

第1号様式（第6条関係）

草加市農産物出荷用資材作成等支援事業補助金交付申請書

年 月 日

草加市長

宛て

住 所

申請者 氏 名 ㊟

電話・FAX

（法人の方は、名称及び代表者の氏名）

草加市農産物出荷用資材作成等支援事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

- | | | |
|---|---------------|---|
| 1 | 補助対象経費の総額 | 円 |
| 2 | 補助金交付申請額 | 円 |
| 3 | 添付書類 | |
| | (1) 収支予算書（別紙） | |
| | (2) その他必要な書類 | |

次の事項について同意します。（同意の場合に□にチェック）

- 草加市補助金等の交付手続等に関する規則及び草加市農産物出荷用資材作成等支援事業補助金交付要綱が適用されること。
- 申請後、市が納税状況を確認すること。

備考 氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。

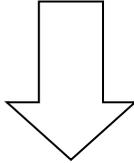
別紙

収支予算書

1 収入内訳

経費区分	収入金額	備考
①自己資金	円	②市の補助金・③他の補助金等以外としてください。
②市の補助金	円	
③他の補助金等	円	国やその他の機関等から補助金を受けている場合はご記入ください。 ()
収入合計	円	=支出合計額としてください。

2 支出内訳

経費区分	支出金額	補助金充当額
段ボール・鮮度保持袋等の作成及び購入に要した費用		<p>【補助金計算方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ (支出合計金額 - ③他の補助金等の金額) × 1 / 2 ・ 千円未満切り捨て <p>(※同一年度補助限度額は 150,000円)</p> 
支出合計	円 (補助対象経費の総額)	円 (補助金交付申請額)

第5号様式（第9条関係）

草加市農産物出荷用資材作成等支援事業実績報告書

年 月 日

草加市長 宛て

住 所

申請者 氏 名 ㊟

電話・FAX

（法人の方は、名称及び代表者の氏名）

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定を受けた草加市農産物
出荷用資材作成等支援補助金に係る事業が完了したので、次のとおり報告します。

1 補助金実績額 円

2 添付書類

- (1) 作成及び購入をした出荷用資材の写真（「草加」の産地表示が見えること）
- (2) 業者の領収書の写し
- (3) その他必要な書類

備考 氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。

第7号様式（第11条関係）

草加市農産物出荷用資材作成等支援事業補助金交付請求書

年 月 日

草加市長

宛て

住 所

申請者 氏 名 ㊟

電話・FAX

（法人の方は、名称及び代表者の氏名）

年 月 日付け 第 号で補助金の交付額確定の通知を受けた草加市農産物出荷用資材作成等支援事業補助金について、次のとおり請求します。

1 補助金交付請求額 円

補助金振込先口座

銀 行	本 店	口座番号	
信用金庫	支 店		フリガナ
信用組合	出張所	普通・当座	口座名義人
協同組合	支 所		