

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。  
なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。  
草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

草加市長 あて

令和 年 月 日

依頼者(請求者)

住所

※ 該当に○印

1. 新規

2. 変更(住所、法人(団体)名、  
代表者氏名、電話・FAX番号、  
振込口座、その他[ ])

法人(団体)名

代表者役職・氏名

(印)

電話・FAX番号

振込 口座	金融 機関名		銀行・農協 信用金庫							店	口座名義(フリガナ)
	種別	普通・当座・貯蓄	口座番号 (右詰め)								

委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者 住所  
(振込口座の名義人) 法人(団体)名  
役職・氏名

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 年 月 日

(依頼者(請求者)) 法人(団体)名

(会計課提出用)

代表者役職・氏名

(印)

キ リ ト リ

↑ここから切り取り、上を提出し、下は依頼者の控として保管してください。

(注意事項) 1. 印は、契約書及び請求書に使用する代表者印を押印してください。  
2. 記載内容に変更が生じた場合、すべての項目を記入・押印の上、再度提出してください。

## 支払金口座振替払依頼書(依頼者控)

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。  
なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。  
草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

草加市長 あて

令和 年 月 日

依頼者(請求者)

住所

※ 該当に○印

1. 新規

2. 変更(住所、法人(団体)名、  
代表者氏名、電話・FAX番号、  
振込口座、その他[ ])

法人(団体)名

代表者役職・氏名

(印)

電話・FAX番号

振込 口座	金融 機関名		銀行・農協 信用金庫							店	口座名義(フリガナ)
	種別	普通・当座・貯蓄	口座番号 (右詰め)								

委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者 住所  
(振込口座の名義人) 法人(団体)名  
役職・氏名

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 年 月 日

(依頼者(請求者)) 法人(団体)名

(依頼者控)

代表者役職・氏名

(印)

## 「(法人・団体等用)支払金口座振替払依頼書」の提出について

◎「支払金口座振替払依頼書」は、A4判で上下2枚1組になっていますので、キリトリ線で切り取り上部分を会計課に提出してください。下半分は、控えとして保管してください。

◎「支払金口座振替払依頼書」に押印する印鑑は、契約書と請求書に使用する代表者印を押印し、口座名義欄にはフリガナも必ず記入してください。

◎提出後、内容に変更があった場合には、「支払金口座振替払依頼書」を再度提出してください。その際、変更内容に○を付けてください。  
※振込口座以外の変更(住所、氏名(代表者名)等)の場合でも提出が必要です。

◎建設工事における前払金用の別口普通預金口座については、本依頼書を提出する必要はありません。

※問い合わせ・郵送先  
草加市役所 会計課 審査係  
〒340-8550 埼玉県草加市高砂1-1-1  
電話 048-922-0151(代) 内線 5131~5132

個人用

## 支払金口座振替払依頼書

会計課 記入欄	区分	相手方番号

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。  
なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。  
草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

草加市長 あて

令和 年 月 日

依頼者(請求者)

※ 該当に○印	
1. 新規	
2. 変更(住所、氏名、電話・FAX番号 振込口座、その他[ ])	

〒

住所

氏名

(印)

電話・FAX番号

振込 口座	金融 機関名	銀行・農協 信用金庫	店	口座名義(フリガナ)			
	種別	普通・当座・貯蓄	口座番号 (右詰め)				

## 委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者 住所  
(振込口座の名義人)

氏名

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 年 月 日

(会計課提出用)

(依頼者(請求者)) 氏名

(印)

キ リ ト リ

↑ここから切り取り、上を提出し、下は依頼者の控として保管してください。

- (注意事項)
- 印は、契約書及び請求書に使用する印を押印してください。
  - 記載内容に変更が生じた場合、すべての項目を記入・押印の上、再度提出してください。
  - 報酬や謝礼金など源泉徴収の対象となる支払いがある場合は、原則、本人名義の口座をご指定ください。

## 支払金口座振替払依頼書(依頼者控)

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。  
なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。  
草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

草加市長 あて

令和 年 月 日

依頼者(請求者)

※ 該当に○印	
1. 新規	
2. 変更(住所、氏名、電話・FAX番号 振込口座、その他[ ])	

〒

住所

氏名

(印)

電話・FAX番号

振込 口座	金融 機関名	銀行・農協 信用金庫	店	口座名義(フリガナ)			
	種別	普通・当座・貯蓄	口座番号 (右詰め)				

## 委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者 住所  
(振込口座の名義人)

氏名

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 年 月 日

(依頼者控)

(依頼者(請求者)) 氏名

(印)

## 「(個人用)支払金口座振替払依頼書」の提出について

◎「支払金口座振替払依頼書」は、A4判で上下2枚1組になっていますので、キリトリ線で切り取り上部分を会計課に提出してください。下半分は、控えとして保管してください。

◎「支払金口座振替払依頼書」に押印する印鑑は、契約書と請求書に使用する印を押印し、口座名義欄にはフリガナも必ず記入してください。

◎提出後、内容に変更があった場合には、「支払金口座振替払依頼書」を再度提出してください。その際、変更内容に○を付けてください。  
※振込口座以外の変更(住所、氏名等)の場合でも提出が必要です。

※問い合わせ・郵送先  
草加市役所 会計課 審査係  
〒340-8550 埼玉県草加市高砂1-1-1  
電話 048-922-0151(代) 内線 5131~5132