

提案に関する質問について（回答）

地域医療環境等及び市立病院機能等検討業務委託に係る提案に関する質問について、次のとおり回答します。

委託名： 地域医療環境等及び市立病院機能等検討業務委託

番号	質 問		回 答
	該当箇所	詳細な内容	
1	募集要項P.3 9 提案書の提出 (1) 提出書類 ② 提案の詳細（任意様式）	「形式は、A4サイズ、横書き、フォントサイズを12ポイントとし（図式は除く。）、20ページ以内（表紙、目次は除く。）とし、」と記載がありますが、業務体制やスケジュールについては、別添の③工程表（様式3）、④配置予定者調書（様式6）がございますので、②提案の詳細の20ページ以内に含まなくても宜しいでしょうか。	「② 提案の詳細」につきましては、提案内容として重要と考える点を中心に記載していただきたいと考えております。
2	募集要項P.3 9 提案書の提出 (1) 提出書類 ② 提案の詳細（任意様式）	プレゼンテーションの際に、配置予定者調書の内容についても、説明したいと考えているのですが、提案書の指定である20ページ（表紙、目次は除く。）以外に、Appendixとして	提案書とは別に参考資料として提出していただくことは可能であると考えております。

		担当者紹介のプロフィールページを追加させていただくことは可能でしょうか。	
3	募集要項P.3 9 提案書の提出 (1) 提出書類 ④ 配置予定者調書 (様式6)	「記載した業務については、それを証する契約書等の写し（仕様書を含む。）を添付してください。」について、公立病院以外の公的・民間病院の契約書・仕様書等においては、守秘義務があり、提出することが困難であるため、それらを除いて提出することをご了承いただけますでしょうか。	守秘義務の許す範囲で ご提出ください。
4	募集要項P.3 9 提案書の提出 (1) 提出書類 ④ 配置予定者調書 (様式6)	「統括責任者（1名）、主要な担当者（4名以内）について、担当者ごとに作成してください。業務実績については、本業務との類似性、担当区分・業務内容との関連性が分かるように記載してください。記載した業務については、それを証する契約書等の写し（仕様書を含む。）を添付してください。」と記載があり	記載できるのは契約書等の写し（仕様書含む）等が提出できるものとします。

		ますが、担当者自身の 前職での実績も対象に 含んでも宜しいでしょ うか。またその場合 は、契約書等の写し (仕様書含む) 等のエ ビデンスを入手するこ とが難したため、それら を証する資料は不要で も宜しいでしょうか。	
5	募集要項P.5 1 1 プレゼンテー ションの実施 (2) 出席者	「プレゼンテーション の出席者は3名以内と します。受注した場合 における当該業務に従 事する者がプレゼンテ ーションを行うものと します。」と記載があ りますが、『様式6 配 置予定者調書』に記載 の5名から3名全員を 選定する必要があります でしょうか。たとえ ば、実業務に従事予定 のない、本プロポーザ ルの手続き等のやり取 りをしているいわゆる 営業者や配置予定者調 書の5名からは漏れて いるものの監修等の立 ち位置で業務に従事す る予定者等が、3名の 内の一人としてプレゼ ンテーションに出席す ることは可能でしょう	実施内容を的確に説明で きる方の出席をお願いし たいと考えております。

		か。	
6	募集要項P.5 1 1 プレゼンテーションの実施 (3) 持ち時間	「機器の接続、質疑応答30分程度を含め、60分以内を予定しています。持ち時間は業者数により、変更する場合があります。」と記載がありますが、予定ではございますが差し引いた30分程度が説明の時間という認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	募集要項P.7 別表（選定基準）	選定基準を配布いただいておりますが、採点表または配点の開示をご依頼できますでしょうか。	「選定基準」に追記したものを掲載しますので、ご覧ください。
8	仕様書P.1 5 委託業務の内容	「イについては優先的に取り組むものとし、令和7年11月末をめどに中間報告を求めることを想定している。」と記載がありますが、このイは(1) 現状分析（必要に応じて関係者へのヒアリング等の実施を含む）の「イ 市立病院（内部環境）」を指しておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	仕様書P.1	「イについては優先的に取り組むものとし、	イ 市立病院（内部環境）記載の主な検討項目

	5 委託業務の内容	令和7年11月末をめどに中間報告を求めることを想定している。」と記載がありますが、この中間報告で求められる内容の程度についてご教示ください。業務仕様書の項目に沿った形式でご回答いただけましたら幸いです。	を中心に、現状における市立病院の抱える主な課題のうち、特に重要と思われるものを中心にその概略を報告していただきたいと思いますと考えております。なお、詳細につきましては、協議の上で決定します。
1 0	仕様書P. 2 5 委託業務の内容 (1) 現状分析 イ 市立病院（内部環境） 主な検討項目 (ア) 財務状況	「・資産（土地建物・施設設備）の価値評価、耐用年数、更新費用及び投資の健全性」と記載が有りますが、価値評価や建物の耐用年数の調査、修繕計画の作成を過去に行っていますでしょうか。 行っている場合、それら資料は現状の再分析に資する資料として貸与いただけたらと考えてよろしいでしょうか。 また、現地目視調査の実施や営繕・施設管理をご担当されている職員の方及び営繕・施設管理を委託等している業者へのヒアリングを実施させていただくことは可能でしょうか。	保持しているデータにつきましては、できる限り提供したいと考えておりますが、提供可能なデータ及び関係者へのヒアリングにつきましては、協議の上で詳細を決定します。

1 1	仕様書P. 2 5 委託業務の内容 (1) 現状分析 イ 市立病院（内部環境） (ウ) 人事（人的資源）	対象とする職種についてご教示ください。	病院に勤務する一般的な職種を想定していますが、詳細につきましては、別途協議のうえで決定いたします。
1 2	仕様書P. 3 5 委託業務の内容 (1) 現状分析 イ 市立病院（内部環境） (エ) 組織・運営体制	患者満足度調査は既存の結果を活用する想定との理解で良いでしょうか（新たに調査する必要はない）	既存の結果の活用も含め、別途協議のうえで決定いたします。
1 3	仕様書P. 3 5 委託業務の内容 (2) 全体マネジメント ア 検討タスクフォース支援 (ア) 会議開催支援	会議等についてはオンライン会議システムを活用し、一部出席メンバーをオンライン参加とするハイブリッド形式の開催も可能と考えてよろしいでしょうか。	会議の目的を達成する観点から、効果的であると思われる手法については、協議の上で決定します。
1 4	仕様書P. 3 5 委託業務の内容 (2) 全体マネジメント	「・市長及び副市長への説明支援」及び「・議会等への報告支援」と記載がありますが、「議会等への報告支援」につきまして、こ	議会への出席は現時点で想定しておりませんが、必要に応じ協議の上で決定します。

	ア 検討タスクフォース支援 (イ) 報告支援」	ちらは議会への出席も想定されておりますでしょうか。	
1 5	仕様書P.5 5 委託業務の内容 (2) 全体マネジメント ア 検討タスクフォース (ア) 議事録作成	議事録の作成粒度は概要のみでよいでしょうか。	概要のみを想定していますが、詳細は別途協議のうえで決定いたします。