

# 納税証明書交付申請書

草加市長 あて

年 月 日

次のとおり申請します。

(1点) 免・個・身・パ・住B・障・外 (2点) 保・社・カ・診・学・年・通

①窓口に来られた方はどなたですか? ※申請時に窓口に来られた方の本人確認資料をご提示ください。

Who brings this from?/Applicant

Please present your ID at the counter

住所 (現住所) Address	マンション名 方書き等	電話・FAX番号 Telephone number
	フリガナ	
氏名 Your name	生年月日 / Date of Birth  大・昭・平 年 月 日	

②どなたの証明が必要ですか? (窓口に来られた方の証明のみの場合は、住所・氏名は記載不要です。)

住所 (現住所)	法人代表者印	年度 (現年+過去3年分)
フリガナ	生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日	枚数
氏名 (法人名)		
該当する 番号に○ を付けて ください	税目 1 個人市県民税 2 法人市民税 3 固定資産税・都市計画税 4 軽自動車税 5 国民健康保険税	使用目的 1 融資用 (金融機関・市役所・商工会議所) ※商工会議所用の場合は、市民税課に確認後、納税課で発行します。 2 保証人 (金融機関・市役所・入国管理局) 3 継続検査(車検)用(春日部) ↑上記( )内に登録ナンバーをご記入ください。 ※新規登録車の場合は、確認後発行します。 4 売買・名義変更用(春日部) ↑上記( )内に登録ナンバーをご記入ください。 5 各種申請等(公益法人認定、酒類販売免許申請、他) 6 その他

- 本人・同一世帯の親族以外の場合は委任状が必要です。(継続検査(車検)用は不要)
- 同住所でも、住民票上、世帯を分けている場合は委任状をご用意ください。
- 法人の場合は、法人代表者印の押印が必要です。(委任状に押印も可)
- 未納の場合は、納税課窓口で交付についてご確認ください。
- 納付直後の交付の場合、領収書の確認が必要です。

市役所記入欄

第 号	手数料	円
	預かり金	円
200円 × 件 (枚)	つり銭	円
車検用 × 件 (枚)	領収書	<input type="checkbox"/>

納税課