

(例) 法人（代表者）→個人（代理人）への委任状

委 任 状

令和◇◇年〇〇月□□日

草加市長 あて

頼む人（委任者） **法人** 所在地 草加市高砂1丁目〇〇番〇号
名称 **草加株式会社**
代表者氏名 **代表取締役 草加 太郎** 印
電話番号 〇48-922-****

頼まれた人（代理人） 住 所 草加市谷塚1丁目〇〇番〇号
氏 名 谷 塚 花 子
生年月日 昭和62年◇◇月◇◇日
電話番号 〇90-****-****

私は、上記代理人に、次の事項について委任いたします。

委 任 事 項

1. 証明の種類 土地・家屋評価証明書・公課証明書交付申請
2. 証明年度 令和3年度（最新年度）
3. 物件の所在地
草加市谷塚◆丁目〇〇〇〇番-〇
同 家屋番号〇〇〇-〇

以 上

委任者（法人）の名称、代表者氏名を記名し、法人代表者印を必ず押印してください。