

仕 様 書

- 1 件 名 再発行納付書（コンビニ等収納対応）
- 2 規 格 見本のとおり
- 3 色 見本のとおり
- 4 紙 質 見本のとおり
- 5 数 量 140,000枚
- 6 校 正 納税課 1回以上
- 7 納入期限 令和4年（2022年）3月25日（金）
- 8 納入場所 草加市中央1丁目1番8号
(1)草加市役所 総務部 納税課 50箱
(2)草加市役所 健康福祉部 介護保険課 15箱
(3)草加市役所 健康福祉部 後期高齢者・重心医療室 5箱
※1箱あたり2,000枚入り
- 9 納 品 書 以下の内訳のとおり、所属ごとに納品書を作成し、納税課に提出すること
- 10 請 求 書 以下の内訳のとおり、所属ごとに請求書を作成し、納税課に提出すること

【請求先所属名及び納品内訳】

宛名は、「草加市長」宛てとし、請求先所属名を併記すること

所属名	枚 数
納税課	35,000枚
保険年金課	65,000枚
介護保険課	30,000枚
保険年金課 後期高齢者・重心医療室	10,000枚

- 11 支払方法 業務完了払（一括）
- 12 その他
- (1) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
 - (2) 草加市環境マネジメントシステムに基づく取組に協力すること。
 - (3) 草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例（平成19年条例第16号）第6条及び草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱（平成8年告示

第155号) 第9条の規定に基づき、次の事項を遵守すること。

ア 受注者及び受注者の下請業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、市長に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。

イ 受注者は、市及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。

(4) 仕様書に疑義が生じた場合は、担当課と協議すること。

13 問合せ先

草加市 納税課管理係 担当：本名

電話 048-922-0151 内線2361