

仕様書

1 件名

不用物品（園児用椅子等）の売払い

2 履行期間

契約締結日から令和8年（2026年）12月18日まで

3 仕様・数量

別紙「売払い物品一覧表」のとおり

4 引取り場所（履行場所）

草加市八幡町1148

旧やはた保育園分園（草加市八幡北小学校内）

5 支払方法 納付書払い

- (1) 市が発行する納付書により、指定の場所で契約締結日から30日以内に納付すること。
- (2) 売買代金の分割納付はできません。
- (3) 売買代金が支払われる見込みのない場合、売払人（以下「発注者」という。）は、契約を解除することができるものとする。

6 所有権の移転

- (1) 所有権は、買受人が代金を本市が発行する納付書により納入し、その納入を本市が確認し、引取り場所から搬出したときに移転するものとする。
- (2) 売買物品に関し、売払い後、事故、損傷等が生じた場合は、全て買受人の責任とし、本市は一切の責任を負わないものとする。
- (3) 発注者は、引渡された物品の種類、品質又は数量に関し、一切の担保責任を負わない。ただし、発注者が知りながら通知しなかった事実については、この限りではない。

7 売払い条件

- (1) 古物営業法（昭和24年法律第108号）第3条の規定に基づく「古物商」の許可を受けた事業者であること。
- (2) 本案件に必要な手続き等の諸費用及び搬送等に要する諸費用は買受人の負担とす

る。

- (3) 売払い物品は全品一括（付属品を含む。）とし、品名による購入可、不可の選択はなく、「全品一括購入」を条件とする。
- (4) 現物は、引取り場所の保管の現状有姿のままで売払いすることとする。
なお、品質等一切の責任を負わないので、必ず現物確認をすること。
- (5) 買受人は、物品引取り時に関して、発注者と事前に協議し、日時を調整すること。
- (6) 買受人は、物品引取り後、速やかに本市に「物品受領書」を提出すること。
- (7) 全ての売払い物品について価値の有無を問わず、残置することなく搬出すること。
- (8) 買受人が履行期限までに売払い物品の引取りを完了しないときは、発注者が特に承諾した場合を除き、発注者の都合により発注者が残存物品を処分することがあっても、買受人は異議の申立ができない。
- (9) (8)の場合においては、買受人は残存物品相当額の返還、その他いかなる請求もできない。

8 その他

- (1) 買受人は、業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
- (2) 関係法令に基づき適正な事務処理を行うこと。
- (3) 草加市環境マネジメントシステムに基づく取組に協力すること。
- (4) 草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例（平成19年条例第16号）第6条及び草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱（平成8年告示第155号）第9条の規定に基づき、次の事項を遵守すること。
 - ① 買受人及び買受人の協力業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、市長に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。
 - ② 買受人は、市及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。
- (5) 業務の実施に当たっては、人権を尊重するとともに、業務に関わる者が人権に配慮することができるよう努めること。
- (6) 仕様書に疑義が生じた場合は、発注者と協議すること。
- (7) 搬出時に施設に損傷等が生じた場合は、買受人の責任において原状復旧を行うこと。
- (8) 作業日程は発注者と協議の上決定し、施設の運営に支障のないよう安全対策等を講じ、努めること。

9 問合せ先

(1) 仕様書の記載内容に関すること（契約締結前）

契約課

電話 0 4 8 （ 9 2 2 ） 1 1 2 9 （直通）

(2) 契約締結後の問合せ先

草加市こども未来部施設担当

電話 0 4 8 （ 9 2 2 ） 1 4 9 3 （直通）

売払い物品一覧表

番号	名称	数量	参考寸法(mm)
1	園児用椅子(A)	1308 脚	W350×D350×H490～300程度
2	園児用椅子(B)	70 脚	W320×D300×H450～400程度
3	収納ベット付き戸棚	1 台	W900×D400×H1700程度
4	PCラック	1 台	W600×D400×H1300程度
5	デジタル体重計	1 台	ウチダ 8-710-2115
6	靴収納棚	1 台	W900×D400×H900程度
7	食器消毒保管庫	1 台	ニチワ電気(株) ES-4 W500×D600×H1400程度
8	パイプ椅子	10 台	折畳時:W450×D70×H900程度
9	事務机	3 台	W920×D640×H750程度
10	キャビネット	3 台	W800×D450×H1250程度 引き出し4段

