

# 草加市放課後子ども教室

## 参加のしおり

目次	1 ページ	放課後子ども教室について
	2 ページ	参加について 平常時のお迎え・帰宅時の安全について 地震が発生した場合について
	3 ページ	中止・学級閉鎖の対応について お子さんのケガや体調不良時の対応について
	4 ページ	保険について
	5 ページ	各教室のページ

## 放課後子ども教室について

### 放課後子ども教室ってなに？

この事業は、小学校内の教室や校庭などを使用し、子どもたちの安全・安心な居場所を設け、放課後の子どもの居場所づくりを推進しています。

子どもたちは、授業終了後、小学校内で開催している子ども教室にそのまま参加し、そこで友達と遊んだり、宿題をしたり、自由に過ごします。

その日に何をするのかは、子どもたちの自主性に任せています。

一緒に過ごすスタッフ(コーディネーターと児童サポーター)は、全員地域のボランティアさんです。

子どもたちを見守り、体験支援などをして一緒に過ごします。

放課後子ども教室での出会いが地域に広がることで、子どもたちを豊かに育む地域づくりを目指しています。

### 放課後子ども教室は、「預かりの場」ではありません

放課後子ども教室は、放課後児童クラブ(学童)とは異なり、生活指導やご家庭の代わりにお子さんをお預かりする場ではありません。

参加は任意となるため、ご家庭の責任において、参加をお願いします。

児童クラブに入室しているおさんは、児童クラブをお休みする日に放課後子ども教室に参加できますが、放課後子ども教室参加後に児童クラブに行くことはできません。

放課後子ども教室と児童クラブの違いをご理解し参加ください。(放課後子ども教室に登録していることを児童クラブの支援員にお伝えください。)

## 参加について

**参加は自由です。**

「今日は途中で帰ります。」 「一度帰ってから参加します。」 など、  
どちらも大丈夫です。

参加するかしないか、お帰りはどうするか、お子さんと事前によく話し合ってください。

放課後子ども教室への出欠の連絡は不要ですが、学校への出欠の連絡方法は、各教室のページ（5ページ）で確認してください。担任の先生から連絡方法についての説明があった時は、その連絡方法に従ってお願いします。

お子さんの出欠について、放課後子ども教室からご家庭への確認はしません。

習い事等での途中帰宅や、一度帰宅してからの参加も自由ですが、ゲーム機やお菓子等の持ち込みは禁止です。

## 平常時のお迎え・帰宅時の安全について

### 1・2年生はお迎えをお願いします。

やむを得ない事情でお迎えができない場合は、保護者の方同士が声を掛け合って、ご近所の方などと一緒に帰宅してもかまいませんが、お迎えをどなたかにお願いする場合は、お子さんにもきちんと伝えておいてください。

### 安全な帰宅方法の確認

帰路や子ども避難所の場所、防犯ブザーの使い方などをご家庭で確認してください。

3年生以上についても、帰宅路の安全状況や季節に合わせて、お迎えを含め、ご家庭でご配慮をお願いします。多くの方がお迎えにきてくださることが、子ども教室に参加したすべてのお子さんの安全に繋がりますので、ご協力をお願いします。

## 地震が発生した場合について

### 必ず学校へお迎えをお願いします。（震度5弱以上）

急な自然災害の際には、すぐに中止をお知らせできない場合があります。

学校の対応に準じますが、お子さんは学校内の安全な場所（校庭、避難所が開設された場合は避難所等）で待機していますので、全学年お迎えをお願いします。

## 中止・学級閉鎖の対応について

### ◆次のようなときは、放課後子ども教室を中止します。

お子さんがいつ帰宅しても安全なように、家に誰も居ない場合の連絡方法や過ごし方をご家庭で話し合っておいてください。

なお、放課後子ども教室が中止になった場合でも、児童クラブに行くことはできません。

### 【中止の判断目安】

- ・気候状況や事件のために登校班での一斉下校となったとき
- ・その他放課後子ども教室の開催を危険と判断したとき
- ・スタッフ(児童サポーター)の人数が確保できなかったとき

