

納税証明書交付申請書

草加市長 あて

年 月 日

次のとおり申請します。

(1点) 免・個・身・パ・住B・障・外 (2点) 保・社・力・診・学・年・通

①窓口に来られた方はどなたですか? ※申請時に窓口に来られた方の本人確認資料をご提示ください。

Who brings this form?/Applicant

Please present your ID at the counter

住所 (現住所) Address	マンション名 方書き等		電話・FAX番号 Telephone number
	フリガナ		生年月日 / Date of Birth
氏名 Your name			大・昭・平 年 月 日

②どなたの証明が必要ですか? (窓口に来られた方の証明のみの場合は、住所・氏名は記載不要です。)

住所 (現住所)			法人代表者印	年度 (現年+過去3年分)
フリガナ	生年月日			枚数
氏名 (法人名)	大正・昭和・平成 年 月 日			
該当する 番号に○ を付けて ください	税 目	1 個人市県民税	使用 目的	1 融資用 (金融機関・市役所・商工会議所)
		2 法人市民税		2 保証人 (金融機関・市役所・出入国在留管理庁)
		3 固定資産税・都市計画税		3 継続検査(車検)用 (春日部) ↑上記()内に登録ナンバーをご記入ください。 ※ 新規登録車の場合は、確認後発行します。
		4 軽自動車税		4 売買・名義変更用 (春日部) ↑上記()内に登録ナンバーをご記入ください。
		5 国民健康保険税		5 各種申請等(公益法人認定、酒類販売免許申請、他)
				6 その他

- 本人・同一世帯の親族以外の場合は委任状が必要です。(継続検査(車検)用は不要)
- 同住所でも、住民票上、世帯を分けている場合は委任状をご用意ください。
- 法人の場合は、法人代表者印の押印が必要です。(委任状に押印も可)
- 未納の場合は、納税課窓口で交付についてご確認ください。
- 納付直後の交付の場合、領収書の確認が必要です。

市役所記入欄

第 号	手数料	円
	預かり金	円
200円 × 件 (枚)	つり銭	円
車検用 × 件 (枚)	領収書	<input type="checkbox"/>

納 税 課