

就労予定書

入室申込にあたり、現在就労していない為、稼働証明書が提出できません。

入室から2か月以内に就労し、稼働証明書を提出することを条件に、入室を希望します。

入室後2か月以内に要件を満たす勤務ができない場合は、入室承諾期間をもって退室とすることに同意します。

(該当欄に ☒ をし、必要事項を記入してください。)

☐ 就労先が内定しています (1) ~ (8) を記入	
☐ 求職活動中またはこれから求職活動を行います (4) ~ (8) を記入	
(1) 勤務先の名称	
(2) 勤務先の住所	
(3) 勤務先の連絡先	電話 / FAX ()
(4) 就労開始予定日	令和 年 月 日
(5) 仕事の内容	
(6) 勤務日	週 日 (☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土)
(7) 勤務時間	時 分 ~ 時 分 (実労働 時間 分)
(8) 通勤時間	時間 分 (片道)
上記のとおり、就労を予定していることに相違ありません。	
●次の事項を確認し、同意の上、 ☒ 及び署名してください。	
☐	就労後、ただちに稼働証明書をこども青少年課に提出してください。
☐	提出期限内に入室要件を満たす稼働証明書を提出しない場合は、入室承諾期間をもって、退室とします。
草 加 市 長 宛て 令和 年 月 日	
住 所 草加市	
氏 名 (印)	
電 話 ・ FAX ()	
入室希望児童クラブ 児童クラブ	
児童名 (年 月 日生)	
児童名 (年 月 日生)	
児童名 (年 月 日生)	

※氏名を署名したときは、押印を省略することができます。