

収支計画書作成要領

1 基本事項

- (1) 仕様書を参照し、年度ごとに3カ年分作成します。
- (2) 応募団体が事業計画書で提案する料金変更等の効果は反映しないでください。
- (3) 指定期間中に実施予定の泡消火設備改修工事や災害等の不可抗力による利用料金収入の減少は考慮しないでください。

2 入力方法

全般

- (1) 黄色のセルのみ金額を入力してください。
- (2) 収入は千円以下切り捨てです。
- (3) 支出は千円以下切り上げです。

収支計画書

- (1) 基本納付金は、仕様書の金額以上を入力してください。

収入内訳書

- (1) 収入見込は、算出根拠(考え方)を具体的に記入してください。
(例:過去の実績から～、利用台数が～ 等)

支出内訳書

- (1) 費目ごとの増減を毎年度見込んでください。(賃金上昇等)
- (2) 金額が入力済の費目(橙色セル)は、市が指定する金額となりますので、変更はしないでください。
(小修繕費)