

発注説明書

1 概要

- (1) 発注番号 5
- (2) 件名 文書保存箱購入（単価契約）
- (3) 履行場所 別紙仕様書参照のこと
- (4) 履行期間 別紙仕様書参照のこと
- (5) 仕様書等 草加市ホームページ（事業者・仕事→入札・契約→発注予定・公告・入札結果→年間契約業務（委託、借上げ、調達））からダウンロードすること

2 見積書を提出する者に必要な条件

令和5・6年度（2023・2024年度）草加市入札参加資格者名簿（物品）に登録されている者で、公告日の前日において、次の条件全てを満たしていること。

登録業種	名簿種類－業務分類	要件無し
	参加形態	単体
登録事業所の所在地	権限を有する事業所の種別と所在地	要件無し
元請けとしての契約実績等	発注者	要件無し
	契約概要	要件無し
	契約時期	要件無し
	契約件数	要件無し
その他	地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者	
	公告の日から見積書提出期限までに、草加市の指名停止等の措置を受けていない者	
	会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、裁判所からの更生又は再生手続開始決定がされており、かつ、公告日において本市の再審査を受け、競争入札参加資格を有する者は対象とする。	

※ 提出参加条件について不明な点は、必ず問合せのこと。

※ 「－」は、要件が不要の項目である。

※ 「元請けとしての契約実績等」での契約者は、名簿登録外の事業所でもよい。また、契約概要で複数の項目内容を求めている場合、1案件に全てが含まれる必要はない。

3 受注予定者の決定

最も安価な見積書提出者のみ、「見積書を提出するために必要な条件」を証明する書類等により審査し、全てを満たしている場合に受注予定者とする。

次のとおり設定された条件についてのみ、証明する書面を見積書提出と同時に提出すること。提出がない場合、見積書は無効とする。

- ・元請としての契約実績等：契約書及び仕様書等の写し
- ・従事者の保有資格：資格を証明する資格証等の写し
- ・主任技術者：資格を証明する資格証等の写し及び雇用を証明する書面の写し

4 仕様書の内容に関する問合せ

公募型見積合わせ公告に記載のとおりとする。

5 見積書の提出方法等に関する問合せ先

総務部契約課 年間契約担当 電話：048-922-1129（直通）

E-mail：keiyaku-nyusatsu@city.soka.saitama.jp