

# 記入例

## 【草加市保育所等入園申込書】

- 間違えたら二重線で訂正
- 書類はボールペンや万年筆で記入
- 鉛筆や消せるボールペン等の消えるものは不可

間違えたら二重線で訂正

提出日または記入日

草加市長 宛て

草加市 保育所等入園申込書

令和〇年〇月〇日

(※2)代表保護者に☑	ふりがな氏名 草加 太郎	生年月日 昭・平 3.6.13	年齢 34歳	職業等 会社員	該当する項目に☑ ※市外の場合、市区町村名を記入 令和7年1月1日の居住地 <input checked="" type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外( ) 令和8年1月1日の居住地 <input checked="" type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外( )
☑	草加 花子	昭・平 4.12.9	33歳	会社員	令和7年1月1日の居住地 <input checked="" type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外( ) 令和8年1月1日の居住地 <input checked="" type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外( )

保護者、申込児童を除く同居している人全員

区分	ふりがな氏名	生年月日	年齢 令和8.1現在	性別	児童の保育状況
本人	草加 あおい	令和 7.5.29	0歳	男・女 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅保育 <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 地域型保育 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> その他( )
兄弟姉妹その他	草加 そら	大・昭・平・命 4.10.17	3歳		施設名 〇〇〇保育園
兄弟姉妹(祖父)	草加 誠	大・昭・平・令 33.8.22	67歳	無職	施設名
兄弟姉妹(祖母)	草加 由美子	大・昭・平・令 39.3.14	62歳	パート	施設名

希望する月

希望施設の数に上限はありません  
第7希望以降枠内に書ききれない場合は別紙にわかりやすく記入してください  
(裏面記入不可)

希望施設を変更したい場合は、「希望保育所等変更届」を提出してください

希望する保育所等

【注意事項】  
・申込対象年齢外の施設を希望した場合、選考対象に含まず、希望順位を繰り上げて選考します。  
・希望施設数に制限はありません。  
・必ず通える範囲で記入してください。  
・選考は指数の高い児童から、希望順位の高い施設に利用者を選定します。

第1希望	〇〇〇 保育園
第2希望	△△△ 保育園
第3希望	□□□ 保育園
第4希望	◇◇◇ 保育園
第5希望	▽▽▽ 保育園
第6希望	☆☆☆ 保育園
第7希望以降 (ある場合のみ)	
⑦	××× 保育園
⑧	◎◎◎ 保育園

利用を希望する期間

令和8年〇月〇日 から 小学校就学前まで  
令和〇年〇月〇日まで  
(理由)

母の出産予定

無 有  
出産予定日 ( ) ( ) ( )

生活保護の状況

無 有  
開始年月日 ( ) ( ) ( )

在宅障がい者の状況

無 有  
氏名 ( ) 手帳 ( )種 ( )級

令和8年4月1日時点での年齢

希望する月

小学校就学前までを希望される場合はチェックをしてください

チェック

必要な方は控え(コピー)を提出前に取っておいてください。提出された書類は返却しません。

**入園できる年齢か確認**

**※注意《0歳児クラス》入園希望の場合**

- ・0歳児クラスがない施設が記入してあった場合、選考対象に含めず、その他に記入した施設の希望順位を繰り上げて選考します。
- ・施設により0歳児クラスの入園できる月齢が違います。

**※注意《3歳児クラス以上》入園希望の場合**

- ・2歳児クラスまでの保育園(ハッピーナーサリー、優優保育園)と、地域型保育施設は希望できません。

# 記入例

## 【給付認定申請書】

- 書類提出時に本人確認と個人番号（マイナンバー）の確認をします（マイナンバーが未記入でも申請可能）。
- 保護者欄に記載した方以外の方が申請する場合は、「委任状」の提出とご本人確認が必要です。