### ◆学級(学年)閉鎖の対応

学級(学年)閉鎖となったクラスのお子さんは参加できません。

### ※お願いしたいこと

#### ◆放課後子ども教室メール配信サービスに登録してください。

放課後子ども教室が中止になる場合は、放課後子ども教室メール配信サービスでお知らせします。

本しおりに放課後子ども教室メール配信サービスの登録手順書を添付していますので登録をお願いします。なお、昨年度登録された方も、再登録が必要です。

## お子さんのケガや体調不良時の対応について

### 参加中にケガをしたら、応急処置のみ行います。

ケガが軽症であれば、応急処置後、様子を見ながらそのまま遊ばせる場合もありますが、大きなケガの場合は登録時にご記入いただいた緊急連絡先へ連絡しますので、お迎えをお願いします。放課後子ども教室の保険(登録時にお知らせしています)に加入されている方は医療機関を受診後、子ども育成課へ連絡してください。

参加中に体調が悪くなった場合は、ご家庭へ連絡しますのでお迎えをお願いします。参加については、お子さんの健康状態に注意し、無理のないようにしてください。

「ケガの責任、自分持ち」…ご家庭の責任で参加していただいている居場所です。子どもたちと一緒に過ごすコーディネーターと児童サポーターは地域のボランティアの方で、体験支援や子どもたちが気持ちよく過ごせるようにサポートする役割です。

子どもの成長も含め、地域の大人として子どもを見守っています。危険に対してできるだけ注意はしますが、事故等が起きた際に責任をとるような役割ではないことをご承知おきください。

## <新型コロナ感染症対策について>

2023年5月8日に新型コロナ感染症が感染症類型の第2類から第5類相当に変更されたことに伴い、2023年度の放課後子ども教室は、前年度までの感染症対策を緩和して開催します。

手洗い、常時換気など必要な感染症対策は引き続き行いながら開催いたしますので、ご理解いただきますようお願いいたします。

### <保険について>

#### 保険期間

3月末日まで  
(年度の途中での加入でも同様です。)

#### 保険の対象

放課後子ども教室の  
すべての活動と  
通常の経路での会場との  
往復途上の事故

#### 保険料

500円

(年度の途中での加入でも同額です。また、新型コロナウイルス等の影響で放課後子ども教室の開催ができない場合でも保険料は返金できません)

- ※ 教室で受付をしていないと保険の対象にはなりませんのでご注意ください。
- ※ 保険料の納入が済んでから、保険が適用されます。
- ※ 保険については、事故の状況等により必ずしも適用されるとは限りませんのでご了承ください。
- ※ 本保険は、感染症に起因する補償は対象外となっております。

### 補償内容（団体総合補償制度費用保険・施設賠償責任保険）

補償項目		保険金額	備考
死亡・ 後遺障害	傷害事故	1,000万円	後遺障害は程度に 応じて4%～100%
	特定疾病事故	200万円	
入院 (日額)	傷害事故	4,000円	180日限度
	特定疾病事故	400円	
通院 (日額)	傷害事故	2,000円	90日限度
	特定疾病事故	200円	
対人賠償	1名 1億円 / 1事故 2億円 / 免責なし		
対物賠償	1事故 1,000万円 / 免責なし		

- ※ 子ども医療費補助制度がありますので、市内で診療を受けた際の窓口負担は原則ありません。
- ※ 医療機関にかかった後の保険の手続きは、子ども育成課までご連絡ください。

## ♪ 開始日・開催日時と活動内容 ♪

開始日・保護者説明会

**2年生以上開始日 6月6日(火)**  
**1年生参加開始日 6月20日(火)**  
**保護者説明会 6月20日(火)**  
**時間:16:30~17:00**  
**場所:家庭科室**

※保護者説明会には参加のしおり、上履きをお持ちください。

開催日時 毎週火曜日放課後～17時 (11月～2月は16時30分)

