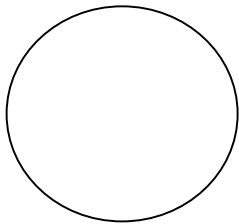


認定番号 _____

児童手当

受付印



(申立先)草加市長

- 監護・生計同一関係(別居監護)申立書 (実子である児童と別居している方)
- 監護・生計維持関係申立書 (実子ではない児童を養育している方)

令和 年 月 日

申立人 住所 草加市
(申請者)

氏名 _____

(氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。)

私は、次の児童について、
ア. 実子であり、監護し、かつ生計を同じくしていること
イ. 実子ではないが、監護し、かつ生計を維持していること
を申し立てます。

1. 対象児童 ※個人番号は、実子である児童と別居している方のみ記入してください。

児童の氏名/(別居児童のみ)個人番号/性別	生年月日	続柄	住所(□にチェックをしてください)
フリガナ 別居児童のみ個人番号	平成 年 月 日 令和		<input type="checkbox"/> 申立人(申請者)と同じ <input type="checkbox"/> 申立人(申請者)と別居 ※別居先の住所を記入
フリガナ 別居児童のみ個人番号	平成 年 月 日 令和		<input type="checkbox"/> 申立人(申請者)と同じ <input type="checkbox"/> 申立人(申請者)と別居 ※別居先の住所を記入
フリガナ 別居児童のみ個人番号	平成 年 月 日 令和		<input type="checkbox"/> 申立人(申請者)と同じ <input type="checkbox"/> 申立人(申請者)と別居 ※別居先の住所を記入
フリガナ 別居児童のみ個人番号	平成 年 月 日 令和		<input type="checkbox"/> 申立人(申請者)と同じ <input type="checkbox"/> 申立人(申請者)と別居 ※別居先の住所を記入

※ 続柄の欄は、申請者からみた児童の続柄を記入してください。例:子、妻の子、子の子、等
※ 対象児童の個人番号を記載した申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号の記載は不要です。

2. (ア.実子である児童と別居している方のみ)児童の属する世帯と別居予定期間

世帯主の氏名	児童から見た世帯主の続柄	別居予定期間
フリガナ		令和 年 月 日から <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日(頃)まで <input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> その他()

3. 別居又は監護生計維持するにいたった理由

ア. 実子である児童と別居している方	イ. 実子ではない児童を養育している方
<input type="checkbox"/> 仕事の都合上、単身赴任をしているため。 <input type="checkbox"/> 児童の進学、通学のため。 <input type="checkbox"/> 今後、離婚を検討しているため。 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 父母が児童を養育しない(できない)ため。 <input type="checkbox"/> 父母が死亡しているため。 <input type="checkbox"/> その他()

4. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

<input type="checkbox"/> 実子である児童と別居しているが、児童の生活について監督・保護を行っている。 <input type="checkbox"/> 父母に養育されない(申請者の実子ではない)児童の生活について、監督・保護を行っている。 <input type="checkbox"/> 児童の生活費などの過半数を支出している。 <input type="checkbox"/> その他()
--