第1号様式（第4条、第9条、第12条関係）

令和〇年〇月〇日

### 子どものための教育・保育給付認定（変更）申請書

草加市長 宛て

次の事項に同意した上で、子どものための教育・保育給付認定（変更）申請します。

- ・教育・保育給付認定（変更）申請、利用者負担額の決定にあたり、対象児童及び保護者と同居する者全員の課税状況や世帯状況、生活保護受給状況、マイナンバーの調査確認をすること。
- ・入園承諾後や入園後に、提出された教育・保育給付認定（変更）申請書、その添付書類について当該施設に対し通知すること、及び、市が保有する個人情報を当該保育施設に通知すること。

申請子ども	ふりがな	そう か	個人番号	性別	生年月日	年齢 (入園時4.1現在)
	氏名	草加 あおい	△△△△-△△△△-△△△△	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	令和 7年 5月 29日	0歳
保護者	ふりがな	そう か たろう	続柄	住所	草加市 高砂〇〇番〇〇号	
	氏名	草加 太郎	<input checked="" type="radio"/> 父 <input type="radio"/> 母	連絡先	090(XXXX)1234 <input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	
希望の有無	希望の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有：保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合（幼稚園等と併願の場合を含む）。	保育必要量 (保育の希望有の場合のみ、いずれかを選んでください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 標準時間：1日11時間の利用が	支給認定証番号 ※既に教育・保育給付認定を受けている場合に記入してください。	
		<input type="checkbox"/> 無：幼稚園等の利用を希望する場合（保育所等と併願の場合を除く）。		<input type="checkbox"/> 短時間：1日8時間の利用が目安		
変更事由 (変更申請の場合のみ記入してください)	<input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由 <input type="checkbox"/> 保育必要量 <input type="checkbox"/> 子どもの氏名 <input type="checkbox"/> 保護者の氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> その他 ( )					

・「保育所等」とは、保育園、認定こども園（保育部分）、地域型保育事業をいいます（以下同じ）。

・「幼稚園等」とは、幼稚園又は認定こども園（教育部分）をいいます。

※1にチェックした場合は1及び2に、「無」にチェックした場合は1に必要事項を記入してください。

氏名	申請子どもとの続柄	生年月日	個人番号	職業等
草加 太郎	父	昭和 2年 6月 13日	△△△△-△△△△-△△△△	会社員
草加 花子	母	昭和 3年 12月 9日	△△△△-△△△△-△△△△	会社員
草加 そら	兄	大・昭・平・令 3年 10月 17日	△△△△-△△△△-△△△△	保育園
草加 誠	祖父	大・昭・平・令 32年 8月 22日	△△△△-△△△△-△△△△	無職
草加 由美子	祖母	大・昭・平・令 38年 3月 14日	△△△△-△△△△-△△△△	パート

### 2 保育を必要とする事由

続柄	該当事由
父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 ( )
母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 ( )

### 3 企業主導型保育事業利用の場合

施設（事業者）名	施設所在地	市・区 町・村
認定（変更）希望年月日 ※申請日翌月1日から認定	年 月 日	

提出日または記入日

令和8年4月1日  
時点での年齢

必要な時間に  
チェック

有：に  
チェック

世帯員全員  
(申請児童以外)

初めての申込み・  
不明の場合は  
記入不要です

企業主導型  
保育事業利用者以外  
記入不要です

# 記入例

## 【確認票】 (表)

申込児童名を記入

### 確認票

第1希望の施設

※申込児童1人につき1枚ずつ記入してください。

児童名	草加 あおい	R7年 5月 0日生	施設名 (申込第一希望)	〇〇〇 保育園
本確認票の記載事項を確認し、承諾いたしました。				
令和 〇年 〇月 〇日				
保護者氏名 草加 花子				

#### ●家庭状況と入園申込みの確認

この書類の内容は入園決定した保育施設と共有します。  
祖父母の状況について他界している、又は所在地が不明等で不通の場合は [不存在] に〇をしてください。  
同居している65歳未満の祖父母については保育を必要とする事由を証明する書類の提出が必要です。

祖父母の状況	申込児童との続柄	氏名	住所	年齢	職業等	介護の必要性
父方	祖父	草加 誠	同居・別居(住所) )・不存在	67	無職	有・無
	祖母	草加 由美子	同居・別居(住所) )・不存在	62	パート	有・無
母方	祖父		同居・別居(住所) )・不存在			有・無
	祖母	谷塚 恵子	同居・別居(住所 草加市谷塚町〇〇番〇〇号) )・不存在	65	無職	有・無

