

草加市長 宛て

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

※表面の太線枠内と裏面の世帯主（申請・請求者）氏名・連絡先電話番号を必ず記入してください。

1. 世帯主（申請・請求者）

(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	現 住 所
		連絡先電話番号 ()

2. こども加算対象児童 ※次の①・②に該当するこども一人当たり2万円を支給

次の①・②に該当する新生児及び児童について記入してください。

①令和6年12月14日以降申請日までに生まれた新生児

②「1. 世帯主（申請・請求者）」が扶養している児童のうち、「1. 世帯主（申請・請求者）」の「現住所」とは異なる住所に住民登録をしており、かつ令和6年度住民税が非課税であり平成18年4月2日から申請日までに生まれた児童

	(フリガナ) 氏 名	生年月日	令和6年1月1日時点の住所	現 住 所
1		H・R 年 月 日		左記住所と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2		H・R 年 月 日		左記住所と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3		H・R 年 月 日		左記住所と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3. 振込口座

(原則として、令和6年度物価高騰対応給付金（3万円）を支給した口座に振込いたします。支給した口座が使えない場合や世帯主が変更されている場合は、口座確認書類（通帳または名義がカタカナ表記のキャッシュカードに限る）のコピーを添付してください。)

4. 代理申請を行う場合

※代理人へ委任する場合は、委任する方（本人）と委任される方（代理人）両方の本人確認書類を添付してください。

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	世帯主との関係	代理人生年月日	代理人住所
			昭和・平成 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ()
上記の者を代理人と認め、本給付金の手続を委任します。			世帯主氏名	署名（又は記名押印） (印)

裏面も必ずご記入ください

【誓約・同意事項】 次の全ての項目を確認し、誓約・同意する場合は「世帯主（申請・請求者）氏名」に署名してください。

- ① 令和6年度物価高騰対応給付金(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。
※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
ア 令和6年度物価高騰対応給付金(3万円)の支給対象世帯であり、給付金の支給決定後に、世帯の中に令和6年度住民税課税となった者がいない。
イ こども加算の対象となる児童が世帯員のいずれかに扶養されている。
- ② 支給要件に該当するかを審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑤ 市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年5月30日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合は、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑥ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。
- ⑦ 上記に掲げるもののほか、「令和6年度物価高騰対応給付金給付事業実施要綱」の規定を遵守します。

「世帯主（申請・請求者）氏名の署名」をもって、
上記【誓約・同意事項】の全ての項目を確認し、誓約・同意したとします。

本申請の内容に相違ありません。

世帯主（申請・請求者）氏名 _____ 連絡先電話番号 _____

支給対象に該当し、本申請書を提出する場合は、
必ず2項目(世帯主(申請・請求者)氏名・連絡先電話番号)の両方を記載してください。

【申請に必要な書類】 申請書類に不備がある場合、給付を受けられません。

申請に当たり、本申請書と次の添付書類①・②・③・④の入れ忘れがないか必ずご確認ください。

- 本申請書**
- 添付書類① こども加算対象児童の住民票の写し**
※別世帯の対象児童を扶養している方及び令和6年12月14日以降に草加市を転出した後に出生した児童がいる方は、表面「2. こども加算対象児童」に記入した方全員分の住民票の写しを添付してください。
- 添付書類② 申請・請求者の本人確認書類のコピー**
運転免許証、パスポート、マイナンバーカード(表面)等のコピー
※顔写真がない書類(年金手帳、健康保険証、介護保険証等)の場合、
2点添付が必要です。(例:年金手帳と健康保険証の2点)
- 添付書類③ 代理人の本人確認書類のコピー(代理申請の場合のみ)**
- 添付書類④ 令和6年度住民税非課税証明書(次のいずれかに該当する方全員分)**
・平成18年4月2日から平成21年4月1日の間に生まれた児童の場合
令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村で証明書の発行手続きを行ってください。
(令和6年度住民税が未申告である方は、令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村に申告を行い、非課税である場合は令和6年度住民税非課税証明書を添付してください。)
※こども加算対象児童の令和6年1月1日時点の住民登録が本市にあり、課税状況が把握できる場合は、令和6年度住民税非課税証明書の添付は不要となります。

申請に必要な書類を封筒に封入し、提出してください。提出先：〒340-8550 草加市高砂 1-1-1 臨時給付金室宛て