、まとめて記入してください。  
 3 使用を予定している色彩は各戸の代表的な色彩を記入し、欄が不足する場合は、事前協議書の用紙を追加して記入してください。  
 4 別紙「景観形成基準配慮予定事項説明書」に必要事項を記入し添付してください。  
 5 個人の方が氏名を署名したときは、押印を省略することができます。  
 6 2部作成し、提出してください。  
 7 代理人による申請の場合は、委任状を添付してください。(様式は任意)