該当する番号・事項を〇で囲み、必要事項を記入してください。

申込児童の申込時点の保育状況	① 保育所等・認定こども園・幼稚園・認可外保育施設等に預けている	施設名: ( 年 月 日 入園)
		保育時間: 時 分 ~ 時 分
		利用日数: 週 日
	② 自宅で見ている	母・父・祖母・祖父・その他 ( )
③ 勤務先に連れていっている	母・父・祖母・祖父・その他 ( )	
	職場内託児施設: 有・無	
④ その他	保護者との関係:	
	保育場所:	
過去に保育所等・家庭保育室・幼稚園に預けたことが ①ない ②ある →施設名: ( )		

2の場合  
①、②のいずれかに  
〇をしてください

兄姉弟妹 同時に2人以上の 申込みをして いる場合	該当する番号・事項を〇で囲んでください。(①~③のうちどれかひとつ) ① 兄姉弟妹が同一時期に同一施設に入園できるまで待機する。 ② 兄姉弟妹が同一時期に入園が可能であれば別の施設でも入園を希望する(1人だけの入園は希望しない)。 ③ 兄姉弟妹のうち1人でも入園できればよい。
希望する月に 入園できなかった (待機になった) 場合 ※集計に用いるもので 選考に影響しません	該当する番号を〇で囲み(複数可)、項目( ) (ひとつ)してください。 ① 自宅保育 ( <input checked="" type="checkbox"/> (ア) 育児休業期間中 <input type="checkbox"/> (イ) 以外 ) で就労時間等調整し保育 / <input type="checkbox"/> (ア) (イ) 以外 ) ② 父母以外による保育 (祖 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 他 <input type="checkbox"/> ) ③ 勤務先に連れて行く (託児: <input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 ) ④ 認可外 <input type="checkbox"/> ⑦ その他 <input type="checkbox"/>

兄姉弟妹で同時申込みの場合、①、②、③のいずれかに〇をする

#### 《注意》

- ◆ ① または ② にすると、同時申込みをしている兄姉弟妹が同時期や同施設に入園できるように利用調整(選考)を行います。ただし、同時申込みをしている兄姉弟妹が利用調整(選考)で保留(待機)になった場合、申込児童も保留(待機)になります。
- ◆ ③ の場合、同時申込みをしている兄姉弟妹の利用調整(選考)の結果に関わらず申込児童の利用調整(選考)をします。ただし、同時期や同施設に入園できない場合もあります。※兄姉弟妹のうち1人でも入園できた場合、他の同時申込みをしている兄姉弟妹が入園できていなくても、申込要件によっては育児休業からの復職や就労を開始する必要があります。

●下記項目を確認の上  
次の書類は利用者負担額(保

世帯の状況	〇を
兄姉が 右記の施設に 在園している	<input type="checkbox"/>
申込児童が 第3子以降にあたる	<input type="checkbox"/>
里親世帯	<input type="checkbox"/>
障がい者世帯	<input type="checkbox"/>

☆…草加市の書式で提出してください。

# 記入例

## 【確認票】（裏）

●下記  
期日ま  
提出がな  
必要にな

すべての項目の  
はい いいえ  
に○をしてください

「はい」に○を記入し、「はい」の場合は書類を提出してください。

調整指数表〔「令和8（2026）年度保育所等入園案内」参照〕の指数に反映し、該当する書類の利用調整（選考）で不利になることがありますのでご注意ください。また、他に書類の提出が

