

会計年度任用職員申込書

※記入例

【令和 *年*月*日】

職 名	事務補助員（会計年度任用職員）
-----	-----------------

整理番号	※ 人事担当者記入欄
------	------------

写真
(3×4cm)

- ・3ヶ月以内撮影
- ・上半身正面向き脱帽
- ・写真裏面に氏名及び職名を記入

フリガナ	ソウカ ハナコ	性別	男・ ☒ 女
氏 名	草加 花子		

生年月日	(昭和)平成 **年 **月 **日 (**歳)	電話	[自宅] *** (***) *** [携帯] *** (****) ***
------	-----------------------------	----	---

住 所	〒 ****-****	【電話番号】 日中連絡がつく番号（携帯電話等）を記載してください。
	県市***	
	自宅最寄駅 ***線 ***駅（駅までの交通手段：徒歩・バス・ <u>その他</u> 10分）	

学歴・職歴	年	月	学歴・職歴
	〔学歴・職歴〕 書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。	平成**年	3月
平成**年		3月	****大学 ****学部 卒業
平成**年		4月	****株式会社 入社（****業務に従事）
平成**年		3月	****株式会社 退社
平成**年		4月	****株式会社 入社（****業務に従事）
平成**年		3月	****株式会社 退社
平成**年		10月	草加市役所**部****課にて臨時職員として任用開始
令和**年		12月	草加市役所**部****課を任用期間の満了により離職
			現在に至る

☒ ※ 過去に草加市において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。
チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。
例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等

〔資格・免許〕 書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。	年	月	資格・免許
	平成**年	3月	*****免許
	令和 *年	8月	*****資格

【パソコンスキル】
・Word (仕事で頻繁に使用) 使える程度・使ったことがない)
・Excel (仕事で頻繁に使用) 使える程度・使ったことがない)
・その他 ()

【活用したい能力・経験等】

〔志望動機・自由意見〕

【自由意見】
① 障害があり、面接時に配慮希望事項がある場合、② その他配慮希望事項（介護・子育て・通院等）がある場合などはこちらに記載してください。

〔採用された場合の兼業等の予定〕
☒ あり（名称：*****株式会社） ☐ なし
「あり」の場合、業務内容、従事回数・時間等
業務内容：*****。
勤務形態：週*日（毎週*曜日） *時～*時
※兼業等（役員、自営等を含む。）をする場合、別途、届出書の提出が必要 ※フルタイム会計年度任用職員の兼業は原則禁止

〔欠格事由に関する事項〕
以下の地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しない場合は、☐にチェックを入れてください。
☒ 禁錮以上の刑に処せられた者
☒ 草加市職員として任用された者
☒ 人事委員会又は地方議会議員として任用された者
☒ 日本国憲法施行の目的を達成し、日本国憲法を尊重し、これを成すに努めることを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【注意事項】
フルタイム会計年度任用職員の兼業は、原則として禁止されています。
パートタイム会計年度任用職員については、職務の公正を確保する観点から、兼業について所定の様式により届け出る必要があります。（※一定の条件の下、兼業を行うことは可能）

【欠格事由に関する申告】
地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しないかの確認となりますので、必ずよくお読みの上、チェックをしてください。

署名欄

この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 *年*月*日
(自署) 氏名 草 加 花 子

※ ご提出いただいた個人情報は、本市における任用以外の目的で利用することはありません。
※ 提出された申込書は、返却いたしません。