※給食のない日、長期休業中はお休み

活動内容 自由あそび・自由活動

友だちとあそんだり、読書、宿題をするなど子どもたちが主体的に活動します

活動場所 視聴覚室・図工室・校庭 (雨天体育館)

## ♪ 出欠連絡のお願いなど ♪

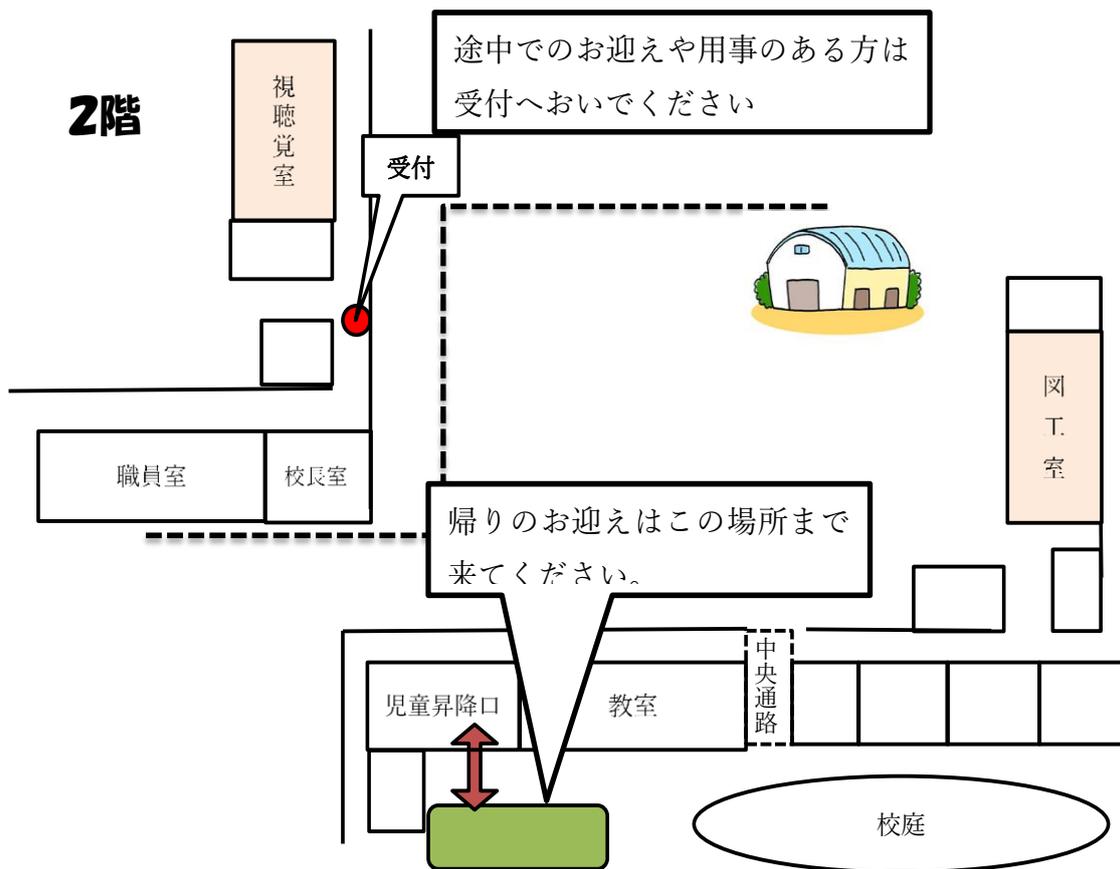
### 【放課後子ども教室】

出欠の連絡は、「スター」には必要ありません。途中お迎えの場合は受付までお越しください。

### 【学校からのお願い】

- ① 1、2年生は学校に登校して、放課後子ども教室を欠席する場合のみ連絡帳で担任の先生にお知らせください。児童クラブに入室しているお子さんは、「スター」をお休みする日に、連絡帳で「児童クラブに行く」か「帰宅」を明記して、担任にお知らせください。
- ② 子ども教室開催中及び終了後に、お子さんが忘れ物を取りに行くなど、教室に戻ることはできません、保護者の方も同様ですので、ご協力をお願いします。

