記入例

第１号様式（第５条関係）

草加市農業用資材費等購入支援補助金交付申請書兼請求書

申請日をご記入ください

年　　月　　日

草加市長　　宛て

住　所　草加市高砂１－１－１

申請兼請求者　氏　名　草加　太郎

電話・ＦＡＸ番号　048-922-1367・048-922-3178

メールアドレス　toshinogyo@city.soka.saitama.jp

次のとおり、草加市農業用資材費等購入支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請及び請求します。

※総額、請求額については記入不要（担当が計算します）

１　補助対象経費の総額　　円

２　補助金交付申請額及び請求額　　円

３　補助金振込銀行口座

金融機関名	支店名	種別	口座番号
○○○○銀行	○○○支店	普通・当座	１２３４５６７
フリガナ	ソウカ　タロウ		
口座名義	草加　太郎		

※請求者と口座名義人が異なる場合は、次の委任欄に記名・押印してください。

私は、上記口座名義人＿＿＿＿＿＿＿＿に、草加市農業用資材費等購入支援補助金の受取を委任します。

年　　月　　日　　請求者（申請者）氏名

４　添付書類

⑴　購入をした資材費等の領収書の写し

⑵　業者の納品書の写し

・領収書の写し（**購入日、購入品、購入金額等記載されているもの**）

※口座振替の場合は「購買代金請求明細書」でOK

※その他「お買上票」、「送り状兼請求書」（**要領収印**）でもOK

※「受注伝票一覧表」・「購買利用実績表（組合員別）」はセットで（片方ずつ１枚のみでの受付不可）

※対象となる部分にマーカーを引くなど、該当品目・金額を必ず明示してください

次の事項について同意します。（同意の

☑　草加市補助金等の交付手続等に関

助金交付要綱が適用されること。

☑　申請後、市が世帯の納税状況を確

ご確認の上チェックしてください