

# 郵送

申込の場合  
こちらの面も記入・貼付  
してください。

## マイナンバー(個人番号)書類 写し(コピー)添付台紙

児童名		年 月 日生	施設名 (申込第一希望)
-----	--	--------	-----------------

### マイナンバーカードを持っている方

保護者(父母いずれか)マイナンバーカードの表面と裏面の写し(コピー)を貼付してください

#### 表面



#### 裏面



### マイナンバーカードを持っていない方

保護者(父母いずれか)の①と②の写し(コピー)を貼付してください

#### ①マイナンバー(個人番号)確認書類

下記のいずれか1点

- ・通知カード
- ・住民票(マイナンバー(個人番号)記載のもの)
- ・住民票記載事項証明書(マイナンバー(個人番号)記載のもの)

#### ②本人確認書類

下記のいずれか1点  
(顔写真付きのもの)

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・在留カード 等

下記のいずれか2点  
(顔写真なしのもの)

- ・健康保険被保険者証
- ・年金手帳
- ・児童扶養手当証書 等

① ・ ② の添付にご利用ください

① ・ ② の添付にご利用ください

① ・ ② の添付にご利用ください

# 委任状

草 加 市 長 宛て

令和 年 月 日

委任者（申込児童の保護者）

住 所	
氏 名	⑩※
生 年 月 日	
電 話 番 号	

※署名したときは押印を省略することができます。

私は下記の者を代理人と定め、子どものための教育・保育給付認定申請及び  
保育施設の入園手続きに関する権限を委任します。

受任者(代理人)

住 所	
氏 名	
生 年 月 日	
電 話 番 号	
委任者との関係	