※参考寸法のため、相違する場合有り、現地寸法を優先とする。

(参考)売払い物品写真



No	1(写真1)
物品名	園児用椅子(A)
寸法 (mm)	W350×D350×H490～300程度
数量	1308 脚
主な 材質	鉄+木製
備考	※園児用椅子(A)については、数種類あります。 ※背板や座面の木材は一部ささくれ、板材の部分剥がれ等がある製品があります。



No	1(写真2)
物品名	上記(以下同じ)
寸法 (mm)	
数量	
主な 材質	
備考	



No	2
物品名	園児用椅子(B)
寸法 (mm)	W320×D300×H450～400程度
数量	70 脚
主な 材質	木製
備考	※園児用椅子(B)については、数種類あります。

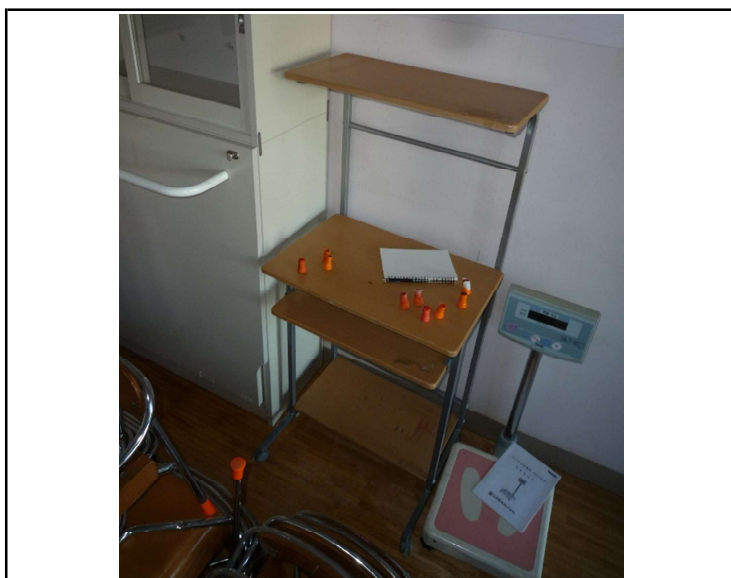
(参考)売払い物品写真



No	3(写真)
物品名	収納ベット付き戸棚
寸法 (mm)	W900×D400×H1700程度
数量	1 台
主な 材質	木製、ガラス等
備考	



No	3(使用イメージ)
物品名	上記(以下同じ)
寸法 (mm)	
数量	
主な 材質	
備考	※参考の使い方を添付



No	4
物品名	PCラック
寸法 (mm)	W600×D400×H1300程度
数量	1 台
主な 材質	鉄+木製
備考	

(参考)売払い物品写真



No	5
物品名	デジタル体重計
寸法 (mm)	
数量	1 台
主な 材質	鉄製
備考	ウチダ 8-710-2115



No	6
物品名	靴収納棚
寸法 (mm)	W900 × D400 × H900程度
数量	1 台
主な 材質	鉄製
備考	※錆び見られる状態



No	7
物品名	食器消毒保管庫
寸法 (mm)	W500 × D600 × H1400程度
数量	1 台
主な 材質	鉄製
備考	ニチワ電気(株) ES-4 2年前から使用しておりませ んが、当時は利用可能でし た。

(参考)売払い物品写真



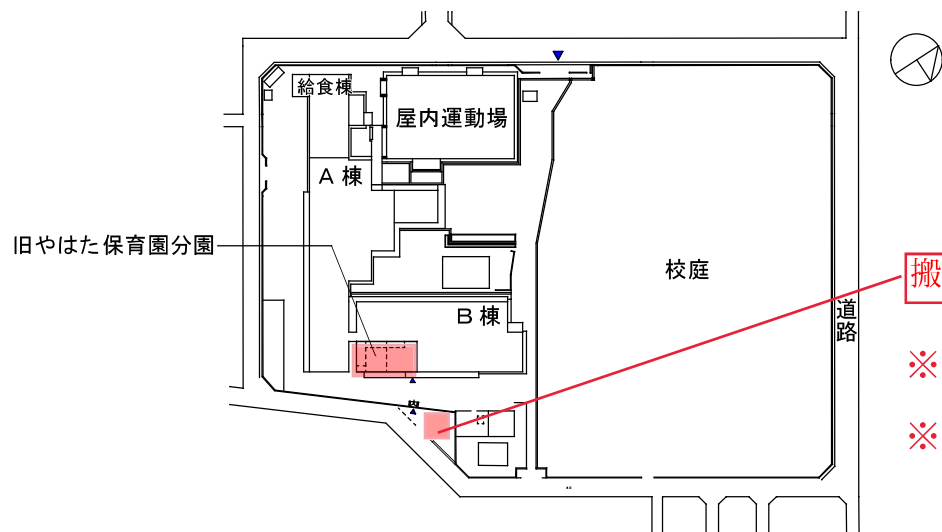
No	8
物品名	パイプ椅子
寸法 (mm)	折畳時:W450×D70×H900程度
数量	10 台
主な 材質	鉄＋布張り
備考	※布部分一部破損等あり



