

幼児教育・保育の無償化 償還払い用口座登録用紙

●口座登録用紙に記入した振込先口座へ無償化対象金額（※）を振込みます。

※幼稚園の預かり保育利用料金、副食費免除対象額、認可外保育施設の利用料金

●既に保育課へ口座登録を行っている場合には再提出は不要です。

（登録した振込先口座を変更したい場合、新しい口座登録用紙を草加市保育課までご提出ください。）

①申込内容

新規 変更

②対象児童

フリガナ 児童名	年 月 日 生	施設名	
		併用施設名	
フリガナ 児童名	年 月 日 生	施設名	
		併用施設名	
フリガナ 児童名	年 月 日 生	施設名	
		併用施設名	

③振込依頼口座情報

私の請求により、草加市から受領する幼児教育・保育の無償化に係る代金は、すべて口座振替払により次の口座へ振り込んでください。

なお、今後文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、幼児教育・保育の無償化対象期間に限り、有効とするものとします。

記入日：令和 年 月 日

〒 住 所

請求者氏名

電話・FAX 番号

草加市長 宛て

振込先金融機関	銀行・信用金庫・農協		店	フリガナ 氏 名
	普通・当座・貯蓄	口座 番号	※	

※振込先としてゆうちょ銀行の口座を希望する場合には、金融機関振込用に読み替えた支店コード（3桁の漢数字）と口座番号（7桁）を必ず通帳で確認し、記入してください。

請求者と口座名義人が異なる場合は委任状を記入してください。

④委任状 請求者氏名と振込先口座名義人が異なる場合

委任状

受任者 住 所
(口座名義人) フリガナ
氏 名

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

記入日：令和 年 月 日

請求者氏名

●登録した口座内容を忘れないようコピーをとるなどしていただき、控えを償還終了まで大切に保管してください。

●記載された内容に誤りがある場合には、振込ができませんので、ご注意ください。

記入例

幼児教育・保育の無償化 償還払い用口座登録用紙

- 口座登録用紙に記入した振込先口座へ無償化対象金額（※）を振込みます。
※幼稚園の預かり保育利用料金、副食費免除対象額、認可外保育施設の利用料金
- 既に保育課へ口座登録を行っている場合には再提出は不要です。
（登録した振込先口座を変更したい場合、新しい口座登録用紙を草加市保育課までご提出ください。）

①申込内容

新規 変更

②対象児童

フリガナ 児童名	ソウカ 草加 はる	〇〇年〇〇月〇〇日 生	施設名 併用施設名	〇〇〇幼稚園
フリガナ 児童名	ソウカ 草加 なつ	〇〇年〇〇月〇〇日 生	施設名 併用施設名	〇〇〇幼稚園
フリガナ 児童名	ソウカ 草加 あき	〇〇年〇〇月〇〇日 生	施設名 併用施設名	〇〇〇幼稚園

③振込依頼口座情報

私の請求により、草加市から受領する幼児教育・保育の無償化に係る代金は、すべて口座振替払により次の口座へ振り込んでいただきます。なお、今後この依頼書は、幼児教育・保育の無償化対象期間に限り、有効とするものとします。

請求者の郵便番号・住所・氏名・電話番号等を記入してください。

記入日：令和〇〇年〇〇月〇〇日

〒340 - XXXX 住 所 草加市〇〇 △-△-△

請求者氏名 草加 太郎

電話・FAX 番号 000 - XXXX - 0000

草加市長 宛て

振込先金融機関	〇〇〇 銀行 信用金庫・農協	〇〇〇 支店	口座名	フリガナ ソウカ ハナコ 草加 花子
普通 当座・貯蓄	口座番号	1234567		

※振込先としてゆうちょ銀行の口座を希望する場合には、（3桁の漢数字）と口座番号（7桁）を必ず通帳で確認し、記入してください。

請求者と口座名義人が異なる場合は委任状の記入が必要です。

請求者と口座名義人が異なる場合は委任状の記入してください。

必ず押印（シャチハタ不可）

同じ印鑑で押印してください。

④委任状 請求者氏名と振込先口座名義人が異なる場合

委任状

受任者（口座名義人） 住 所 草加市〇〇 △-△-△

フリガナ ソウカ ハナコ

氏 名 草加 花子

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

記入日：令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求者氏名 草加 太郎

- 登録した口座内容を忘れないようコピーをとるなどしていただき、控えを償還終了まで大切に保管してください。
- 記載された内容に誤りがある場合には、振込ができませんので、ご注意ください。