

# 郵送について

## 郵送する前に確認！

- 書類の内容（希望施設の入園可能年齢・預かり時間 等）は確認しましたか？
- 提出書類の写し（コピー）はとりましたか？
- 封筒に書類はすべて入っていますか？

**育児休業給付金手続き**、希望施設の順番確認など必要な方は忘れずにコピーをとっておきましょう！

※提出書類は返却しません（保育課提出後コピーはとれなくなります）。


## 郵便局の窓口へ！

- 特定記録郵便で発送

※保育課で郵便事故の責任は負いかねます。郵送の記録が残る「特定記録郵便」等のご利用をお願いします。

## 保育課到着後

### 【4月一斉（1次）申込】

書類が保育課に到着後、保育課から「入園申込書到着のお知らせ」を申込書に記載された住所宛て（到着後7～10日間以内）に発送します。不足の書類があった場合には、そのお知らせもします。申込書発送後12日経ってもお知らせが届かなかった場合、保育課にご連絡ください。

### 【4月2次・5月以降申込】

書類が保育課に到着後、保育課から申込書に記載された電話番号に到着確認の電話をします。申込書発送後7日経っても電話連絡がない場合、保育課にご連絡ください。 保育課 電話：048-922-1491

✂ 郵便提出用宛名（切り取ってご使用下さい）

340-8550

草加市高砂1丁目1番1号

草加市役所 保育課 宛て

（入園申込書類 在中）