

保護者記入面(表面)

請求日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

草加市長 瀬戸 百合子 宛て

施設等利用費請求書【令和4年10月～令和5年3月分】 (認可外保育施設等利用費)

※幼稚園預かりを併用している場合には請求書が異なりますので、ご注意ください。

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んでください。なお、審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 申請者と認定子どもが、草加市内に居住していることを草加市が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していること及び利用料の支払い状況を、草加市が対象施設に確認すること。
3. 課税状況を草加市が確認すること。

※ 領収書兼提供証明書の幼児教育・保育の無償化対象金額の合計金額を記載してください。

請求金額	¥		円
------	---	--	---

※ 請求書の書き間違えがあった書類は受付できませんので、請求書自体を作成し直して下さい。

1. 請求者

フリガナ		生年月日	年 月 日
保護者氏名		現住所	電話番号:

※ 振込先は請求者名義の口座となりますので、請求者と口座名義が異なる場合は、本市指定の償還払い用口座登録用紙の委任状をご提出ください。

2. 児童名

認定種別	☐ 新2号 ☐ 新3号	生年月日	年 月 日
フリガナ		令和4年4月1日～令和5年3月31日の間の住所	
氏名		☐ 現行のとおりに(市内転居含む) ☐ 転入した ☐ 転出した	
		上記で転入または転出した場合は転入・転出日を記入	
		年 月 日	

3. 在園する認可外保育施設等

フリガナ		施設所在地	☐ 草加市
施設名称			☐ 草加市外 () 都・道・府・県 () 市・区・町・村
令和4年4月1日～令和5年3月31日の在籍状況		☐ 期間中在籍 ☐ 途中入園した ☐ 途中退園した	
上記で途中入園または途中退園した場合の年月日		年 月 日	

4. 償還払いの振込先

☐	事前に保育課へ無償化の口座登録をしています。	➡ ☐ 事前登録口座に振込
☐	事前に保育課へ無償化の口座登録をしていません。	➡ ☐ 事前登録口座を変更希望

➡ 口座登録が必要となります。
➡ 保育課指定の償還払い用口座登録用紙を提出してください。

※口座登録は児童1名につき必要となりますので、ご注意ください。

①記入例 保護者記入面

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

請求書記入日

ボールペン（黒字）など消えないペンでご記入ください。
鉛筆、シャープペンは使用しないでください。

【令和5年3月分】

（認可外保育施設等利用費）

※幼稚園預かりを併用している場合には請求書が異なりますので、ご注意ください。

裏面の（幼児教育・保育の無償化対象金額）を記入。

請求書を書き間違えた場合、書類の受付ができませんので、訂正印の押印ではなく請求書自体の作成し直しをお願いいたします。

、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定したり、次の事項に同意します。
が住民基本台帳で確認すること。
が対象施設に確認すること。

償化対象金額の合計金額を記載してください。

220,000

円

きませんので、請求書自体を作成し直して下さい。

1. 請求者

フリガナ	ソウカ パリポリ	生年月日	△△〇〇 年 〇 月 〇 日
保護者氏名	草加 ぱりぼり	現住所	草加市〇〇町1-2-3

※ 振込先は請求者名義の口座となりますので、請求者と口座名義が一致するように口座登録用紙の委任状をご提出ください。

保護者印の押印がない場合、お支払いが出来ませんので、必ず押印をしてください。

振込先名義の保護者氏名を記入をお願いいたします。

フリガナ	ソウカ ボックルン	令和4年4月1日～令和5年3月31日の間の住所
氏名	草加 ぼっくるん	☒ 現行のとおりに（市内転居含む） ☐ 転入した ☐ 転出した 上記で転入または転出した場合は転入・転出日を記入

3. 在園する認可外保育施設等

フリガナ	〇〇ホイク
施設名称	〇〇保育
令和4年4月1日～令和5年3月31日	
上記で途中入園または途中退園した場合	

該当する項目に☒をしてください。

保育課に登録している口座を変更する場合、口座を登録していない場合には償還払い用口座登録用紙を保育課へご提出ください。

償還払い用口座登録用紙については、在園の幼稚園または草加市ホームページでダウンロードできます。

4. 償還払いの振込先

☒	事前に保育課へ無償化の口座登録をしています。	➡ ☒ 事前登録口座に振込
☐	事前に保育課へ無償化の口座登録をしていません。	➡ ☐ 事前登録口座を変更したい。 ➡ 口座登録が必要となります。 ➡ 保育課指定の償還払い用口座登録用紙を提出してください。

※口座登録は児童1名につき必要となりますので、ご注意ください。