## 【活動地図】



### ☆連絡先☆

教室携帯電話

●●●●-●●●●-●●●●

(開催日のみ開催時間30分前から終了後15分まで)

担当コーディネーター

●● ●●

保護者の方の携帯電話等へ登録をお願いします

草加市子ども未来部子ども育成課子ども教室係

電話 **048-922-1064**

FAX **048-922-3274**

E-mail [kodomoikusei@city.soka.saitama.jp](mailto:kodomoikusei@city.soka.saitama.jp)

所在地 草加市高砂1-1-1 草加市役所本庁舎3階

※ 教室について、問い合わせやお気づきの点等ありましたら、学校ではなく、直接子ども教室の担当コーディネーター、児童サポーター、子ども育成課までご連絡ください。

放課後子ども教室の情報は草加市役所ホームページでも確認できます。

※ ホームページへの写真掲載についてお願い

草加市ホームページで各教室の紹介をする際に教室の様子を写真で紹介しています。写真が掲載されることに支障がある方は、お手数ですが、子ども育成課までお知らせください。

# 放課後子ども教室に関する唯一の連絡手段です。 登録をお願いします。



## 放課後子ども教室メール配信サービス 登録手順書（保護者様向け）

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いします。登録でお困りの際は、最後のページの「▶▶登録などで困ったら、・・・」をご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な施設 ID（別添参照）やメールアドレス変更時の手順なども記載しておりますので、**登録完了後も大切に保管をお願いします。**

### 手順1. まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いします。

- ▶ 「sg-m.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、最後のページの「▶▶よくあるお問い合わせ」の URL にアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

### 手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトの URL が折り返しメールで届きます。手順に沿って QR コードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

#### ■QR コードを読み取る場合



- ① 携帯電話のバーコードリーダー（バーコードスキャナー）で左の QR コードを読み取ります。
- ② 表示された URL をクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。

#### ■アドレス入力して空メールを送る場合

- ① 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力します。

【空メールアドレス】

**soka-hoiku@sg-m.jp**

- ② アドレスに入力間違いがないか（半角で入力されているか、など）を確認します。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。

※ 「送信」ボタンが押せない機種の場合（iPhone など）は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してください。

ご利用ありがとうございます。  
仮登録が完了致しました。  
下記の URL にアクセスして、詳細情報をご登録下さい。

本登録はコチラからお願いします。  
<https://service.sugumail.com/registration>

- ④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトの URL がありますので、URL をクリックして手順 3.の本登録に進んでください。

- ※ メールが届かない場合は、手順 1.を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。
- ※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが間違っている可能性があります。アドレスに間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認し、空メールを再送してください。

### 手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトでお子様と保護者様の情報を入力し、本登録を行います。

利用規約を確認する

メール配信に同意する

メール配信に同意しない

- ⑤ 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約を読み、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。



施設ID

次の画面に進む

- ⑥ 「施設 ID 入力」画面で次の施設 ID を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

**【施設 ID】** お子さんが通われている学校の ID を確認の上、入力してください（5ページ参照）

※ 施設 ID は半角で入力してください。



施設名

○ ○ ○ ○ ○

お子様

次の画面に進む

- ⑦ 「お子様」画面でお子様名を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。



施設名: ○ ○ ○ ○ ○

配信 太郎

修正する

他の施設のお子様を追加する

保護者情報入力へ進む

- ⑧ 「お子様一覧」画面で、入力した内容を確認します。

● **入力内容を修正する場合**

「修正する」をクリックし、②から入力しなおします。

● **他の施設にもお子様を登録する場合**

「他の施設のお子様を追加する」をクリックし、②～③を繰り返します。

※②で入力する施設 ID は、登録する施設の登録手順書をご覧ください。

お子様の入力完了したら、「保護者情報入力へ進む」ボタンを押します。



■保護者名※

次の画面に進む



■施設名  
○○○○○ 配信 太郎 [修正する](#)

■メールアドレス  
XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX

■保護者名  
配信 花子 [修正する](#)

入力内容を登録する



.....

