

保護者記入欄

児童との関係【父・母・祖父・祖母・その他（ ）】

通勤経路 および 通勤時間	記入例：自宅 → (徒歩)○○保育園 → (自転車)新田駅 → (電車)草加駅 → (徒歩)会社	合計	時間	25	分
	自宅 →	合計	___	時間	___
※自宅から勤務先までの最短の経路および時間を記入してください。(現在保育所等に在園している場合は送迎経路および送迎時間も含む)					
児童名		年 月 日 生	施設名	(在園・申込第一希望)	
児童名		年 月 日 生	施設名	(在園・申込第一希望)	
児童名		年 月 日 生	施設名	(在園・申込第一希望)	
※内容を確認・同意の上、署名してください。 署名したときは押印を省略することができます。			保護者氏名	Ⓜ	

事業主記入欄

裏面の記入例等を参照してご記入
いただきますようお願いいたします。

復 職 証 明 書

復 職 日	令和 年 月 日
勤務者氏名	
勤 務 先 ※実際に勤務している 場所	勤務先住所 電話 () 勤務先名称
採用(開始) 年 月 日	年 月 日 【備考】
雇用形態★	正社員・非常勤・派遣・パート/アルバイト・自営・内職・その他()
仕事の内容	※できるだけ詳しく 記入して下さい
勤 務 日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 のうち 週：___日 / 月：___日 ※勤務している曜日すべてに○をし、週または月の勤務日数を記入
稼働時間★	(定 時) 平日 午前 時 分 ~ 午後 時 分 土・日・祝 午前 時 分 ~ 午後 時 分
	(不規則) 週：___時間 / 月：___時間 (※休憩時間を含む) ・不規則勤務の場合はシフト表を添付してください。 ・内職の場合は、稼働時間や実績のわかる書類を添付してください。
短時間勤務 制度利用者 ☆ 稼働時間	(定 時) 平日 午前 時 分 ~ 午後 時 分 土・日・祝 午前 時 分 ~ 午後 時 分
	(不規則) 週：___時間 / 月：___時間 (※休憩時間を含む) ・不規則勤務の場合はシフト表を添付してください。 ・内職の場合は、稼働時間や実績のわかる書類を添付してください。

草 加 市 長 宛て

上記内容に相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日

※申込締切日から起算して3か月以内の証明が有効です。
※社印又は代表者印のないものは無効です。
※記入漏れ等があった場合、証明は無効になることがあります。
※訂正箇所には訂正印(代表者または社印)を押印してください。
(修正液・修正テープ等不可)

※消せるボールペン・鉛筆での記入証明は無効です。
★ ☆ 労働基準法第15条に基づき明示された労働条件、労働契約上の正規の稼働時間をご記入ください。

☆短時間勤務制度利用者は、労働契約上の正規の時間 ☆ も記入してください。
記載事項に事実と異なる内容があった場合、保育所等の申込みを無効(在園者は退園)とすることがあります。

事業所所在地
事業所名
代表者名
電 話 ()

記入担当者 _____

社印
又は
代表者印

保護者記入欄 児童との関係【父・母・祖父・祖母・その他()】

通勤経路 および 通勤時間
 記入例: (自転車)新田駅→(電車)草加駅→(徒歩)会社 合計 時間 25分
 自宅 → (バイク) → 会社 時間 20分

※自宅から勤務先までの最短の経路および時間を記入してください。(現在保育所等に在園している場合は送迎経路および時間を記入してください。)

保護者が記入	草加れん	H30年10月17日生	施設名	〇〇〇保育園	(在園 申込第一希望)
	草加りん	R3年5月29日生	施設名	□□□保育園	(在園 申込第一希望)
児童名		年月日			(在園・申込第一希望)

※内容を確認・同意の上、署名してください。署名したときは押印を省略することができます。

忘れずに署名 草加花子 (印)

事業主記入欄 裏面の記入例等を参照してご記入いただきますようお願いいたします。

復 職 証 明 書

事業所(会社)が記入	日 令和 〇年 〇月 〇日
勤務者氏名	草加花子 (証明日時点での勤務地を記入)
※自営の方はご自身で記入	勤務先住所 草加市高砂×-×-××
勤務先名称	〇〇株式会社 〇〇支店 (会社の合併や同じ系列会社内の異動があった場合、合併前(異動前)の採用年月日を記入)
採用(開始)年月日	平成〇年 4月 1日 (備考) 平成27年4月1日~平成28年3月31日 非常勤として勤務 平成28年4月1日~ 正社員として勤務・契約時間変更
雇用形態	正社員・非常勤・派遣・パート/アルバイト・自営・内職・その他()
仕事の内容	※できるだけ詳しく記入して下さい 〇〇業務 (勤務日の欄で〇をつけた日に対して、実際に勤務する日数を記入)
勤務日	月・火・水・木・金・土・日・祝日のうち 週: 5日 / 月: 20日 (※勤務している曜日すべてに〇をし、週または月の勤務日数を記入)
稼働時間	(定時) 平日 午前 8時30分 ~ 午後 5時30分 土・日・祝 午前 時 分 ~ 午後 時 分 (不規則) 週: 時間 / 月: 時間 (※休憩時間を含む) ・不規則勤務の場合はシフト表を添付してください。 ・内職の場合は、稼働時間や実績のわかる書類を添付してください。
短時間勤務制度利用者稼働時間	(定時) 平日 午前 時 分 ~ 午後 時 分 土・日・祝 午前 時 分 ~ 午後 時 分 (不規則) 週: 時間 / 月: 時間 (※休憩時間を含む) ・不規則勤務の場合はシフト表を添付してください。 ・内職の場合は、稼働時間や実績のわかる書類を添付してください。
草加市長 宛て	上記内容に相違ないことを証明いたします。 令和 〇年 〇月 〇日

事業所所在地 草加市高砂×-×-××

事業所名 〇〇株式会社

代表者名 煎餅太郎

電 話 048 (××××)

記入担当者 総務課 小松 菜一郎

社印 又は 代表者印

必ず社印又は代表者印を押印してください。