

## 仕様書

- 1 品 名 草加市立小・中学校開放施設等使用許可申請書及び使用許可書印刷
- 2 規 格 等 (1) A4サイズ  
(2) 白黒印刷  
(3) ノンカーボン（2枚複写式）  
1冊当たり50組とする。  
別紙見本のとおり
- 3 校 正 1回程度
- 4 数 量 50冊
- 5 納入期限 令和5年6月8日（木）
- 6 納入場所 草加市自治文化部スポーツ振興課
- 7 支払方法 納入後完了払
- 8 その他

- (1) 仕様書に疑義が生じた場合は、担当課と協議すること。
- (2) 納入に係る一切の経費は、本使用に含むものとする。
- (3) 納入については、草加市自治文化部スポーツ振興課の指示に従うこと。
- (4) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
- (5) 草加市環境マネジメントシステムに関する取り組みに協力すること。
- (6) 草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例（平成19年条例第16号）第6条及び草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱（平成8年告示第155号）第9条の規定に基づき、次の事項を遵守すること。

ア 受注者及び受注者の下請業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、市長に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。

イ 受注者は、市及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。

- 9 問い合わせ先 草加市自治文化部スポーツ振興課 佐々木  
電話048（922）2861