No	9
物品名	事務机
寸法 (mm)	
数量	3 台
主な 材質	鉄製
備考	※把手部分破損、引き出し部分破損等あり ※写真については、代表的な1台の写真のため、他の2台については、類似品となります。



No	10
物品名	キャビネット
寸法 (mm)	W800×D450×H1250程度 引き出し4段
数量	3 台
主な 材質	鉄製
備考	※把手部分破損、引き出し部分破損等あり

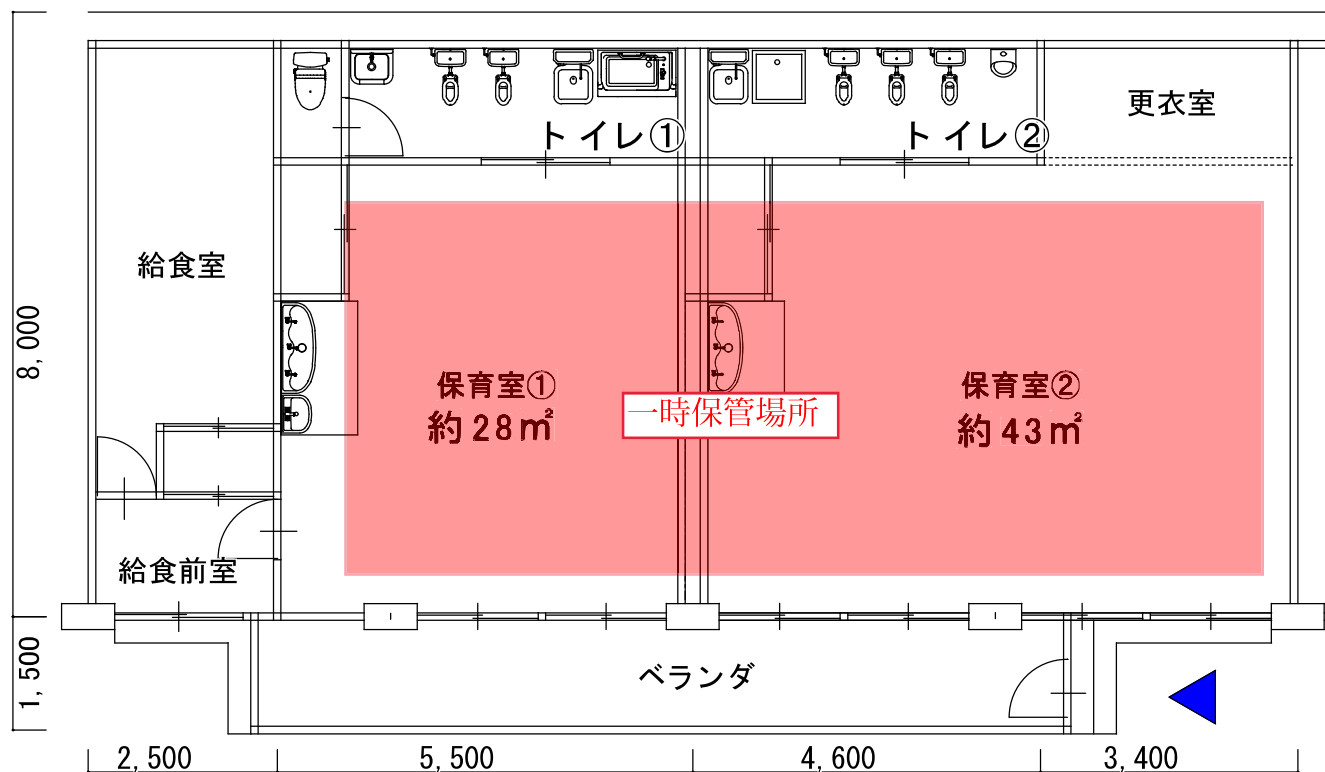


(参考) 引取り場所

搬出車両駐車場所

※学校敷地内には駐車できないものとする。
※搬出時には、施設利用者の安全に配慮した計画及び対策を講じること。

八幡北小学校配置図 S=1/2000(A4)



旧やはた分園配置図 S=1/100(A4)