世帯	状況	提出する書類	注意事項
母子又は父子世帯 (未婚・離婚・死別等で 父母が別住所の場合のみ)	はい	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ひとり親家庭等医療費受給者証</li> <li>●児童扶養手当証明書</li> <li>●母又は父の戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)の 離別・死別等の記載があるもの</li> <li>●離婚調停中であることがわかる書類</li> <li>●弁護士を通して離婚手続きを進めていること を証明する書類</li> <li>●公正証書</li> </ul>	<p>【離婚】又は【未婚(一度も婚姻歴がなく現在も婚姻状態でない)】の場合、左記書類のいずれか1点の書類(写し可)を提出すること。事実婚の方や離婚後に別居していない場合、母子又は父子世帯に非該当。</p> <p>【離婚を前提に保護者が別居中で住民票が別住所】の場合、左記書類のいずれか1点の書類を提出すること。</p>
生活保護受給世帯	はい	●生活保護受給者証の写し	
申込締切日から 遡り 3年以内に転職している (前職退職日と現職採用日 の間が1か月以内の場合のみ)	父・母	●前職等の就労期間(就職日・退職日の両方)・勤務者 名・会社名・社印等がわかるもの (例)●在職証明書、雇用保険被保険者資格喪失確認通知 書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>●現在の職場での在籍期間が3年未満で1か月以内の転職(前職退職日と現職採用日の間が1か月以内)だった場合のみ。(例)5/15退職⇒6/16採用、5/31退職⇒7/1採用など</li> <li>●1か月以内の転職であれば前々職以前の職歴も適用。</li> </ul>
求職活動中・就労内定で 過去に就労実績がある	父・母		●申込締切日から 遡り5か月以内の間に6か月以上の就労実績がある場合のみ。
自営業又は親族が経営して いる会社に勤務している	父・母	●自営業の添付書類 〔「令和8（2026）年度保育所等入園案内」参照〕	●保護者(父母等)及び同居する18歳以上(入園希望年度に18歳になる場合を除く)65歳未満の同居者全員分必要。
認可保育施設保育士 ・ 草加市内幼稚園及び 認定こども園の幼稚園教諭 (採用内定含む)	父・母	<ul style="list-style-type: none"> <li>①保育士証又は幼稚園教諭一種・二種)免許状の写し</li> <li>②就労証明書(☆)</li> <li>③保育士等優先入所に関する同意書(☆)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●保育士又は幼稚園教諭として下記該当施設で月20日以上1日6時間以上以上の就労し、保育所等入園後(育児休業中の場合は復職後)、1年以上継続して勤務することに同意する場合のみ(市内認可保育施設における保育士の場合、採用内定を含む)。</li> <li>【該当施設】</li> <li>●認可保育施設(市内及び市外)</li> <li>●市内幼稚園及び認定こども園(幼稚園部分)のうち預かり保育充実事業対象園</li> </ul>
単身赴任や長期入院で 父母が3か月以上不在	父・母	<ul style="list-style-type: none"> <li>【単身赴任の場合】</li> <li>●赴任場所と期間が記載された就労証</li> <li>【長期入院の場合】</li> <li>●医師の診断書等の入院期間を証明する書類</li> </ul>	<p><b>離婚等の母子・父子世帯の場合</b></p> <p>母子又は父子世帯 → はい</p> <p>父母が3か月以上不存在 → いいえ</p>
18歳以上65歳未満の 同居者がいる (保護者を除く) ・ 同番地の者がいるが別建物 ・二世帯住宅	はい	●保育を必要とする事由を証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>【同番地の者がいるが別建物・二世帯住宅の場合】</li> <li>●住宅の図面または住宅地図</li> <li>【同番地の者がいるが別建物・二世帯住宅の場合】</li> <li>●建物物が別であることがわかる住宅地図、建物内で行き来ができないことを証明する書類を提出すること(証明できない場合、同居とみなす)。</li> </ul>
