

記入例

(資料3) 対象業務委託労働環境報告書

対象業務委託労働環境報告書

〇〇年〇〇月〇〇日

草加市長 〇〇 〇〇 宛て

区 分	項 目	回 答
労働条件	労働契約の締結に際し、労働者に対して賃金、労働時間その他の労働条件を書面で明示していますか。	☒ はい ・ ☐ いいえ
	就業規則、雇用契約、労使協定等の労働条件について、適正な内容となっていますか。	☒ はい ・ ☐ いいえ
	36協定が労働基準監督署に届出されていますか。また、その運用を含め労使協定は適正ですか。	☒ はい ・ ☐ いいえ
	就業規則が労働基準監督署に届出されていますか。また、労働者に周知されていますか。	☒ はい ・ ☐ いいえ
労働時間	労働日ごとの労働時間について、適正に管理されていますか。	☒ はい ・ ☐ いいえ
	労働時間外、休日等の割増賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい ・ ☐ いいえ
賃 金	賃金について、適正に支払っていますか。	☒ はい ・ ☐ いいえ
	時間外、休日等の割増賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい ・ ☐ いいえ
	当該契約に従事する労働者で最も低い労働賃金単価はいくらですか。 1時間当たり <u>1,140 円</u>	
	毎年定期的に健康診断を実施していますか。	☒ はい ・ ☐ いいえ
安全衛生	事故報告書等の記録など、業務災害への対策状況は適正ですか。	☒ はい ・ ☐ いいえ
	安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	☒ はい ・ ☐ いいえ
各種保険	社会保険・労働保険への加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒ はい ・ ☐ いいえ
法定帳簿の整備	法定3帳簿（労働者名簿、賃金台帳、出勤簿）が整備されていますか。	☒ はい ・ ☐ いいえ

回答欄に「いいえ」の項目がある場合については、別途、その理由の報告をお願いします。

草加市と締結した契約の履行に当たり、労働基準法、労働安全衛生法その他関係法令を遵守し、上記事項について、事実と相違ありません。なお、虚偽の報告又は報告の内容を満たしていないと判明した場合、速やかに草加市の指導に従い、必要な措置を取ることを誓約します。

契 約 件 名	●●●●●業務委託（令和●年度 第●回分）
所 在 地	草加市〇〇一丁目〇〇番〇〇号
商号又は名称	〇〇〇〇(株)
代表者の氏名	〇〇×〇〇 (印)
担当者・連絡先	〇〇×〇〇 048-〇〇〇-〇〇〇〇

記入例

【労働者の範囲】

- ・ 本契約における業務に従事する労働者
- ・ 雇用形態（日雇、短期雇用等）に関係なく、専属的に当該業務に従事する者について記入してください。

【労働賃金の算出方法】

- ・ 労働者に支払われる賃金を、1時間当たりの賃金に換算します。
 - 時間給の場合 → 時間給額
 - 日給の場合 → 日給 ÷ 1日の所定労働時間
 - 月給の場合 → ①[月給額] ÷ ②[1か月平均所定労働時間]

① 月給額（基本給相当額 + 諸手当）

基本給相当額・・・基本給（定額給）、出来高給

諸手当・・・都市手当（地域手当）、住宅手当、現場手当、技能手当等

※ 諸手当のうち、精皆勤手当、家族手当、通勤手当は除きます。

② 1か月平均所定労働時間

年間所定労働日数 × 1日の所定労働時間 ÷ 12か月