

会計年度任用職員申込書【現業職用】 **※記入例**

【令和 *年**月**日】

写真
(3×4cm)
・3ヶ月以内撮影
・上半身正面向き脱帽
・写真裏面に氏名及び職名を記入

職名	清掃作業員（会計年度任用職員）フルタイム
〔受験区分〕	<input checked="" type="checkbox"/> 一般選考 / <input type="checkbox"/> 特別選考 (A) / <input type="checkbox"/> 特別選考 (B) / <input type="checkbox"/> 特別選考 (C)

フリガナ	ソウカ タロウ	性別	男・女	整理番号	※人事担当者記入欄
氏名	草加 太郎				

生年月日	昭和・平成 **年**月**日 (**歳)	電話番号	[自宅] *** (***) *** [携帯] *** (***) ***
------	--------------------------	------	--

住所	〒***-*** ***県***市*** 自宅最寄駅 ***線 ***駅 (駅までの交通手段 : 徒歩・バス・ <u>その他</u> 10分)	【電話番号】 日中連絡がつく番号 (携帯電話等) を記載してください。
----	---	--

〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴
	平成**年	3月	***高等学校 普通科 卒業
平成**年	3月	***大学 ***学部 卒業	
平成**年	4月	***株式会社 入社 (***業務に従事)	
平成**年	3月	***株式会社 退社	
平成**年	4月	***株式会社 入社 (***業務に従事)	
平成**年	3月	***株式会社 退社	
平成**年	10月	草加市役所**部***課にて臨時職員として任用開始	
令和**年	12月	草加市役所**部***課を任用期間の満了により離職	
		現在に至る	

【学歴・職歴】
書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

【学歴・職歴】
本市会計年度任用職員としての勤務実績がある場合は、職歴に記載してください。

※ 過去に草加市において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。
チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。
例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等

〔資格・免許〕	年	月	資格・免許	〔パソコンスキル〕
	平成**年	3月	***免許	・Word (仕事で頻繁に使用、 <u>使える程度</u> 、使ったことがない) ・Excel (仕事で頻繁に使用、 <u>使える程度</u> 、使ったことがない) ・その他 ()
令和**年	8月	***資格	〔活用したい能力・経験等〕 *****	

【資格・免許】
書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

〔志望動機・自由意見〕

【自由意見】
① 障害があり、面接時に配慮希望事項がある場合、② その他配慮希望事項（介護・子育て・通院等）がある場合などはこちらに記載してください。

〔採用された場合の兼業等の予定〕
 あり (名称：****株式会社) なし
「あり」の場合、業務内容、従事回数・時間等
業務内容：*****
勤務形態：週*日 (毎週*曜日) **時~**時
※兼業等 (役員、自営等を含む。) をする場合、別途、届出書の提出が必要 ※フルタイム会計年度任用職員の兼業は原則禁止

〔欠格事由に関する申告〕
以下の地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しない場合は、 該当しないことを申告してください。
 拘禁刑以上の刑に処せられた者
 草加市職員として任用された者
 人事委員会又は地方公務員委員会に所属していた者
 日本国憲法施行令又はこれに加入した者

【注意事項】
フルタイム会計年度任用職員の兼業は、原則として禁止されています。
パートタイム会計年度任用職員については、職務の公正を確保する観点から、兼業について所定の様式により届け出る必要があります。(※一定の条件の下、兼業を行うことは可能)

【欠格事由に関する申告】
地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しないかの確認となりますので、必ずよくお読みの上、チェックをしてください。

署名欄
この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。
令和**年**月**日
(自署) 氏名 草加 太郎

※ ご提出いただいた個人情報は、本市における任用以外の目的で利用することはありません。
※ 提出された申込書は、返却いたしません。