

事業所登録の流れ（イメージ）

ステップ1 事業者⇒市【登録申請】

チェック欄	書類名	備考
<input type="checkbox"/>	草加市地域生活支援拠点等事業所登録申請書	草加市地域生活支援拠点等事業実施要綱 第1号様式
<input type="checkbox"/>	変更届出書(10 運営規定の変更のため)※1	草加市指定特定相談支援事業及び草加市指定障害児支援事業所の指定等に関する規則 第2号様式
<input type="checkbox"/>	更新後の運営規定	
<input type="checkbox"/>	障害福祉サービス事業に係る指定通知書の写し	

※1 事業所の指定が埼玉県の場合は、埼玉県に提出した変更届出書の写しを添付してください。

ステップ2 市⇒事業者【登録通知】

草加市地域生活支援拠点等事業所登録通知書

(草加市地域生活支援拠点等事業実施要綱 第2号様式)

ステップ3 事業者⇒市【加算の届出】

チェック欄	書類名	備考
<input type="checkbox"/>	変更届出書(11 請求に関する事項の変更のため)※2	草加市指定特定相談支援事業及び草加市指定障害児支援事業所の指定等に関する規則 第2号様式
<input type="checkbox"/>	介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書※2	通常加算等で県もしくは市へ届出している様式で構いません。
<input type="checkbox"/>	介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表※2	通常加算等で県もしくは市へ届出している様式で構いません。

※2 事業所の指定が埼玉県の場合は、埼玉県に提出した変更届出書の写しを添付してください。