✦保護者登録完了✦

.....

ご登録ありがとうございました。

<本登録完了のお知らせメール>

ご利用ありがとうございます。  
ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はコチラ  
<https://service.sugumail.com/>

⑨ 「保護者情報入力」画面で保護者名を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

⑩ 「保護者情報確認」画面で、入力内容を確認します。

●入力内容を修正する場合

該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。

●入力内容が正しい場合

入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

⑪ 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

マイページについて

- ・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、お子様の追加登録、削除が行えます。
- ・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。

## ▶▶よくあるお問い合わせ

空メール送信、携帯電話会社別の迷惑メール設定方法、その他ご不明な点については、右の QR コードを読み取るか URL を入力して、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

<https://service.sugumail.com/soka-hoiku/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



## ▶▶登録などで困ったら、こちらをご確認ください

### (1) 空メールが届かない・・・

次の点についてご確認ください。

- 仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順 1. の設定をお願いします。
- 空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか？ 直接入力された場合は、手順 2. の①に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。  
※「-」「\_」の間違いなどもご確認ください。
- 電波状況などもご確認ください。

### (2) 携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順 1. をご確認ください。

メールアドレスも変更された場合は、「(3) メールアドレスを変えたときは・・・」をご覧ください。

### (3) メールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って(手順 2. から)、新規登録をお願いします。

※前に登録したメールアドレスは自動解約されるため、解約手続きなどは必要ありません。

### (4) 登録内容を変更したい・・・

登録情報の変更、お子様の追加などは、マイページの「登録情報変更」から行います。

マイページにアクセスするには、配信されたメール本文末尾のリンクをクリックします。

配信されたメールがない場合は、手順 2. に掲載されているアドレスに空メールを送ります。折り返し、「本登録済のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文末尾のリンクをクリックしてアクセスしてください。

### (5) 空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届くときは・・・

他の施設にお子様を登録している場合は、空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届きません。

新たにお子様を追加する場合は、「(6) 兄弟姉妹を追加登録したい」の手順に沿って追加登録をお願いします。

### (6) 兄弟姉妹を追加登録したい・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

- i. 配信メールまたは本登録完了のお知らせメールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- ii. マイページの「登録情報変更」をクリックします。
- iii. 手順 3.④の「お子様一覧」画面が表示されたら、「他の施設のお子様を追加する」をクリックして入力します(別途、登録する施設の施設 ID が記載された登録手順書が必要になります)。
- iv. 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、「登録情報変更のお知らせ」というメールが届きますのでご確認ください。

【学校別施設 I D 一覧表】

No.	学校名・子ども教室名称	施設 ID
1	草加小放課後子ども教室「草加小こどもひろば・ひろばファーム」	ho-hirobafarm
2	高砂小放課後子ども教室「ジャンプ！」	ho-jump
3	新田小放課後子ども教室「ハッピー」	ho-happy
4	西町小放課後子ども教室「かがやけ西町！」	ho-nishityo
5	谷塚小放課後子ども教室「たんぽぽ」	ho-tanpopo
6	栄小放課後子ども教室「スマイルさかえ」	ho-smile
7	川柳小放課後子ども教室「ハッピーキッズ・ランラン」	ho-kidsranran
8	瀬崎小放課後子ども教室「瀬崎ツズ」	ho-sezakids
9	新里小放課後子ども教室「にこにこ」	ho-nikoniko
10	両新田小放課後子ども教室「クローバー」	ho-clover
11	花栗南小放課後子ども教室「みなみ」	ho-minami
12	長栄小放課後子ども教室「ラッキーセブン」	ho-lucky7
13	八幡小放課後子ども教室「ドリーム」	ho-dream
14	新栄小放課後子ども教室「しんえい」	ho-shinei
15	清門小放課後子ども教室「スター」	ho-star
16	松原小放課後子ども教室「ともだち」	ho-tomodati
17	稲荷小放課後子ども教室「わくわく」	ho-wakuwaku
18	氷川小放課後子ども教室「ゆうゆう」	ho-yuyu
19	八幡北小放課後子ども教室「八北ハッチー」	ho-hatikita8
20	青柳小放課後子ども教室「フレンド」	ho-friend
21	小山小学校放課後子ども教室「小山」	ho-koyama

