

会計年度任用職員申込書 **※記入例**

【令和 *年*月*日】

| | |
|----|-----------------|
| 職名 | 事務補助員（会計年度任用職員） |
|----|-----------------|

| | |
|------|------------|
| 整理番号 | ※ 人事担当者記入欄 |
|------|------------|

写真
(3×4cm)

- ・3ヶ月以内撮影
- ・上半身正面向き脱帽
- ・写真裏面に氏名及び職名を記入

| | | | |
|------|---------|----|---------------------------------------|
| フリガナ | ソウカ ハナコ | 性別 | 男・ <input checked="" type="radio"/> 女 |
| 氏名 | 草加 花子 | | ※任意 |

| | | | |
|------|------------------------------|------|--|
| 生年月日 | (昭和) 平成 **年 **月 **日 (**歳) | 電話番号 | [自宅] *** (***) *** [携帯] *** (***) *** |
|------|------------------------------|------|--|

| | | |
|----|--|--|
| 住所 | 〒 ***-*** ***県***市*** 自宅最寄駅 ***線 ***駅 (駅までの交通手段 : 徒歩・バス・ <u>その他</u> 10分) | 【電話番号】 日中連絡がつく番号 (携帯電話等) を記載してください。 |
|----|--|--|

| 学歴・職歴 | 年 | 月 | 学歴・職歴 |
|------------------------------------|-------|----------------|---------------------------|
| | 平成**年 | 3月 | ***高等学校 普通科 卒業 |
| 平成**年 | 3月 | ***大学 ***学部 卒業 | |
| [学歴・職歴] 書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。 | 平成**年 | 4月 | ***株式会社 入社 (****業務に従事) |
| | 平成**年 | 3月 | ***株式会社 退社 |
| | 平成**年 | 4月 | ***株式会社 入社 (****業務に従事) |
| | 平成**年 | 3月 | ***株式会社 退社 |
| | 平成**年 | 10月 | 草加市役所**部***課にて臨時職員として任用開始 |
| | 令和**年 | 12月 | 草加市役所**部***課を任用期間の満了により離職 |
| | | | 現在に至る |

※ 過去に草加市において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。
 チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。
 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等

| 資格・免許 | 年 | 月 | 資格・免許 | [パソコンスキル] ・Word (<u>仕事で頻繁に使用</u>) 使える程度・使ったことがない) ・Excel (<u>仕事で頻繁に使用</u>) 使える程度・使ったことがない) ・その他 () |
|-------|-------|-------|-------|--|
| | 平成**年 | 3月 | ***免許 | |
| 令和 *年 | 8月 | ***資格 | | |

【資格・免許】
書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

〔志望動機・自由意見〕

【自由意見】
① 障害があり、面接時に配慮希望事項がある場合、② その他配慮希望事項（介護・子育て・通院等）がある場合などはこちらに記載してください。

〔採用された場合の兼業等の予定〕
 あり（名称：*****株式会社） なし
 「あり」の場合、業務内容、従事回数・時間等
 業務内容：*****
 勤務形態：週*日（毎週*曜日） **時～**時
 ※兼業等（役員、自営等を含む。）をする場合、別途、届出書の提出が必要 ※フルタイム会計年度任用職員の兼業は原則禁止

〔欠格事由に関する申告〕
 以下の地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しない場合は、□にチェックを入れてください。
 禁錮以上の刑に処せられた者
 草加市職員として任用された者
 人事委員会又は地方公務員委員会に所属していた者
 日本国憲法施行法第16条に規定する犯罪を犯し、その執行を停止された者
 またこれに加入した者

【注意事項】
フルタイム会計年度任用職員の兼業は、原則として禁止されています。
パートタイム会計年度任用職員については、職務の公正を確保する観点から、兼業について所定の様式により届け出る必要があります。（※一定の条件の下、兼業を行うことは可能）

【欠格事由に関する申告】
地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しないかの確認となりますので、必ずよくお読みの上、チェックをしてください。

この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

署名欄
令和 *年*月*日
(自署) 氏名 草加花子

※ ご提出いただいた個人情報は、本市における任用以外の目的で利用することはありません。
 ※ 提出された申込書は、返却いたしません。