

会計年度任用職員申込書

※記入例

【令和 *年*月*日】

職 名	事務補助員（会計年度任用職員）
-----	-----------------

整理番号	※ 人事担当者記入欄
------	------------

写真
(3×4cm)

- ・3ヶ月以内撮影
- ・上半身正面向き脱帽
- ・写真裏面に氏名及び職名を記入

フリガナ	ソウカ ハナコ	性別	男・ ☒ 女
氏 名	草加 花子		

生年月日	(昭和)平成 **年 **月 **日 (**歳)	電話	[自宅] *** (****) **** [携帯] *** (****) ****
------	-----------------------------	----	--

住 所	フリガナ **** *
	〒 ****-****
	県市***

自宅最寄駅 ***線 ***駅 (駅までの交通手段 : 徒歩・バス・その他 10分)

【電話番号】
日中連絡がつく番号（携帯電話等）を記載してください。

〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴
	平成**年	3月	****高等学校 普通科 卒業
	平成**年	3月	****大学 ****学部 卒業
	平成**年	4月	****株式会社 入社 (****業務に従事)
	平成**年	3月	****株式会社 退社
	平成**年	4月	****株式会社 入社 (****業務に従事)
	平成**年	3月	****株式会社 退社
	平成**年	10月	草加市役所**部***課にて臨時職員として任用開始
	令和**年	12月	草加市役所**部***課を任用期間の満了により離職
			現在に至る

〔学歴・職歴〕
書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

〔学歴・職歴〕
本市会計年度任用職員としての勤務実績がある場合は、職歴に記載してください。

☒	※ 過去に草加市において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。 チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等
-------------------------------------	---

〔資格・免許〕	年	月	資格・免許
	平成**年	3月	*****免許
	令和**年	8月	*****資格

【資格・免許】
書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

【パソコンスキル】

- ・Word (仕事で頻繁に使用) 使える程度・使ったことがない)
- ・Excel (仕事で頻繁に使用) 使える程度・使ったことがない)
- ・その他 ()

【活用したい能力・経験等】

〔志望動機・自由意見〕

【自由意見】
① 障害があり、面接時に配慮希望事項がある場合、② その他配慮希望事項（介護・子育て・通院等）がある場合などはこちらに記載してください。

〔採用された場合の兼業等の予定〕

☒ あり（名称：*****株式会社） ☐ なし

「あり」の場合、業務内容、従事回数・時間等

業務内容：*****

勤務形態：週*日（毎週*曜日） *時～*時

※兼業等（役員、自営等を含む。）をする場合、別途、届出書の提出が必要 ※フルタイム会計年度任用職員の兼業は原則禁止

〔欠格事由に関する申告〕	〔注意事項〕	〔欠格事由に関する申告〕
以下の地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しない場合は、 ☐ にチェックしてください。	フルタイム会計年度任用職員の兼業は、原則として禁止されています。 パートタイム会計年度任用職員については、職務の公正を確保する観点から、兼業について所定の様式により届け出る必要があります。（※一定の条件の下、兼業を行うことは可能）	地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しないかの確認となりますので、必ずよくお読みの上、チェックをしてください。
☒ 拘禁刑以上の刑に処せられた者		
☒ 草加市職員として任用された者		
☒ 人事委員会又は労働委員会から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者		
☒ 日本国憲法施行法第16条に規定する罪を犯し刑に処せられた者		
又はこれに加入した者		

署名欄	この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。 令和 *年*月*日 (自署) 氏名 草 加 花 子
-----	---

※ ご提出いただいた個人情報は、本市における任用以外の目的で利用することはありません。
※ 提出された申込書は、返却いたしません。