

記入例

※赤字部分をご記入ください

全員提出

養育費等に関する申告書(令和8年度)

受給事由が配偶者の死亡、障害の場合は「1. 世帯構成」及び「2. 受給にあたっての確認」を記入してください。

1. 養育費について【(1) 又は

1又は2に○をつけてください。
※養育費＝子どもの実母または実父から受け取ったものを言います。

(1) 令和7年1月から12月までの1年間に養育費を受け取っていない

(2) 令和7年1月から12月までの1年間に養育費を受け取っている

↓ 裏面の記入要領に従い、受け取った月ごと・養育費を受け取った人ごとに以下に記入してください。

2に○をつけた人は枠内を記入してください

母又は父

児童

養育費を支払った人

氏名： 花栗 旭

離婚した年月日、未婚で出産した日など

昭和・平成・令和 7 年 3 月 20 日

養育費として受け取った額

	母又は父	児童		母又は父
1月	0 円	円	7月	40,000 円
2月	0 円	円	8月	40,000 円
3月	0 円	円	9月	40,000 円
4月	40,000 円	円	10月	40,000 円
5月	40,000 円	円	11月	20,000 円
6月	40,000 円	円	12月	20,000 円
		合計	320,000 円	

＜注意事項＞

- ・令和7年中に支給要件に該当するに至った場合は、該当するに至った日以降に受け取った額を記入してください。
- ・養育費の合計額の8割を所得に加算し児童扶養手当額を計算します。正しく記入してください。
- ・正しく申告しなかったり、過言の申告金額と大幅に異なる場合は、状況を確認させていただく場合がございます。

受給者への手渡しや受給者の口座への振込は母又は父に○
児童への手渡しや児童の口座への振込は児童に○

2. 世帯構成について

同じ住所に住んでいる方全員について記入してください。

↓ 家族、友人等、全員を記入してください。

氏名	続柄	氏名	続柄
(受給者本人) 草加 花子	本人	青柳 葉子	実姉
(対象児童) 草加 健太	子	青柳 勉	実姉の夫
草加 雪子	子		
草加 一郎	実父		

3. 受給にあたっての確認【A及びBについて「有」又は「無」に○してください】

A	今現在、血縁関係以外の異性が同居している、または頻繁な行き来がある、または宿泊するなどのことはありますか。	有	無
B	遺族年金、障害年金、老齢年金、労災年金などの公的年金を受給していますか。	受給者・児童	配偶者 (事由が障害のみ)
		有	無

上記のとおり相違ありません【必ずご署名ください】

日付と氏名をご記入ください。
※捺印不要です。

氏名：

草加 花子

A及びBについて確認のうえ現在の状況について有又は無に○をつけてください。