

# 固定資産証明等交付申請書

草加市長 宛て

令和 年 月 日

次のとおり申請します。

本人・同居の家族以外の申請には委任状等が必要です。

## ① 窓口に来られた方(申請者)

ここで交付できる証明は⑥の7種類です。

住所			
フリガナ			電話・FAX番号
氏名			生年月日 大・昭・平 年 月 日

## ② 所有者の氏名・住所を記入してください。(法人の場合は、代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状が必要です)

住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	法人代表者印
フリガナ	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
所有者名 (請求資格のある方)		

## ③ 証明に必要な地番を記入してください。マンションの場合はマンション名と部屋番号を記入してください。

物件の所在地 (土地・家屋の登記簿の地番)	所有物件の <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部
※1月1日現在の登記情報を記入してください。(年度途中で変更登記の場合は登記簿謄本等の写しが必要です。)	草加市
※一部の地番・区画・家屋(マンション)等は、資産税課で対応します。	

## ④ 何年度が必要ですか。

平成・令和 年度分

## ⑤ 証明書の使いみち

今年度より過去5年度分までの交付はできます。

<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 税務署
<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 官公庁
<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 金融機関
<input type="checkbox"/> その他 ( )	

## ⑥ 必要な証明の通数を記入してください。

交付処理欄	所有者コード	土地評価証明	通	円	号
		家屋評価証明	通	円	号
		土地公課証明	通	円	号
		家屋公課証明	通	円	号
		土地・家屋所有証明	通	円	号
		課税台帳の写 (名寄帳) ※借地借家人用含む	通	円	号
		確定申告課税明細	通	無料です	
縦覧時期の縦覧と課税台帳の写の交付は資産税課で対応します。					
窓口・郵送 ( / ) 手数料					資産税課