

会計年度任用職員申込書

※記入例

【令和 *年*月*日】

職 名	事務補助員（会計年度任用職員）
-----	-----------------

整理番号	※ 人事担当者記入欄
------	------------

写真
(3×4cm)

- ・3ヶ月以内撮影
- ・上半身正面向き脱帽
- ・写真裏面に氏名及び職名を記入

フリガナ	ソウカ ハナコ	性別	男・ <u>女</u>
氏 名	草加 花子		

生年月日	昭和・平成 **年 **月 **日 (**歳)	電話	[自宅] *** (***) ****
		番号	[携帯] *** (****) ****

住 所	フリガナ **** *	【電話番号】 日中連絡がつく番号（携帯電話等）を記載してください。
	〒 ****-****	
	県市***	

自宅最寄駅 ***線 ***駅（駅までの交通手段：徒歩・バス・その他 10分）

〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴
	平成**年	3月	****高等学校 普通科 卒業
	平成**年	3月	****大学 ****学部 卒業
	平成**年	4月	****株式会社 入社（****業務に従事）
	平成**年	3月	****株式会社 退社
	平成**年	4月	****株式会社 入社（****業務に従事）
	平成**年	3月	****株式会社 退社
	平成**年	10月	草加市役所**部***課にて臨時職員として任用開始
	令和**年	12月	草加市役所**部***課を任用期間の満了により離職
			現在に至る

【学歴・職歴】
 書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

【学歴・職歴】
 本市会計年度任用職員としての勤務実績がある場合は、職歴に記載してください。

☒	※ 過去に草加市において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。 チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等
-------------------------------------	---

〔資格・免許〕	年	月	資格・免許	【パソコンスキル】 ・Word (<u>仕事で頻繁に使用</u>) 使える程度・使ったことがない) ・Excel (<u>仕事で頻繁に使用</u>) 使える程度・使ったことがない) ・その他 () 【活用したい能力・経験等】 *****
	平成**年	3月	*****免許	
	令和 *年	8月	*****資格	

【資格・免許】
 書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

【志望動機・自由意見】 ***** *****	【自由意見】 ① 障害があり、面接時に配慮希望事項がある場合、② その他配慮希望事項（介護・子育て・通院等）がある場合などはこちらに記載してください。
-------------------------------	--

【採用された場合の兼業等の予定】 ☒ あり（名称：*****株式会社） ☐ なし 「あり」の場合、業務内容、従事回数・時間等 業務内容：***** 勤務形態：週*日（毎週*曜日） *時～*時 ※兼業等（役員、自営等を含む。）をする場合、別途、届出書の提出が必要 ※フルタイム会計年度任用職員の兼業は原則禁止	【自由意見】 ① 障害があり、面接時に配慮希望事項がある場合、② その他配慮希望事項（介護・子育て・通院等）がある場合などはこちらに記載してください。
---	--

【欠格事由に関する申告】 以下の地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当する場合は、□にチェックを入れてください。 ☒ 禁錮以上の刑に処せられた者 ☒ 草加市職員として任用された者 ☒ 人事委員会又は地方議会議員として任用された者 ☒ 日本国憲法施行の目的を達成し、日本国憲法を擁護することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	【注意事項】 フルタイム会計年度任用職員の兼業は、原則として禁止されています。 パートタイム会計年度任用職員については、職務の公正を確保する観点から、兼業について所定の様式により届け出る必要があります。（※一定の条件の下、兼業を行うことは可能）	【欠格事由に関する申告】 地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しないかの確認となりますので、必ずよくお読みの上、チェックをしてください。
---	--	--

署名欄	この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。 令和 *年*月*日 （自署）氏名 草 加 花 子
-----	--

※ ご提出いただいた個人情報は、本市における任用以外の目的で利用することはありません。
 ※ 提出された申込書は、返却いたしません。