障害者手帳等を所持	はい	●障害者手帳等の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>●同居者が障害者手帳を所持している場合のみ(申込児童本人は加算対象外)。</li> <li>●手帳の写しは氏名や等級等が記載されている部分。</li> </ul>
申込児童を 認可外保育施設等に 預けている	はい	●在園証明書(☆)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●在園している施設が記入した証明書を提出すること。</li> <li>●申込児童を申込締切日時点で、自治体に設置届出を行っている施設に1日4時間以上×月16日以上×2か月以上預けている場合のみ。</li> <li>●一時保育施設も対象。</li> <li>●宇佐美家庭保育室に在室の場合は不要。</li> <li>●育児休業取得対象児童は調整指数の加算対象外。</li> </ul>
2号・3号・新2号・新3号の 認定を受けた兄弟姉妹を 右記施設に預けている (新1号認定児童を除く)	はい	●在園証明書(☆)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●在園している施設が記入した証明書を提出すること。</li> <li>●申込締切日において認定を受けている場合のみ。</li> <li>【対象施設】幼稚園(※)、企業主導型保育施設の地域枠、認可外保育施設等。</li> <li>※みのべ幼稚園・草加みどり幼稚園、認定こども園(幼稚園部分)在園の場合は不要。</li> </ul>
兄弟姉妹を 右記施設に預けている	はい	●在園証明書(☆)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●在園している施設が記入した証明書を提出すること。</li> <li>【対象施設】企業主導型保育施設の従業員枠。</li> </ul>
住民税の申告をしていない	はい		●速やかに申告をしてください。
草加市へ転入予定で 申込児童を草加市外の 認可保育施設に預けている	はい	●在園証明書(☆)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●申込締切日時点で草加市に住民票がない場合のみ。</li> <li>●在園している施設が記入した証明書を提出すること。</li> </ul>
令和7(2025)年1月2日 以降に市外から草加市へ 転入、又は転入予定 ・市外居住のまま草加市の 施設利用を申込み	はい	<ul style="list-style-type: none"> <li>【令和7(2025)年1月1日時点で草加市外在住の方】</li> <li>●令和7(2025)年度市県民税の課税(非課税)証明書(写し可)</li> <li>【令和8(2026)年1月1日時点で草加市外在住の方】</li> <li>●令和8(2026)年度市県民税の課税(非課税)証明書(写し可)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●令和8(2026)年度4月分～8月分の入園申込の際に用います。</li> <li>●マイナンバーの確認ができない方は、入園後の4月分～8月分まで利用者負担額(保育料)算定にも利用します。</li> <li>●令和8(2026)年度9月分～3月分の入園申込の際に用います。</li> <li>●マイナンバーの確認ができない方は、入園後の9月分～3月分まで利用者負担額(保育料)算定にも利用します。</li> </ul>
海外から草加市へ転入 (予定者を含む)	はい	<ul style="list-style-type: none"> <li>【令和7(2025)年1月1日時点で海外在住の場合】</li> <li>①令和6(2024)年1月1日～同年12月31日までの収入がわかる書類</li> <li>②収入申告書</li> <li>【令和8(2026)年1月1日時点で海外在住の場合】</li> <li>①令和7(2025)年1月1日～同年12月31日までの収入がわかる書類</li> <li>②収入申告書</li> </ul>	●収入がなかった方は草加市保育課にご相談ください。
外国籍である	父・母	●在留カードの写し(両面)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●在留カードを所持していない、または就労資格がない場合、就労や求職活動での申込みはできません。</li> <li>●在留カードの提出がない場合、入園承諾を取り消します。</li> </ul>
仮放免中である	父・母	保護者が仮放免中の場合、就労や求職活動での保育所等入園申込の受付はできません。	

