

# 仕様書

- 1 件名 マイナンバーカード交付窓口案内用サイン作成設置業務委託
- 2 契約期間 契約締結日から令和5年6月30日まで
- 3 履行場所 草加市高砂一丁目1番1号  
草加市役所本庁舎（1階）市民課前フロア（設置場所）
- 4 支払方法 業務完了後一括払い
- 5 委託内容

## (1) 業務概要

マイナンバーカードの交付窓口を案内する脚付きサインを作成し、市役所市民課前フロアに設置すること。

## (2) サインの規格

### ① 盤面：ポスターパネル

- ・ A1版サイズ・縦（594mm×841mm×24.5mm）
- ・ 前面四方開閉式
- ・ フレーム素材：アルミ押し出し 幅9mm・厚み24.5mm
- ・ 背板：白ダンボール材3mm（前白・裏白の化粧紙付き反り返り防止のエンボス加工済み）

※ 怪我防止のため四つ角がR（樹脂カバー）仕様とすること。

### ② 脚部：スタンド看板キャスター付き

- ・ W480mm×H1627mm×D480mm
- ・ 本体：スチールクロームメッキ仕上アルミ押し型アルマイト仕上
- ・ パネルサイズ厚み25mmまで、幅220mmから600mmまで（高さ100mm～1210mmまで対応）
- ・ 重量5.5kg

※ 土台部は3kg程度のウエイトに耐久性があること。

## (3) 盤面（サイン）のデザイン及び作成

- ① 次のアからエまでの必要情報について、発注者の意見を聴取の上、現在の庁内デザインに調和した統一感のあるデザイン（色彩等を含む）を作成すること。
- ② 作成したデザインについては、発注者の担当者に図案を提示し承認を得ること。（校正2回以上）
- ③ 「②」で承認されたデザインについては、印刷し次の数量を作成すること。

	必要情報	数量
ア	「⑩ マイナンバーカード交付窓口」 「My Number Card corner」	2
イ	「マイナンバーカード日曜交付窓口の入り口はこちらです」	2
ウ	「⑩ マイナンバーカード交付窓口 → 」	2
エ	「⑩ マイナンバーカード交付窓口 ← 」	2

(4) 脚部の取付け

「(3)」で作成した盤面にそれぞれ「(2)」で示した規格の脚部を取り付けること。

(5) サインの設置及び成果物の提出

① サインの設置

「(4)」で脚部を取り付けたサインについて、別添図のとおり設置すること。

② 文書及び成果物の提出

次のとおり文書及び成果物等を提出すること。

ア 着手届

イ 完了届（現場写真を含む）

ウ 盤面デザインデータ（PDF）

6 その他

(1) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。

(2) 草加市環境マネジメントシステムに基づく取組に協力すること。

(3) 草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例（平成19年条例第16号）第6条及び草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱（平成8年告示第155号）第9条の規定に基づき、次の事項を遵守すること。

① 受注者及び受注者の下請業者が不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、市長に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。

② 受注者は、市及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。

(4) 仕様に疑義が生じた場合は、担当課と協議すること。

(5) 履行期間中に、本案件に係る法令等の制定及び改廃があった場合は、仕様書等の変更によることなく、その内容を遵守すること。

7 問合わせ先

草加市市民生活部市民課 住民記録係 吉野

電話 048(922)0151内線2424