

提案に関する質問について（回答）

令和８年度地域医療環境等及び市立病院機能等検討業務委託に係る提案に関する質問について、次のとおり回答します。

委託名： 令和８年度地域医療環境等及び市立病院機能等検討業務委託

番号	質 問		回 答
	該当箇所	詳細な内容	
1	仕様書 5 (1)	協議会は「計 6 回程度」開催予定とありますが、想定される 1 回あたりの所要時間、開催形式（対面／オンライン／ハイブリッド）、開催場所（市の会議室等）などがあればご教示ください。	1 回あたりの所要時間は 2 時間程度、開催形式はハイブリッド、開催場所については市の会議室等を想定しております。
2	仕様書 5 (1) ア（ア）	協議会の委員は何名程度を想定されていますか。あわせて委員構成（学識経験者・市関係者等の内訳）をご教示ください。	委員は 10 名程度を想定しております。学識経験者 1 名程度の他、地域医療や経営、行政関係者など、多角的な視点から議論することを目的とした外部の方による委員構成を想定しております。
3	仕様書 5 (1) ア（ア）	委員のうち、受注者が候補者を提案する外部の学識経験者は何名程度を想定されていますか。全委員を受注者提案とするのか、一部は	学識経験者は 1 名程度受注者に提案していただきます。他の委員については市が選任することを想定しています。

		市が選任されるのかをご教示ください。	
4	仕様書 5 (1) ア (ア)	学識経験者候補者の提案にあたり、発注者側で想定している専門領域、地域性、人数、謝金・旅費の取扱いがありますか。	多角的な議論という会議の目的を達成する観点から、学識経験者には専門分野に限らず幅広い視野を持ち、物事を俯瞰して議論を整理する役割を期待しています。この観点から適任であると思われる委員候補者について、1 名程度、ご提案をお願いいたします。 なお、謝金・旅費等については、委託料とは別に市が負担することを想定しており、謝金は 1 回当たり 13,000 円程度、旅費等につきましても別途支給を予定しております。
5	仕様書 5 (1) ア	委員（学識経験者）は全 6 回を通じて同一の方を想定して差し支えないでしょうか。また、ゲストスピーカーは各回のテーマに応じて異なる方となる想定でしょうか。	お見込のとおりです。
6	仕様書 5 (1) ア (イ)	企画提案書におけるゲストスピーカーの記載は、個人名（バイネー	受注者決定後、速やかに招聘手続きを進める必要があるため、可能な限り

		ム)での提示が必要でしょうか。それとも想定する専門分野・テーマ・人物像等の概要提示で差し支えないでしょうか。	実名での提示をお願いします。
7	仕様書 5(1)ア (イ)	ゲストスピーカーの招へい(依頼・日程調整・出席要請等)は、受注者・市のいずれが主体となって行う想定でしょうか。	市が行うことを想定しております。
8	仕様書 5(1)ア (イ)	ゲストスピーカーの回数やテーマの想定や上限はありますか。また、謝金・旅費は委託料に含む想定でしょうか。	回数も含め、会議の目的を達成する観点から、新たな知見を取り入れ、協議会全体の理解の底上げを図るという視点から適任であると思われるゲストスピーカー及びテーマ等についてご提案いただきたいと思いますと考えております。 謝金・旅費等については、委託料とは別に市が負担することを想定しております。なお、金額の目安につきましても、ご提案いただきたいと思いますと考えております。
9	仕様書 5(1)エ、仕様書 7	「市が策定した施設整備計画等」について、業務遂行にあたり貸与	受注者決定後に貸与することを想定しております。なお、データ形式等

		いただけますか。貸与可能な場合、その範囲およびデータ形式等をご教示ください。	につきましては、協議の上で決定したいと考えております。
1 0	仕様書 5 (1)エ	本業務における助言は、当該施設整備計画等を前提とした「中長期の投資及び資金確保の見通しに関する助言」と理解してよろしいでしょうか。施設整備計画そのものの見直し・修正に係る助言・提案は業務範囲に含まれますか。	施設整備計画そのものの見直し・修正に係る助言・提案を含みます。
1 1	仕様書 5 (1)エ	仕様書にある「市が策定した施設整備計画等」は、契約後に提供される理解でよいでしょうか。また、計画期間、投資対象、概算事業費の精度はどの程度でしょうか。	施設整備計画等は契約後に提供します。詳細につきましては、受注者決定後に協議いたしますが、投資対象は建物や院内設備、医療機器等を想定しております。なお、計画期間と概算事業費の精度については、本市が提供する計画を踏まえ、協議の上決定させていただきたいと考えております。
1 2	仕様書 5 (1)オ・カ	進行支援・取りまとめ資料作成が受注者業務とされていますが、協議会運営に付随する委員との連絡調整・会場手配・開催案内・当日	受注者の業務範囲は当日運営とし、その他の部分については本市で対応することを想定しておりますが、会議の目的を達成する観点から、当日運営

		運営・議事録作成について、受注者の業務範囲に含まれるか、市（事務局）が担う範囲との分担想定があればご教示ください。	について効果的であると思われる分担については、協議の上で決定します。
1 3	仕様書 5 (1)カ、仕様書 6 (1)	「協議会報告書」は、全 6 回終了後に一括して網羅的に作成・納品する成果物と理解してよろしいでしょうか。各回終了後に逐次作成・提出する必要はありますか。	お見込のとおりです。 「協議会報告書」については、各回終了後に逐次作成・提出する必要はありません。
1 4	仕様書 5 (2)、仕様書 6 (2)	実現可能性調査の対象となる「経営形態等の選択肢」について、本年度に優先して調査する対象（例：経営形態変更／ネットワーク化等）は想定されていますか。想定がない場合、対象の絞り込み自体も本業務の提案事項に含まれるという理解でよろしいでしょうか。	本業務では、多角的な視点で検討を行うに当たり、対象の優先付けや絞り込み等は想定しておりません。選択肢ごとの実現可能性を精査するに当たり、それぞれの分析の視点やどの程度深掘りするかなど、どのような考えで臨むべきか、提案の中でお示しいただきたいと考えております。