☆…草加市の書式で提出してください。◆…就労先で記入してもらってください(自営業者・内職者は自分で記入)。

## 【保育所等の申込みに関する同意書】（表）

### 保育所等の申込みに関する同意書

※申込児童1人につき1枚ずつ記入してください。

第1希望の施設

児童名	草加 あおい	R7年 5月 〇日生	施設名 (申込第一希望)	〇〇〇 保育園
-----	--------	------------	-----------------	---------

●下記の項目を確認し、チェック欄すべてに✓を記入してください。

よく読んでご理解いただきましたら  
すべてにチェックしてください

確認項目	確認欄
令和8(2026)年度保育所等入園案内をよく読みご理解の上、お申し込みください。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
虚偽の申込みをした場合は、入園承諾を取消します。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
希望施設は入りたい順番で記入してください。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
申込書に記入されていない施設については、利用調整（選考）の対象になりません。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
希望施設数に制限はありませんが、必ず通える範囲で記入してください。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
施設により利用できる年齢が異なります(2歳児クラスまでの施設や、1歳児クラスから利用可能な施設等)。記入した希望施設において入園可能年齢に達していない施設があった場合、その施設は選考の対象から削除し、削除以下希望施設順位を繰り上げて選考します。削除された施設の入園可能年齢に達する月に、選考対象とするためには「希望保育所等変更届」の提出が必要です。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
施設により保育内容（慣らし保育の期間・利用可能時間・延長保育の利用時間や年齢・行事・必要な物品等）が異なります。また、利用者負担額（保育料）以外に実費徴収を行っている場合があります。予め希望施設の情報を確認の上、お申込みください。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
申込書や提出書類で不明な点について、職場や自宅に連絡してお聞きする場合があります。また、申込児童の健康状態・発達状況について、関係機関から聞き取りをする場合があります。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
申込時に不足の書類がある場合、当該不足書類については各月の申込締切日までに提出してください。締切後に当該不足書類が提出された場合は、次回の選考から反映します。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
教育・保育給付認定申請に不足の書類（保護者の保育を必要とする事由の証明やひとり親世帯の証明等）がある場合、教育・保育給付認定の認定期間については、仮の期間で交付します。仮の期間での認定の場合、保育所等入園申込以外の手続（育児休業給付金の支給対象期間延長手続等）に影響を及ぼす場合があります。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
申込後、家庭状況（就労状況等）に変更があった場合は、必要書類を提出してください。就労時間が短くなる等選考結果に影響が及ぶ場合は、入園承諾を取消（退園）とする場合があります。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
入園承諾通知後に行う施設での面接や健康診断において集団保育が困難とされた場合、入園はできません。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
申込児童について、児童記録票の記載内容について保育課及び入園承諾した施設と情報の共有をすることに同意します。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
住民税の情報が確認できない場合、選考が同点となった場合の優先順位で不利になる場合があります（住民税の申告をしていない方は住民税の申告が必要です）。課税資料の提出がない方も同様に不利になる場合があります。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
保育所等入園申込の有効期間は年度末まで（申込みの取下げをしない限り、年度内は毎月選考の対象）です。翌年度4月以降の入園を希望する場合は、改めて申込みが必要です。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
欠員がない又は申込者多数の場合等の理由で、入園できない場合があります。入園できなかった場合の方策についても、予めご検討ください。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
保育所等の入園承諾を辞退する場合、「保育所等入園承諾辞退届・入園申込取下げ届」の提出が必要です。辞退の場合は必ず、入園日前日までに手続をしてください。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
入園承諾後に入園申込みを取下げた場合及び入園承諾を辞退した場合、次回の選考から辞退回数×2点減算対象とします（年度末まで適用）。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
入園月に一度も通園しない(できない)場合は、事実が判明した時点で入園承諾の取消し、又は退園とします。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
施設で児童を保育することができるのは、「保育を必要とする事由」に該当している日及び時間のみです。冠婚葬祭、兄弟姉妹の学校行事等その他の事由については、原則保育の対象となりません。また、保育時間は、保護者の就労（就学、看護、介護等）時間及び通勤・通学時間を考慮した最低限の時間のみです。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
利用者負担額（保育料）等の算定に必要な書類が不足している場合や、市民税の申告をしていない場合は、利用者負担額（保育料）等を最高額として決定いたします。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>
申込後に市外へ転出（引越し）した場合、申込は無効となります。市外への転出（引越し）後も草加市の保育所等の利用を希望する場合は、転出先の自治体を経由して、再度申込みが必要です。	確認しました <input checked="" type="checkbox"/>

