

法人・団体  
等用

【記入例：請求者本人の口座に振込を希望の場合】

支払金口座振替払依頼書

区分	相手方番号
云々 記入欄	

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。  
なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。  
草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

新規か変更のいずれかに○、  
変更の場合は、変更する項目  
にも○を記入

請求者の郵便番号・住所・  
氏名・電話番号を記入

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

契約書や  
請求者に  
押印する  
代表者印を  
押印  
(社印不可)

※ 該当に○印

1. 新規

2. 変更(住所、法人(団体)名、  
代表者氏名、電話・FAX番号、  
振込口座、その他[ ])

請求者本人の  
口座情報を記入

事務担当者の  
メールアドレス

〒340-0000 住所 草加市○○町○番地○ 施設名まで記入

依頼者(請求者)

法人(団体)名 社会福祉法人 ○○会 ○○○保育園

代表者役職・氏名 理事長 草加 太郎

電話・FAX番号 048-900-0X0X

担当者メールアドレス abcde123○○@○○.○○.jp



振込 口座	金融 機関名	□□□	銀行・農協 信用金庫	▽▽▽	支 店	口座名義(フリガナ)
	種別	普通	当座	貯蓄	口座番号 (右詰め)	1 2 3 4 5 6 7

委任状 (依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者 住 所  
(振込口座の名義人) 法人(団体)名  
役職・氏名

草加市からの支払代金の受領  
令和 年 月 日

(依頼者(請求者)) 法人(団体)名  
代表者役職・氏名 (印)

(会計課提出用)

請求者と口座名義人が同一の場合、委任状部分は記入不要です

キリトリ

↑ここから切り取り、上を提出し、下は依頼者の控として保管してください。

- (注意事項) 1. 印は、契約書及び請求書に使用する代表者印を押印してください。  
2. 記載内容に変更が生じた場合、すべての項目を記入・押印の上、再

(依頼者控)は上と同じ内容を記入し、キリトリ線から  
切り取り、依頼者(請求者)本人が保管してください

支払金口座振替払依頼書(依頼者控)

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。  
なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。  
草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

草加市長 あて

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

依頼者(請求者)

※ 該当に○印

1. 新規

2. 変更(住所、法人(団体)名、  
代表者氏名、電話・FAX番号、  
振込口座、その他[ ])

〒340-0000 住所 草加市○○町○番地○

依頼者(請求者)

法人(団体)名 社会福祉法人 ○○会 ○○○保育園

代表者役職・氏名 理事長 草加 太郎

電話・FAX番号 048-900-0X0X

担当者メールアドレス abcde123○○@○○.○○.jp



振込 口座	金融 機関名	□□□	銀行・農協 信用金庫	▽▽▽	支 店	口座名義(フリガナ)
	種別	普通	当座	貯蓄	口座番号 (右詰め)	1 2 3 4 5 6 7

委任状 (依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者 住 所  
(振込口座の名義人) 法人(団体)名  
役職・氏名

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。  
令和 年 月 日

(依頼者控) (依頼者(請求者)) 法人(団体)名  
代表者役職・氏名 (印)

法人・団体  
等用

# 【記入例：請求者本人以外の口座に振込を希望の場合】 支払金口座振替払依頼書

区分	相手方番号
云々 記入欄	

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。  
 なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。  
 草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

請求者の郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

契約書や請求者に押印する代表者印を（社印不可）

※ 該当に○印

1. 新規

2. 変更(住所、法人(団体)名、代表者氏名、電話・FAX番号、振込口座、その他[ ])

受任者の口座情報を記入

依頼者(請求者)

〒340-0000 住所 草加市○○町○番地○ 施設名まで記入

法人(団体)名 社会福祉法人 ○○会 ○○○保育園

代表者役職・氏名 理事長 草加 太郎

電話・FAX番号 048-900-0X0X

担当者メールアドレス abcde123○○@○○.○○.jp

振込口座	金融機関名	□□□	銀行・農協 信用金庫	▽▽▽	支店	口座名義(フリガナ)
	種別	普通	当座	貯蓄	口座番号(右詰め)	1234567

委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者(振込口座の名義人) 住所 草加市○○町○番地○

法人(団体)名 社会福祉法人 ○○会

役職・氏名 副理事 草加 花子

本書を作成した年月日を記入

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(依頼者(請求者)) 法人(団体)名 社会福祉法人 ○○会 ○○○保育園

代表者役職・氏名 理事長 草加 太郎

同じ名前

同じ印鑑で押印

キリトリ

(注意事項) 1. 印は、契約書及び請求書に使用する代表者印を押印してください。  
 2. 記載内容に変更が生じた場合、すべての項目を記入・押印の上、

(依頼者控)は上と同じ内容を記入し、キリトリ線から切り取り、依頼者(請求者)本人が保管してください

## 支払金口座振替払依頼書(依頼者控)

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。  
 なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。  
 草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

草加市長 あて

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

※ 該当に○印

1. 新規

2. 変更(住所、法人(団体)名、代表者氏名、電話・FAX番号、振込口座、その他[ ])

依頼者(請求者)

〒340-0000 住所 草加市○○町○番地○

法人(団体)名 社会福祉法人 ○○会 ○○○保育園

代表者役職・氏名 理事長 草加 太郎

電話・FAX番号 048-900-0X0X

担当者メールアドレス abcde123○○@○○.○○.jp

振込口座	金融機関名	□□□	銀行・農協 信用金庫	▽▽▽	支店	口座名義(フリガナ)
	種別	普通	当座	貯蓄	口座番号(右詰め)	1234567

委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者(振込口座の名義人) 住所 草加市○○町○番地○

法人(団体)名 社会福祉法人 ○○会

役職・氏名 副理事 草加 花子

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(依頼者(請求者)) 法人(団体)名 社会福祉法人 ○○会 ○○○保育園

代表者役職・氏名 理事長 草加 太郎