

指定申請に係る添付書類一覧

介護予防訪問介護相当サービス

主たる事業所・施設の名称

指定申請書及び付表とともに、以下の添付書類も提出してください。
 添付した書類については、チェック欄に「○」を記入してください。
 また、複数の事業所等に共通する添付書類については「◎」を記入してください。

番号	チェック欄	添付書類	備考 (チェックボックスがある欄には 該当する方にチェック☑してください。)
1		登記事項証明書又は条例等	・直近3ヶ月以内の原本 ・履歴事項全部証明書でも可
2		土地・建物が賃貸の場合は その契約書の写し	・定款等で申請者の所有が確認できる場合は不要
3		事業所の平面図及び事業所の部屋別施設	・参考様式3 ・事業の運営を行うために必要な広さを有する特定の区画(事務室、相談室、静養室、食堂及び機能訓練室等)の名称及び面積(m ²)を記載すること
4		設備・備品等に係る一覧表	・参考様式5
5		主要な場所の写真	・3、4の状況及び建物外観・玄関・エレベーター等の状況がわかる写真
6		従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	・参考様式1
7		資格が必要な職種の資格証明書(写し)	・訪問介護の提供に必要な資格証 ・看護職員がいればその資格証
8		雇用関係を証する書類(写し)	・労働条件通知書(雇用通知書) ・秘密保持の誓約書 ・暴力団員等でないことの誓約書(参考様式8)
9		就業規則	<input type="checkbox"/> 就業規則を作成している→添付 <input type="checkbox"/> 労働者が常時10人未満かつ就業規則なし→不要
10		運営規程	・最新のもの
11		利用者からの苦情を処理するために 講ずる措置の概要	・参考様式6
12		「総合事業費算定にかかる体制等に関する届出書」(参考③)	・所定の様式あり ・指定と同時に取得したい加算がある場合は、その要件を満たすことを証する書類も併せて添付
13		法第115条の45の5第2項に 該当しないことを誓約する書面	・参考様式1-1
14		損害賠償を行えることを証するもの	<input type="checkbox"/> 損害賠償保険に加入→契約書・領収書等を添付 <input type="checkbox"/> 損害賠償保険に加入していない→不要
15		契約書・重要事項説明書	・最新のもの

※ 「参考様式」の使用は任意ですので、各事業所で独自の様式がある場合には、そちらを使用しても差し支えありません。

ただし、その場合は、参考様式の内容が確認できるものに限りです。