

# 戸籍謄抄本等交付申請書(郵送用)

草加市長 宛て

令和 年 月 日

●本人以外の戸籍申請の場合、別添の確認資料の記入もお願いします。

次のとおり申請します。

①申請者はどなたですか？

①の電話番号は**日中連絡の取れる番号**を必ずご記入ください

住所 Address	マンション名 方書き等	電話・携帯 Telephone number (必ずご記入ください) ( )
フリガナ		
氏名 Your name		生年月日 Date of Birth 明・大 昭・平・令 年 月 日

②請求する戸籍をご記入ください。 ※本人、配偶者、直系親族(父母・祖父母・子・孫等)以外の方は、委任状が必要です。

本籍	草加市
フリガナ	
筆頭者氏名	生年月日 明・大 昭・平・令 年 月 日

◆筆頭者からみたあなたの関係は？

本人・夫・妻・父母・子・祖父母・孫・代理人(※委任状が必要です)

その他 ( )

どなたが使いますか？ (法人の場合は 社印が必要です)	住所：
	氏名： 生年月日：
	本籍： 都道府県 市区町村
	電話：
何に使いますか？ (具体的に記入 してください)	

③必要な証明は何ですか？

●戸籍の届出に関する証明

	全部事項(謄本)	個人事項(抄本)	【特記事項】	届出日 年 月 日 出生・死亡・婚姻・( )	
戸籍	通	通	<input type="checkbox"/> ( ) の (出生・婚姻・ ) ~ (婚姻・死亡・ ) までの戸籍 _____ セット	<input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書 _____ 通	
除籍	通	通		<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 _____ 通 《使用目的・提出先等》 <input type="checkbox"/> 簡易保険用 <input type="checkbox"/> 遺族年金用	
改製原戸籍	通	通		<input type="checkbox"/> ( ) と ( ) の 関係が分かるもの	<input type="checkbox"/> 受理証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 法41条証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> その他の証明書 _____ 通 ( )
除籍	通	通			
戸籍の附票 (現・除)	戸籍(本籍・筆頭者)の 表示をのせる場合のみチェック 通	<input type="checkbox"/> のせる 通			
身分証明書		通	<input type="checkbox"/> ( ) の 死亡記載があるもの		
独身証明書		通			

※全員に関する証明以外は、必要な方の氏名等を記入してください。

<input type="checkbox"/> 筆頭者本人 <input type="checkbox"/> 申請者本人	フリガナ	生年月日
<input type="checkbox"/> その他の方 ※右の欄に記入してください	氏名	明・大 昭・平・令 年 月 日

【法令等による無料申告欄】

①使用目的	〇〇年金(国民、厚生、共済等)の受給申請、児童扶養手当の申請など	
②提出先	〇〇年金事務所、〇〇市役所など	《注意》※法令等に基づく手続きのみ無料となります。 ※無料で交付する証明書には、その旨が表示されますので 使用目的以外では使用できません。

※本人確認書類のコピーを必ず同封してください