

※委任状は「委任者（頼む人）」が“すべてを自筆”で作成してください。

## 例）個人→会社の担当者への委任状の場合

### 委 任 状

令和 年 月 日

草加市長 宛て

委任者（頼む人）

住 所

草加市谷塚町752番地

氏 名

谷塚 太一 ⑩

生年月日

昭和25年10月10日

次の者を代理人と定め、次の権限を委任しました。

- ① 住民票 ( 1 通) の取得に関すること  
② 住所の異動 の手続きに関すること  
↑ 不要な手続き欄については×を入れてください。

代理人（頼まれた人）

住 所

草加市高砂1丁目1番1号

氏 名

草加 安子

生年月日

昭和33年11月3日

会社所在地

草加市旭町6丁目13番20号

会社名称

旭町信用金庫 新田支店

### 【注意事項】

#### ◆必要な資料（2点）

- ①『代理人』の本人確認書類（免許証など）
  - ②社員であることがわかる身分証明書（社員証など）
- ◆委任状による代理人請求をした場合、発行後、委任者へ交付したことを通知する「本人通知制度」を行っています。
- ◆住民票または住民票記載事項証明書に住民票コード・個人番号（マイナンバー）をのせる場合、代理人は受け取ることができません。委任者宛に、郵送となります。

本人通知に記載される『代理人の住所・氏名』を頼まれた人  
個人の住所・氏名ではなく会社の所在地・名称・担当者名にする必要がある場合は、  
上記の内容で委任状を作成してください

※委任状は「委任者（頼む人）」が“すべてを自筆”で作成してください。

### 例) 個人→個人への委任状の場合

#### 委 任 状

令和 年 月 日

草加市長 宛て

委任者（頼む人）

住 所

草加市谷塚町752番地

氏 名

谷塚 太一 ㊞

生年月日

昭和25年10月10日

次の者を代理人と定め、次の権限を委任しました。

- ① 住民票 ( 1 通) の取得に関すること  
② 住所の異動 の手続きに関すること

↑ 不要な手続き欄については×を入れてください。

代理人（頼まれた人）

住 所

草加市高砂1丁目1番1号

氏 名

草加 安子

生年月日

昭和33年11月3日

### 【注意事項】

#### ◆必要な資料

『代理人』の本人確認書類（免許証など）

◆委任状による代理人請求をした場合、発行後、委任者へ交付したことを通知する「本人通知制度」を行っています。

◆住民票または住民票記載事項証明書に住民票コード・個人番号(マイナンバー)をのせる場合、代理人は受け取ることができません。委任者宛に、郵送となります。