※手順3の⑥の施設 I D は上記の表から確認してください。

2023年度版

# ようこそ

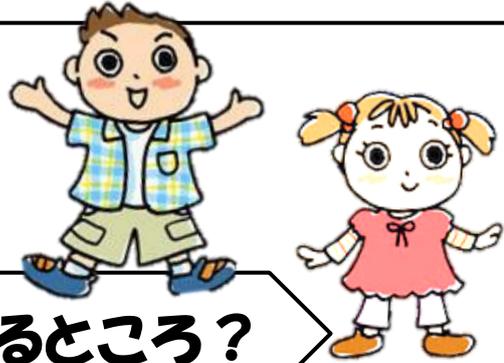
## ほうかごこ きょうしつ 放課後子ども教室へ



ほうかごこ きょうしつ さんか とも  
放課後子ども教室に参加するお友だちは、このしおりを  
よ  
読んでね。

たいせつ まも か  
大切なこと、守ってほしいことが書いてあります。

では、スタート



## ほうかごこ きょうしつ 放課後子ども教室ってなにをするところ？

じゆう ばしよ  
みんなが自由にすごす場所です。

あそんでもいいし、しゅくだい  
宿題をしてもいいし、なに  
何もしないで  
ゆっくりしてもいいところだよ…

## ほうかごこ きょうしつ 放課後子ども教室にくるときは…

さんか  
参加することや、かえ じかん  
帰りの時間などをおうちのひと  
ひと はな  
と話して  
おこう！

ほうかごこ きょうしつ きゅう やす  
放課後子ども教室は急に  
お休みになることもあるよ。

## ほうかごこ きょうしつ やくそく 放課後子ども教室の約束…

あそんだりする場所は、決まったところを使います。次のページの地図を見てね。自分の教室には行かないでね。

き 決められたルールを守って、だれでもきもちよく  
すごせるように、お友達のことをかんがえてあげよう。

## どうしよう…と思ったときは…



こま 困ったことがあったり、ケガをしたら、ほうかごこ きょうしつ  
おとな（児童サポーターさん）にすぐに話をしようね。

## うけつけ ちゅうい 受付の注意

- 1 かなら うけつけ  
必ず受付をしよう！
- 2 うけつけぼ じぶん  
受付簿には自分で○をつけてね。
- 3 いろ ほうかごこ きょうしつ  
かたに色テープをはってね。これは放課後子ども教室  
さんか  
に参加していることがわかるようにだよ。
- 4 なまえ つか  
名前プレートを使うこともあるよ。
- 5 かい え かなら うけつけ  
とちゅうで帰るときは必ず受付によろうね。
- 6 じどう とも ほうかごこ きょうしつ かい  
児童クラブのお友だちは、放課後子ども教室から帰る  
ときに児童クラブには行かないでね。