裏面もご記入ください

# 記入例

## 【保育所等の申込みに関する同意書】（裏）

●下記の項目をよく読み、項目ごとに「該当します」

よく読んで確認いただき  
内容を了承した上で  
いずれかにチェック

✓を記入してください。

項目を読んで  
確認後、どちらかに  
✓してください

確認項目	該当します 内容を了承しました	該当しません
<b>【育児休業中で申込みをする方】</b> ・育児休業中での申込みは、入園の翌月1日付け（4月入園の場合は6月1日付け）までに申込みと同等以上の就労時間及び日数で復職してください（育児のための短時間勤務制度等利用の復職は可能ですが、就労日数の減少は認められません）。復職後は入園の翌月10日（4月入園の場合は6月10日）までに就労先より発行された復職日記載の◆就労証明書（☆）を提出してください。申込で提出した就労証明書と同等未満の場合や入園申込の要件を満たす期限までに復職しなかった場合、退園とします。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>【ハッピーナーサリー、優優保育園に入園を希望する方】</b> ・2歳児クラスの年度末で在籍期間満了です。3歳児クラス以降も認可保育施設を希望する場合は、移園申請が必要です。移園申請については、新規入所を希望される方と同様に選考の対象となるため、希望先への移園を保証するものではありません。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>【地域型保育施設（小規模・家庭的）に入園を希望する方】</b> ・2歳児クラスの年度末で在籍期間満了です。3歳児クラス以降も認可保育施設を希望する場合は、新規入園として申込みが必要です（3歳児クラス以降の認可保育施設への入園を保証するものではありません）。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>【プレキンダーひかり 草加松原、エンジェルハウス 松原西口園に入園を希望する方】</b> 《2歳児クラス卒園時について》 ・3歳児クラス以降、希望する場合は連携施設さかえ保育園に優先入園できます。ただし、意向調査で連携施設への入園を希望しない場合や、2歳児クラスに1月以降から入園した場合は、連携施設への優先入園はできません。 ・連携施設以外の認可保育所等に入園を希望する場合は、利用調整（選考）を行います。調整指数表20（地域型保育施設の卒園加算）の対象にはなりません。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>【認定こども園（保育部分）に入園を希望する方】</b> ・利用者負担額（保育料）とは別に入園金等の保護者負担額があります。金額については、各認定こども園に確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>【出産（入園希望月又は入園月前後2か月に出産予定）の方】</b> ※該当する場合はどちらかを選んで✓ 保育を必要とする事由を「出産」で申込む場合 ・保育実施期間は、出産予定月とその前後2か月の最長5か月間です。この保育実施期間終了時に退園となり、継続利用を希望する場合は、改めて申込みをお願いします。 保育を必要とする事由を「出産」以外で申込む場合 ・保育実施期間を小学校就学前まで延長して申込みをしてください。 ・出産予定月から2か月経過後、申込時の保育を必要とする事由（「就労」等）を開始し、必要書類（◆就労証明書（☆）等）を提出してください。育児休業を取得した場合、いかなる理由であっても退園とします。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>【出産前の子どもの入園申込みをする方】</b> ・出産前でも入園申込みができますが、出産が遅れる等の理由により、入園希望月の1日の時点で、希望する保育所等の入園年齢要件を満たさない場合は、入園承諾取消となり、翌月以降に改めて選考が行われます。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>【草加市外の保育所等を希望する方】</b> →「令和8(2026)年度保育所等入園案内」参照 次の項目をお読みください。 ①申込み前に希望する自治体に、申込可能な条件、締切期限、必要書類を確認してください。（自治体によってこれらの取扱いが異なりますので、希望する自治体にあらかじめ確認してください） ②保育実施期間については、多くの自治体で令和8(2026)年度末(令和9(2027)年3月31日)までとされていますが、希望する自治体により異なりますので、申込み前に確認してください。 ③翌年度以降も継続利用を希望する場合は、改めて申込みが必要です。希望する自治体により申込締切日が草加市とは異なりますので、申込み前に確認してください。なお、継続利用を希望していても、継続利用の取扱い・選考結果等、相手先自治体の判断により、認められないこともありますので、あらかじめご了承ください。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

出産の方のみ  
いずれかにチェック

提出日または記入日

忘れずに記入してください

草加市長 宛て  
本同意書の記載事項を確認し、同意します。  
また、証明書類が提出できない場合や、

令和 ○年 ○月 ○日

保護者氏名 草加 太郎