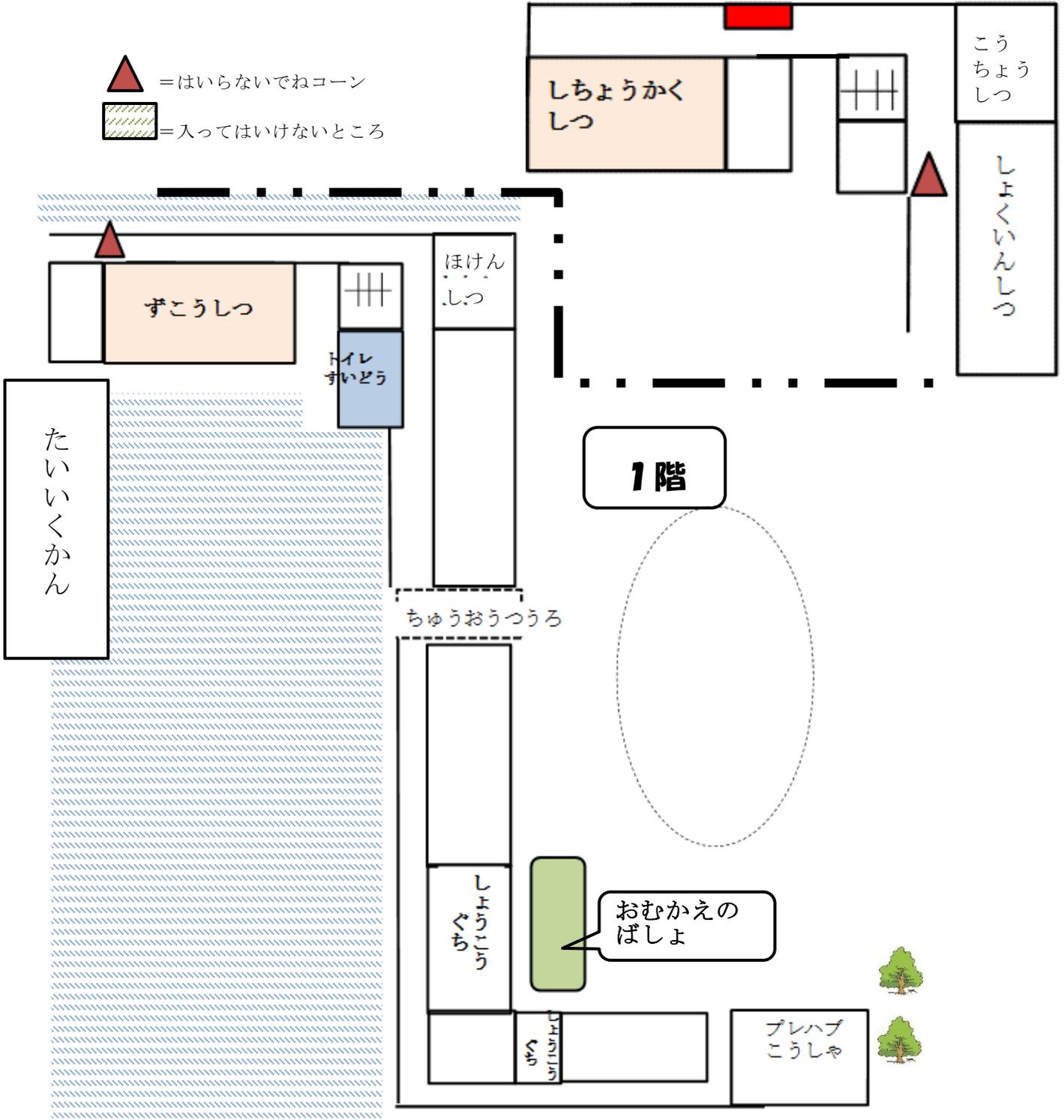
令和4年度 受け付け簿

学年	クラス	なまえ	○/△		
1	1	くわい はなこ	○		
2	1	そうか たろう	○		
3					
4					
5					



せいもんしょう  
**さあ、清門小「スター」へ行こう!**  
 うけつけ

 =はいらないでねコーン  
 =入ってはいけないところ



うけつけ 受付	しちょうかくしつまえろうか 視聴覚室前廊下
しつない 室内あそびの部屋	しちょうかくしつ 視聴覚室
べんきょう 勉強やしずかにすごす部屋	ずこうしつ 図工室
げんき 元気にからだを動かすところ	こうてい たいいくかん あめ 校庭や体育館 (雨のとき)